

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

С.П. ПІСКОВА

**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ
ПРАКТИЧНИХ РОБІТ**

Черкаси – 2021

УДК 339.1 (075)

*Рекомендовано до друку рішенням методичної ради
Черкаського державного бізнес-коледжу
Протокол № 6 від 29 березня 2021 р.*

Укладач: Піскова С.П.

Навчальна практика. Методичні рекомендації щодо виконання практичних робіт.

Черкаси, – 2021 р. – с. 88

Рецензент: Красномоєць В.А., к.е.н, доцент ННІ економіки і права Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького

Навчально-методичний посібник містить тестові завдання, задачі та приклади розв'язку у додатках наведено зразки робочих бланків які використовуються в підприємницькій діяльності. Методична розробка спрямована на ознайомлення з практичними аспектами застосування підприємницьких інструментів для успішного функціонування підприємства та застосування їх на практиці

Затверджено на засіданні кафедри
економіки підприємництва та маркетингу
С.П.Піскова, 2021
Протокол № 5 від 26.02.2021 р.

©

ЗМІСТ

ВСТУП	4
Тема 1. Підприємництво як сучасна форма господарювання	5
Тема 2. Суть і завдання торговельного обслуговування населення	9
Тема 3. Організація продажу товарів та послуг	13
Тема 4. Закупівля товарів	20
Тема 5. Оприбуткування товару	28
Тема 6. Рекламно-інформаційна діяльність в торгівлі	35
Тема 7 Формування господарських зв'язків	39
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	43
ДОДАТКИ	45

ВСТУП

У сучасних умовах становлення економічної системи України підвищуються вимоги до відповідності рівня підготовки фахівців у вищих навчальних закладах вимогам роботодавців, до забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці. Одним із напрямів вирішення цієї проблеми є поетапна практична підготовка майбутніх фахівців із послідовним нарощуванням рівня професійних знань та практичних навичок.

Освітня компонента «Навчальна практика» для студентів освітньої програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» є невід’ємною складовою навчального процесу.

Метою викладання навчальної дисципліни «Навчальна практика» є ознайомлення студентів з обраною спеціальністю, отримання професійних знань і навичок, які допоможуть у вивченні теоретичних курсів, ознайомлення із сучасними технологіями, що використовуються на підприємстві.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Навчальна практика» є ознайомлення з практичними аспектами застосування підприємницьких інструментів для забезпечення успішного функціонування діяльності підприємства.

Завдання методичних вказівок підготовлено відповідно до навчальної програми курсу «Навчальна практика» для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітньо- професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. Загальний обсяг дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС або 150 годин.

Методичні рекомендації містять тести, задачі та приклади розв’язку задач. У додатках наведено зразки робочих бланків та типових документів які використовуються у підприємницькій діяльності.

ТЕМА 1. ПІДПРИЄМНИЦТВО ЯК СУЧАСНА ФОРМА ГОСПОДАРЮВАННЯ

План практичного заняття

1. Сутність підприємництва.
2. Основні види підприємницької діяльності
3. Функції та правовий статус підприємця
4. Форми організації підприємництва

Тести

- 1. Які існують види підприємництва?**
 - а) виробниче
 - б) індивідуальне
 - в) комерційне
 - г) фінансово-кредитне
 - д) кооперативне
- 2. Які є основні організаційні одиниці підприємницької діяльності?**
 - а) фірма
 - б) товариство
 - в) компанія
 - г) партнерство
 - д) бізнес
- 3. Яку господарську діяльність називають підприємницькою?**
 - а) самостійну
 - б) інноваційну
 - в) цілеспрямовану
 - г) систематичну
 - д) прибуткову
- 4. Які основні функції виконує підприємство?**
 - а) інноваційну (творчу), інформаційну(статистичну), організаційну, диференційну

- б) інформаційну (статистичну), ресурсну, організаційну, диференційну
- в) ресурсну, інформаційну(статистичну), стимулюючу (мотиваційну), інноваційну (творчу)
- г) організаційну, диференційну, товарну, виробничу
- д) стимулюючу (мотиваційну), виробничу, ресурсну, диференційну

5. На які різновиди поділяється підприємництво залежно від власності?

- а) індивідуальне
- б) приватне
- в) колективне
- г) корпоративне
- д) державне

6. Підприємництво –це:

- а) самостійна, ініціативна, систематична, на власний ризик діяльність по виробництву продукції, виконанню робіт, наданню послуг та заняття торгівлею з метою одержання прибутку
- б) ініціативна економічна діяльність, здійснюємо за рахунок власних або позичених засобів на свій ризик і під свою відповідальність, головна мета – отримання прибутку і розвиток власної справи
- в) діяльність спрямована на отримання прибутку
- г) це діяльність, що пов'язана з надання послуг щодо просування товарів від виробника до споживача

7. Підприємець – це:

- а) той, хто «робить гроші»
- б) людина, яка використовує нову можливість з максимальним результатом
- в) особа, яка займається приватною торгівлею, комерцією
- г) особа, яка діє від імені та на користь виробника або споживача (покупця)

8. Які головні рушійні сили підприємництва?

- а) прибуток
- б) конкуренція
- в) ризик
- г) ділова творчість людини
- д) потреба

9. Які основні функції виконує підприємець?

- а) ресурсну
- б) мотиваційну
- в) управлінську
- г) інноваційну
- д) регулюючу

10. Що є основною функцією виробничого підприємництва?

- а) купівля товару
- б) продаж товару
- в) виробництво товару
- г) споживання товару
- д) розподіл товару

Практична робота 1. Скласти організаційну структуру управління для підприємства згідно варіанту (таблиці 1.1). Розробити посадові інструкції кадрового складу.

Таблиця 1.1

Варіант	Підприємство	Варіант	Підприємство
1	Перукарня	14	Рекламне агентство
2	Фотостудія	15	Міні готель
3	Пекарня	16	Послуги таксі
4	Піцерія	17	Магазин продуктів
5	Туристична фірма	18	Дитячий садок
6	Сервісний центр (побутова техніка)	19	Ветеринарна клініка
7	Спортивний клуб	20	Кондитерський цех

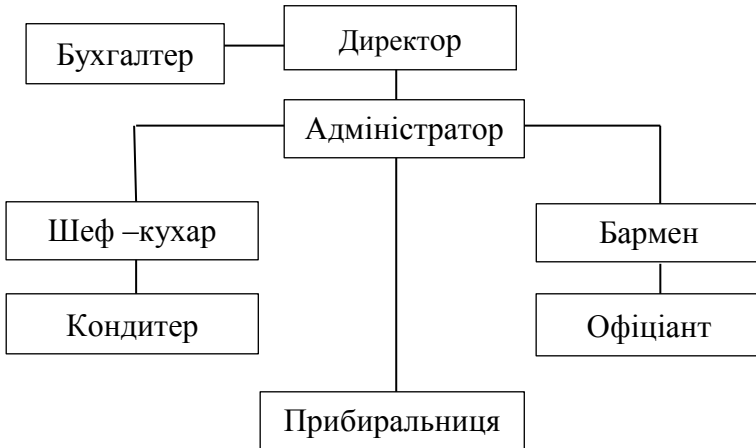
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт*

8	Магазин одягу	21	Магазин квітів
9	СТО автомобілів	22	Шино монтаж
10	Весільний салон	23	Кафе
11	SPA центр	24	Автосалон
12	Страхова фірма	25	Дизайн ландшафту
13	Стоматологічний кабінет (клініка)	26	Виробництво меблів (кухні)

Розв'язок:

Організаційна структура кафе – кондитерська



Посадова інструкція див. Додаток 1

Список рекомендованих джерел

1. Боковець В.В., Медецька С.П., Цаль І.І., Драбаніч А.В., Чорна Л.О. Підприємництво: підручник. – В.: ВФЕУ, 2010 с. 47-53, 261-262
2. Варналій З.С. Основи підприємництва. – Київ: Знання-Прес, 2006, с. 30-84
3. Варналій З.С. Сизоненко В.О. Основи підприємницької діяльності. – Київ: Знання України, 2004, с. 117-146
4. Марцин В. С. Економіка торгівлі: підруч. Київ: Знання, 2006. С. 43-63.

ТЕМА 2. СУТЬ І ЗАВДАННЯ ТОРГОВЕЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НАВЕЛЕННЯ

План практичного заняття

1. Торгівля в системі ринкових відносин
2. Організаційні форми торгівлі
3. Роздрібні торгові підприємства, їх характеристика
4. Оптова торгівля як форма товарообігу

Тести:

1. Торгівля –це:

- а) форма товарного обігу
- б) форма товарного обміну
- в) самостійний господарючий суб'єкт з правами юридичної особи
- г) галузь господарювання

2. Які форми торгівлі існують?

- а) державна, комунальна, приватна
- б) кооперативна, муніципальна, оптова
- в) приватна, державна, колективна
- г) комунальна, колективна, роздoїбна

3. Функції торгівлі й товарообігу:

- а) продовження процесу виробництва у сфері обігу
- б) здійснення обміну товарів на гроші і грошей на товар і налагодження зв'язків із виробництвом
- в) переміщення товару від виробника до споживача, сортування, пакування, зберігання

4. Роздрібні торгові підприємства – це:

- а) підприємства, що функціонують на приватній власності
- б) підприємства, що функціонують на колективній власності
- в) підприємства, що функціонують на державній власності
- г) підприємства, що функціонують на комунальній власності

д) підприємства, що функціонують на змішаній формі власності

5. Що включає в себе дрібно роздрібна торговельна мережа?

- а) ринки, магазини
- б) ринки, аукціони, ярмарки
- в) супермаркети, магазини
- г) кіоски, палатки, павільйони

6. Які форми продажу товарів існують?

- а) магазинна, позамагазинна
- б) магазинна, особлива
- в) магазинна, позамагазинна, особлива
- г) магазинна, позамагазинна, електронна

7. Цей вид торгівлі полягає в придбанні товару значними партіями з метою його просування від виробника або дилера до підприємств роздрібної торгівлі чи безпосередньо споживача:

- а) роздрібна
- б) гуртова
- в) внутрішня
- г) зовнішня

8. Торговельні підприємства поділяються на підприємства роздрібної і оптової торгівлі в залежності від:

- а) характеру діяльності і форм власності
- б) призначення і характеру діяльності
- в) місця розташування

9. До підприємств, діяльність яких спрямована тільки на реалізацію товарів кінцевим споживачам відносяться:

- а) роздрібні
- б) оптові
- в) посередницькі

10. Основні види оптової торгівлі:

а) торгівля засобами виробництва, торгівля продовольчими товарами, торгівля транспортними засобами,

торгівля послугами, торгівля непродовольчими товарами,
торгівля не переробленою сільськогосподарською продукцією

б) торгівля продовольчими товарами, торгівля
непродовольчими товарами

в) торгівля транспортними засобами, торгівля засобами
виробництва.

Практична робота 1. Розподіліть вказані функції оптових підприємств на наступні види заповнивши таблицю 2.1

Таблиця 2.1

Організаційні функції	Реалізаційні функції	Торгово-посередницькі функції

- вивчення та визначення поточної і перспективної потреби в товарній продукції підприємств, організацій регіону, району, міста, галузі;
- посередництво в збуті товарної продукції;
- сприяння кооперації підприємств і завантаженню їх вільних потужностей;
- маркетингові дослідження;
- виявлення та реєстрація потенційних постачальників товарів;
- участь в оптових ярмарках, виставках, аукціонах.
- укладення з постачальниками, покупцями договорів на постачання товарної продукції й надання послуг;
- виконання умов договорів;

- забезпечення приймання, збереження складської переробки товарної продукції;
- ведення розрахунків з постачальниками, покупцями, транспортними організаціями за товарну продукцію, що поставляється і реалізується;
- суворе дотримання складського технологічного процесу;
- ведення кількісного, асортиментного, номенклатурного обліку товарів на складах;
- визначення за участю споживачів оптимальних форм і методів їх товарного забезпечення;
- створення достатніх і комплектних товарних запасів;
- обмеження або припинення випуску продукції, що не має попиту;
- оформлення й організація комерційно-господарських зв'язків;
- реалізація товарної продукції з використанням сучасних форм і методів;
- придбання і реалізація товарної продукції;
- виявлення, обмін, реалізація невживаної продукції, відходів виробництва і споживання, некондиційних матеріалів.

Практична робота 2. Побудуйте логічну послідовність із запропонованих робіт, що передбачаються в організації оптових закупівель.

- ухвалення рішення щодо закупівлі й постачання товарів;
- вивчення попиту споживачів;
- обґрунтування вибору постачальника;
- розроблення оперативного плану оптових закупівель;
- налагодження оперативного контролю за виконанням складських договорів;
- встановлення економічної ефективності оптових закупівель.

Практична робота 3. Використовуючи правила торгівлі, довідник товарознавця ознайомитися з правилами підготовки товарів до продажу. Дані записати у таблицю 2.1

Таблиця 2.1

Група товарів, вид, найменування	Зміст операції по підготовці товару до продажу

Група товарів, вид, найменування надається викладачем.

Список рекомендованих джерел

1. Боковець В.В., Медецька С.П., Цаль І.І., Драбаніч А.В., Чорна Л.О. Підприємництво: підручник. – В.: ВФЕУ, 2010 с. 47-53
2. Варналій З.С. Основи підприємництва. – Київ: Знання-Прес, 2006, с. 30-84
3. Марцин В. С. Економіка торгівлі: підруч. Київ: Знання, 2006. С. 84-97, 192-195
4. Одарченко Д.М., Сподар К.В., Соколова Є.Б. Організація торгівлі. Навчальні та контролюючі тести – Харківський державний університет харчування та торгівлі, Харків: - 2012. С. 7-12

ТЕМА 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОДАЖУ ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ

План практичного заняття

1. Оптовий продаж товарів. Форми оптового продажу.
2. Форми та методи роздрібного продажу товарів.
3. Товаросупровідні документи, їх види порядок заповнення.
4. Оформлення продажу товарів за допомогою програми 1С «Торгівля та склад».

Тести:

1. Форми оптового обороту:

- а) складський, транзитний
- б) за зразками, складський
- в) складський, транзитний, за зразками

2. Документи що засвідчують продаж це:

- а) рахунок, податкова накладна, видаткова накладна
- б) видаткова накладна, прибуткова накладна, рахунок-фактура
- в) рахунок, накладна, прибуткова накладна

3. Основними вимогами, що пред'являються споживачами до послуг транспорту, є наступні:

- а) гарантовані строки доставки, в тому числі доставка вантажу точно в строк
- б) безпека перевезень
- в) забезпечення схоронності вантажу при доставці
- г) всі відповіді вірні

4. Комерційну роботу з продажу товарів розподіляють на:

- а) оптовий, роздрібний
- б) складський, транзитний
- в) за участю представника покупця, продаж товарів на письмові замовлення

5. Накладна- це документ який засвідчує:

- а) документ, що використовується для обчислення і сплати податку на додану вартість
- б) первинний бухгалтерський документ для обліку надходження чи відпускання матеріальних цінностей
- в) документ, який підтверджує попередню або наступну оплату товару

6. Сума до оплати за реалізовану продукцію включає:

- а) транспортні витрати, ПДВ, торгівельна націнка, знижка
- б) ПДВ, транспортні витрати, упаковка, сума товару
- в) торгівельна націнка, упаковка, сума товару, ПДВ

7. До послуг автомобільного транспорту не належать:

- а) перевезення вантажів, пошти
- б) послуги вантажно-розвантажувальні (навантаження, вивантаження, перевантаження, всередині складські операції)
- в) послуги зі зберігання вантажів
- г) сортування та переробка

8. Рахунок – фактура – це документ який засвідчує:

- а) документ, який підтверджує попередню або наступну оплату товару
- б) первинний бухгалтерський документ для обліку надходження чи відпускання матеріальних цінностей
- в) товаросупровідний документ, який містить дані про товари

9. Продаж яких товарів забороняється (дайте найбільш повну відповідь):

- а) строк придатності яких минув
- б) строк придатності на яких не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів
- в) строк придатності на яких не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, а також товарів, строк придатності яких минув

10. В якому документі зазначається гарантійний строк на продукцію?

- а) у паспорті на продукцію

б) на етикетці

в) у паспорті на продукцію або на етикетці чи в будь-якому іншому документі, що додається до продукції

Практична робота 1. На основі отриманого замовлення оформити продаж товарів фірми, заповнити всі відповідні супровідні документи та визначити суму до оплати.

Задача № 1. Фірма ТОВ «Український народний сувенір», замовила товар. Постачальник ТОВ «Проскурів». Обидві сторони є платником податку. Згідно укладеним договором купівлі-продажу товарів між фірмами транспортні витрати на доставку товару складають 2% від загальної суми замовленого товару, упаковка – 1% від загальної суми замовленого товару. Товар поставляється поштою.

Замовлення № У-35 від 23.09.2018

№ з/п	Арт.№	Найменування	Кількість	Ціна за шт.	Сума
1.	9.001.023	Ручка, корпус металевий	25	102,50	2562,50
2.	8.101.025	Дирокол	20	34,70	694,00
3.	6.202.305	Папір, офісний	30	94,00	2820,00
Всього:					6076,50

Розв'язок:

1. Визначемо вартість доставки товару:
 $6076,50 \text{ грн.} * 2 / 100 = 121,53 \text{ грн.}$
2. Визначемо вартість упаковки:
 $6076,50 \text{ грн.} * 1 / 100 = 60,76 \text{ грн.}$
3. Знайдемо загальну суму яка підлягає оподаткуванню:
 $6076,50 \text{ грн.} + 121,53 \text{ грн.} + 60,76 \text{ грн.} = 6258,79 \text{ грн.}$
4. Знайдемо розмір ПДВ (20%):
 $6258,79 \text{ грн.} * 0,20 = 1251,76 \text{ грн.}$
5. Визначемо суму до оплати:

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт*

6258,79 грн. + 1251,76 грн.= 7510,55грн.

Документальне оформлення задачі див. *Додаток 2*

Практична робота 2. Оформити надання поліграфічних послуг, заповнити відповідні документи та визначити суму до оплати .

Задача № 1

Оформити надання поліграфічних послуг за наступних умов:

1. Виконавець – ТОВ«УНС»
2. Замовник – ПП «ФІНН 9»
3. Обидві сторони є платником ПДВ
4. Безготівкова форма розрахунків
5. Доставка – 320,00 грн.
6. Упаковка -75,00 грн.

Замовлення № 22-Р від 24.01.2019

№ з/п	Найменування	Кількість	Ціна за 250 шт.	Сума
1.	Квартальні календарі на 3 календарних блоки: - шапка і 3 основи - формат: 335x225 мм - картон: односторонній, 300г/м2 - друк: 4+0 (полноколірний) - ламінація: глянцева, 1+0	750	1080,00	3240,00
2.	Пакети з ручками - формат: 240ч360х90мм - папір: матовий, 200г/м2 - друк: 4+0 (повно колірний) - ламінація: матова, 1+0	1250	904,23	4521,15
3.	Бланки	950	668,70	2541,06
Всього:				10302,21

Розв'язок:

1. Знайдемо загальну суму яка підлягає оподаткуванню:
 $10302,21 \text{ грн.} + 320,00 \text{ грн.} + 75,00 \text{ грн.} = 10697,21 \text{ грн.}$
2. Знайдемо розмір ПДВ (20%):
 $10697,21 \text{ грн.} * 0,20 = 2139,44 \text{ грн.}$
3. Визначемо суму до оплати:
 $10302,21 \text{ грн.} + 2139,44 \text{ грн.} = 12441,65 \text{ грн.}$

Документальне оформлення задачі див. *Додаток 3*

Практична робота 3. Оформити надання транспортних послуг. Визначити кілометраж за допомогою відповідних сайтів та суму до оплати за надані послуги. Створити рахунок, акт здачі – прийняття робіт, податкову накладну (для платників ПДВ).

Сайти для визначення відстаней: della.com.ua ; lardi-trans.com

Задача №1

Оформити надання транспортних послуг за наступних умов:

1. Виконавець – ТОВ «Спокуса»
2. Замовник – ТОВ «Кальміус»
3. Обидві сторони є платниками податку на додану вартість
4. Вартість доставки – 12,00 грн./км
5. Маршрут: м.Новоселиця (Чернівецька обл.)- м. Сторожинець (Чернівецька обл.) – м. Вижниця (Чернівецька обл.) - м. Коломия (Івано-Франківська обл.)
6. Безготівкова форма розрахунків
7. Авто: ДАФ СА 1152СВ, причіп: СА8598МІ

Розв'язок:

1. Використовуючи інтернет-сайти визначити кілометраж за заданим маршрутом:
Загальний кілометраж складає – 158 км.
2. Визначемо вартість доставки:
 $158 \text{ км.} * 12,00 \text{ грн./км} = 1896,00 \text{ грн.}$

2. Знайдемо розмір ПДВ (20%):

$$1896,00 \text{ грн.} \cdot 0,20 = 379,20 \text{ грн.}$$

3. Визначемо суму до оплати за надані послуги:

$$1896,00 \text{ грн.} + 379,20 \text{ грн.} = 2275,20 \text{ грн.}$$

Документальне оформлення задачі див. *Додаток 4*

Задача №2

Оформити надання транспортних послуг за наступних умов:

1. Виконавець – ФОП Мелинчук
2. Замовник – ТОВ Проскурів
3. Сторони не є платниками ПДВ (3-я група)
4. Вартість доставки – 9,75 грн./т.км.
5. Необхідно перевезти 320 т. кукурудзи
6. Маршрут: с. Великий Хутір (Драбівський р-н) – с. Богуславець (Золотонішський р-н)
7. Ванатажопідйомність автомобіля – 12т.
8. Безготівкова форма розрахунків
9. Авто: МАЗ СА 2522 СВ, причіп: СА 7668СВ

Розв'язок:

1. Використовуючи інтернет-сайти визначити кілометраж за заданим маршрутом:

$$\text{Кілометраж складає} - 34 \text{ км.}$$

2. Визначемо кількість ходок які потрібно зробити для перевезення продукції:

$$320 \text{ т.} / 12 \text{ т.} = 27$$

3. Визначемо суму до оплати за надані послуги:

$$27 \text{ ход.} \cdot 34 \text{ км} \cdot 9,75 \text{ грн./т.км} = 8950,50 \text{ грн.}$$

Зразок документального оформлення задачі див. *Додаток 4*

Список рекомендованих джерел

1. Варналій З.С. Сизоненко В.О. Основи підприємницької діяльності. – Київ: Знання України, 2004, с. 117-146
2. Марцин В. С. Економіка торгівлі: підруч. Київ: Знання, 2006. С. 43-63.
3. Одарченко Д.М., Сподар К.В., Соколова Є.Б. Організація торгівлі. Навчальні та контролюючі тести – Харківський державний університет харчування та торгівлі, Харків: - 2012. С. 12-25

ТЕМА 4. ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ

План практичного заняття

1. Комерційна робота по закупівлі товарів.
2. Методи закупівлі товарів.
3. Визначення норми необхідного рівня товарного запасу.
4. Заявки і замовлення на товари.
5. Порядок оформлення замовлення.

Тести:

1. Оптові закупівлі це:

- а) придбання товарів великими партіями у комерційних посередників
- б) сукупність засобів і методів продажу товарів, за допомогою яких здійснюється торгівельне обслуговування населення
- в) продавці пропонують різні цінові умови для різноманітних покупців у межах однієї й тієї ж торгівельної групи
- г) придбання товарів великими партіями з метою їх подальшого перепродажу

2. Організація оптових закупівель – це...

- а) складний комплекс взаємозв'язаних операцій комерційного і технологічного характеру, які здійснюються над товарами на складах оптових та/або роздрібних торговельних підприємств
- б) головний момент, який фактично скріплює відносини між продавцем і покупцем, які до цього моменту залишалися усними, номінальними
- в) комплекс взаємозв'язаних управлінських і комерційних рішень та торгових операцій, виконанням яких забезпечується виявлення і вивчення попиту споживачів відповідно до потреб суспільства, надання й узгодження з

постачальниками замовлень на виробництво і постачання товарів, укладання договорів постачання з метою визначення порядку і механізму виконання замовлень та контроль за надходженням товарів і додержанням сторонами умов договору

г) задоволення потреб організації торгівлі в товарах з максимально можливою економічною ефективністю

3. Оптові підприємства можуть закуповувати товари із різних джерел, якими є...

а) промислові і сільськогосподарські підприємства, місцева промисловість, індивідуальні виробництва

б) оптові бази; іноземні фірми і компанії

в) оптово-посередницькі структури

в) усі відповіді вірні

4. За територіальною ознакою постачальників поділяють:

а) місцеві, внутрішньообласні, позаобласні, національні, іноземні

б) національні, іноземні, державні, комунальні, місцеві

в) внутрішньообласні, позаобласні, місцеві, національні, іноземні

5. Постачальник це –

а) юридична або фізична особа, яка використовує на ринку будь-яку можливість продати споживачеві свої товари або надати йому послуги

б) фірми, що допомагають компанії підшукувати клієнтів або безпосередньо постачати їм товари

в) юридична або фізична особа, що поставляють товари або послуги замовникам

г) фірми, що допомагають компанії створювати запаси своїх виробів та просувати їх від місця виробництва до місця призначення

6. Оптові підприємства можуть закуповувати товари із різних джерел, якими є...

- а) промислові і сільськогосподарські підприємства, місцева промисловість, індивідуальні виробництва
- б) оптові бази; іноземні фірми і компанії
- в) оптово-посередницькі структури
- г) усі відповіді вірні

7. Попит – це:

- а) запит фактичного або потенційного покупця, споживача на придбання товару за наявних у нього коштів, що призначені для цієї покупки
- б) можливість і бажання продавця (виробника) пропонувати свої товари для реалізації на ринку за певними цінами
- в) корисний результат економічної діяльності, що вимірюється як різниця між грошовими доходами від такої діяльності та грошовими витратами на її здійснення
- г) це показник, що виражає коливання сукупного попиту, викликані пониженням цін на товари і послуги

8. Товарний запас –

- а) являє собою масу товарів, призначену для наступного продажу та здійснення безперебійної торгівлі, що знаходиться в сфері обігу в процесі переміщення від виробництва до споживання
- б) показник ділової активності, який вказує на ефективність управління запасами в компанії
- в) це продукт праці або певне благо, що здатні задовольняти певні потреби людини і призначені для обміну (купівлі та продажу)

9. Основними методами закупівлі товарів є:

- а) оптові закупівлі товарів однією партією, оптові закупівлі з періодичним постачанням погодженими партіями, закупівля товарів у іноземних постачальників, закупівля товарів на місцевому ринку
- б) закупівля товарів у іноземних постачальників, закупівля товарів на місцевому ринку, закупівля товарів з терміновим здаванням, дрібнооптова закупівля
- в) закупівля товару однією партією, регулярні закупівлі дрібними партіями, закупівля в міру необхідності, закупівля товару з терміновим здаванням

10. Асортимент – це ...

- а) важлива складова частина торгового процесу, пов'язана з формування товарного асортименту в торговельній мережі
- б) комплект, сукупність сортів. Під асортиментом товарів розуміють перелік, номенклатуру товарів, їх різновидів, сортів тощо, об'єднаних або поєднаних за певною ознакою
- в) це перелік товарних груп, включених у номенклатуру
- г) важлива складова частина торгового процесу, пов'язана з формування товарного асортименту на складах

Практична робота 1. Методом техніко-економічних розрахунків визначити норму товарних запасів взуття та одягу, зібравши та згрупувавши дані в таблицю 4.1.

Таблиця 4.1.

№ з/п	Показники	Одиниці виміру	Взуття	Одяг
1	Річний обсяг для окремих груп	грн.		
2	Одноденний товарообіг	грн.		
3	Кількість різновидів товарів	од.		
4	Середня ціна різновидів товарів	грн.		

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт*

5	Кількість різновидів товарів в одній партії постачання	од.	11	28
6	Період завезення	дн.	7	7
7	Гарантійний запас	%	25	25
8	Товарний запас на момент приймання та підготовки товарів до продажу	дн.	6	8

Розв'язок:

1. Визначимо річний товарообіг по групам товарів, додавши всі суми реалізації товарів, які входять в групу взуття та одяг.

Таким чином:

річний обсяг реалізації взуття = 649062,20 грн.

річний обсяг реалізації одягу = 1 327 544,24 грн.

2. Одноденний товарообіг визначається діленням виручки від реалізації на кількість днів у році.

Таким чином:

Одноденний товарообіг взуття:

$649062,00 / 365 = 1778,25$ грн.

Одноденний товарообіг одягу:

$1\ 327\ 544,24 / 365 = 3637,11$ грн.

3. Кількість різновидів визначається на підставі видаткової відомості товарів (Додаток 5)

Отже, взуття – 14 різновидів, а одягу 36.

4. Середня ціна рахується діленням річного товарообороту на кількість проданих товарів.

Таким чином:

Середня ціна на взуття складає:

$649062,20$ грн./417 од = 1556,50 грн.

Середня ціна одягу:

$1\ 327\ 544,24$ грн. / 899 од. = 1 476,69 грн.

5. Розрахуємо виставковий асортимент:

$ВАН = Ц \times R$, де

C – середня ціна одного асортиментного виду, грн.

R – кількість різновидів, що присутні в магазині.

$$\text{ВАН(взуття)} = 1556,50 \text{ грн} \times 14 = 21\,791,00 \text{ грн}$$

$$\text{ВАН (одяг)} = 1476,69 \times 36 = 53\,160,84 \text{ грн}$$

6. Визначимо робочий запас (дн):

$$PЗ_{дн} = (\text{ВАН} + \text{Тодн}) / \text{Тодн}, \text{ де}$$

Тодн – середньоденний товарообіг

$$PЗ_{дн} (\text{взуття}) = (21\,791,00 \text{ грн.} + 1778,25 \text{ грн.}) / 1778,25 \text{ грн.} = 13 \text{ дн}$$

$$P_{дн} (\text{одяг}) = (53\,160,84 \text{ грн.} + 3637,11 \text{ грн.}) / 3637,11 \text{ грн.} = 16 \text{ дн.}$$

7. Визначимо товарний запас поточного поповнення (дн):

$$TЗ_{пн} = i(R/r), \text{ де}$$

i – середня періодичність постачать товарної групи, дн;

r – середня кількість видів товару, що містить у собі одна партія.

$$TЗ_{пн} (\text{взуття}) = 7_{дн} * (14/11) = 8,89 = 9 \text{ дн}$$

$$TЗ_{пн} (\text{одяг}) = 7 \text{ дн} * (36/28) = 9 \text{ дн.}$$

8. Визначимо гарантійний запас, дн:

$$T_{гар} = T_{пн} * \% \text{ гарантійного запасу}$$

Отже, для одягу та для взуття

$$T_{гар} = 9 \text{ дн} * 0,25 = 2 \text{ дн.}$$

9. Визначимо норматив товарного запасу

$$(HTЗ) = TЗ_{пн} + PЗ_{дн} + 0,5TЗ_{пн} + TЗ_{гар}$$

$$HTЗ (\text{взуття}) = 6 \text{ дн} + 13 \text{ дн} + 9 \text{ дн} + 2 \text{ дн} = 30 \text{ дн.}$$

$$HTЗ (\text{одяг}) = 8 \text{ дн} + 16 \text{ дн} + 9 \text{ дн} + 2 \text{ дн} = 35 \text{ дн.}$$

10. Визначимо норму товарних запасів

$$TЗ_{норма} = \text{Тодн} * HTЗ$$

$$TЗ_{норма} (\text{взуття}) = 1778,25 \text{ грн} * 30 \text{ дн} = 53\,347,50 \text{ грн}$$

$$TЗ_{норма} (\text{одяг}) = 3637,11 \text{ грн} * 35 \text{ дн} = 127\,298,85 \text{ грн.}$$

Висновок: при темпах товарообороту, що склалися на підприємстві, необхідні товарні запаси на складі для взуття в сумі 53347,50 грн, а одягу 127298,85 грн.

Практична робота 2. Замовити товар у партнерів за каталогом та оформити замовлення. Каталог для замовлення товару надається викладачем (*Додаток б*)

Практична робота 3. За допомогою мережі Інтернет замовити товар та оформити замовлення згідно варіанту (табл.4.1) . При цьому скласти два замовлення, загальна сума замовлень не повинна перевищувати 3200,00грн. (*Додаток б*)

Замовлення товару провести за наступними посиланнями:

<https://mini-cena.com.ua/>

<https://koshik.ub.ua/prices/>

<https://malenki-modniki.com.ua/>

<https://polotenca.ua/ua/plyazhnye-polotenca/>

<https://kosmetichka.com.ua/ru/category/makeup/>

<https://dostavka.chudo-market.ua/>

Таблиця 4.1.

Варіант	Група товарів	Варіант	Група товарів
1	Спортивний одяг для дівчаток	16	Текстильні вироби для ванної кімнати
2	Слабоалкогольні напої	17	Засоби гігієни для жінок
3	Постільна білизна	18	Напівфабрикати м'ясні
4	Молочні товари	19	Столовий посуд
5	Товари для туризму	20	Кава та кавові продукти.
6	Засоби для прання.	21	Засоби для чищення одягу
7	Консерви та консервовані продукти.	22	Текстиль для дитячої кімнати
8	Побут. техніка д/чоловіків	23	Засоби гігієни для чоловіків
9	Засоби для догляду за ванною кімнатою.	24	Продовольчі товари (борошно, крупи)
10	Сир кисломолочний	25	Текстильні вироби для кухні

11	Побутова техніка для догляду за волоссям	26	Ковбасні вироби
12	Продовольчі товари (рибні закуски)	27	Засоби догляду за ротовою порожниною
13	Засоби для догляду за килимами	28	Дитячий одяг (костюми для хлопчиків).
14	Господарчі товари.	29	Сири фасовані
15	Побутова техніка для кухні	30	Вода мінеральна

Практична робота 4.

Замовити товар для організації та подальшої роботи підприємства згідно варіанту (таблиця 1.1).

1. Розробити бланк замовлення підприємства.
2. Визначитися із товаром для роботи підприємства (згідно із прайс-листом, розробленим Вами)
3. Визначити фірми – постачальники (за допомогою інтернет, on line адреси повинні бути вказані в замовленнях).
4. Дати обґрунтування про необхідність замовлення товару.
5. Оформити замовлення (кількість замовлень від 5, сума замовлень не обмежена).

Список рекомендованих джерел

1. Боковець В.В., Медецька С.П., Цаль І.І., Драбаніч А.В., Чорна Л.О. Підприємництво: підручник. – В.: ВФЕУ, 2010 с. 47
2. Одарченко Д.М., Сподар К.В., Соколова Є.Б. Організація торгівлі. Навчальні та контролюючі тести – Харківський державний університет харчування та торгівлі, Харків: - 2012. С. 12-25
3. Марцин В. С. Економіка торгівлі: підруч. Київ: Знання, 2006. С. 43-63.

ТЕМА 5. ОПРИБУТКУВАННЯ ТОВАРІВ

План практичного заняття

1. Сутність та цілі ціноутворення.
2. Методи ціноутворення.
3. Чинники що впливають на процес ціноутворення.
4. Формування пакету документів по приходу товарів.

Тести:

1. Ціна на товар встановлюється:

- а) внаслідок торгування покупця і продавця
- б) державними органами
- в) роздрібною торгівлею
- г) виробником

2. Процес встановлення цін на товари і послуги називається:

- а) ціноутворення
- б) формування собівартості
- в) визначення рентабельності підприємства
- г) тарифікація

3. До складу роздрібної ціни входять наступні елементи:

- а) витрати, податки, знижки
- б) собівартість, прибуток, ПДВ, націнка посередника, торгова націнка
- в) собівартість, рентабельність, ПДВ, націнка посередника
- г) витрати на виробництво, витрати на збут, адміністративні витрати

4. Знижка це:

- а) винагорода споживачу за певні дії - такі як завчасна оплата рахунків, закупівля великого обсягу товару або несезонні закупки
- б) умова договору, що визначає розмір надбавки базової ціни товару до вказаної у договорі
- в) винагорода за купівлю товару високої якості
- г) економія коштів на товарах і послугах

5. Сезонні знижки надаються:

- а) в період активного сезону
- б) поза періодом активного сезону
- в) тільки влітку
- г) внаслідок домовленості між покупцем і продавцем

6. Визначає основні принципи встановлення та застосування цін і тарифів та організацію контролю за їх дотриманням на території України:

- а) Закон України «Про ціни та ціноутворення»;
- б) Постанова КМУ «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів місцевих рад щодо регулювання цін (тарифів)»
- в) Державна інспекція з контролю за цінами

7. Необхідність введення регульованих цін визначається:

- а) Верховною Радою України
- б) Міністерством економіки
- в) місцевими органами самоврядування

8. Ціни і ціноутворення у сфері господарювання регламентуються:

- а) Господарським кодексом
- б) Конституцією України
- в) Верховної Радою України

9. Умова договору, що визначає розмір зменшення базової ціни товару називається:

- а) знижка
- б) надбавка
- в) дисконт
- г) тариф

10. Види цін у залежності від ступеня свободи (лібералізації) поділяються на:

- а) оптові, закупівельні, договірні
- б) вільні, регульовані, фіксовані
- в) світові, тверді, контрактні
- г) загальнодержавні, регіональні, зональні

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт*

Практична робота 1. Розрахувати роздрібну ціну товарів фірми, методом надбавок фірми, на основі пакетів документів, що підтверджують наявність купленого товару на складі. При розрахунку роздрібною ціни, необхідно враховувати, транспортні витрати, витрати на упакування, витрати обігу, торгіву націнку та знижку за кількість. Сформувати пакет документів по приходу товару.

Задача № 1. Визначити роздрібну ціну, та документально оформити надходження товару на фірму за наступних умов:

1. Постачальник – ТОВ «Антей»
2. Замовник – ТОВ «УНС»
3. Обидві сторони є платником ПДВ
4. Торгівельна націнка – 35%

Рахунок № 151/09 від 24.11.19

На основі замовлення № 3 П/16 від 17.11.19

№ з/п	Арт. №	Найменування	Кількість	Ціна	Сума
1.	20003	Цукерки шок. «Білочка»	20	120,00	2400,00
2.	20011	Цукерки шок. «Шарм»	10	109,00	1090,00
3.	30003	Вино б/сухе «Шардоне»	5	86,00	430,00
4.	61008	Вода солодка «Тархун»	15	22,00	330,00
				Сума замовлення:	4250,00
				Пакування 3%	127,50
				Транс.витр.:1%	42,50
				Сума без ПДВ:	4420,00
				ПДВ 20%	884,00
				Сума до сплати:	5304,00

Розв'язок:

1. Визначемо вартість доставки одиниці товару:

Вартість доставки включає : витрати на транспортування та упакування товару. Згідно умови задачі упакування складає 3% ,

транспортування -1 %. Отже, загальні витрати складають 4% на одиницю продукції

$$120,00 \text{ грн.} * 0,04 = 4,80 \text{ грн.}$$

$$109,00 \text{ грн.} * 0,04 = 4,36 \text{ грн.}$$

$$86,00 \text{ грн.} * 0,04 = 3,44 \text{ грн.}$$

$$22,00 \text{ грн.} * 0,04 = 0,88 \text{ грн.}$$

2. Визначемо торговельну націнку (35%) на одиницю товару:

$$120,00 \text{ грн.} * 0,35 = 42,00 \text{ грн.}$$

$$109,00 * 0,35 = 4,36 \text{ грн.}$$

$$86,00 \text{ грн.} * 0,35 = 3,44 \text{ грн.}$$

$$22,00 \text{ грн.} * 0,35 = 0,88 \text{ грн.}$$

3. Знайдемо ціну одиниці товару без урахування ПДВ:

$$120,00 \text{ грн.} + 4,80 \text{ грн.} + 42,00 \text{ грн.} = 166,80 \text{ грн.}$$

$$109,00 \text{ грн.} + 4,36 \text{ грн.} + 38,15 \text{ грн.} = 151,51 \text{ грн.}$$

$$86,00 \text{ грн.} + 3,44 \text{ грн.} + 30,10 \text{ грн.} = 119,54 \text{ грн.}$$

$$22,00 \text{ грн.} + 0,88 \text{ грн.} + 7,70 \text{ грн.} = 30,58 \text{ грн.}$$

4. Визначемо ПДВ (20%) :

$$166,80 \text{ грн.} * 0,20 = 33,36 \text{ грн.}$$

$$151,51 \text{ грн.} * 0,20 = 30,30 \text{ грн.}$$

$$119,54 \text{ грн.} * 0,20 = 23,91 \text{ грн.}$$

$$30,58 \text{ грн.} * 0,20 = 6,12 \text{ грн.}$$

5. Визначемо преїскурантну та ціну продажу одиниці товару:

$$166,80 \text{ грн.} + 33,36 \text{ грн.} = 200,16 \text{ грн.}$$

$$151,51 \text{ грн.} + 30,30 \text{ грн.} = 181,81 \text{ грн.}$$

$$119,54 \text{ грн.} + 23,91 \text{ грн.} = 143,45 \text{ грн.}$$

$$30,58 \text{ грн.} + 6,12 \text{ грн.} = 36,70 \text{ грн.}$$

6. Визначемо загальну суму закупки по кожному виду товару:

$$20 * 200,16 \text{ грн.} = 400,32 \text{ грн.}$$

$$10 * 181,81 \text{ грн.} = 1818,10 \text{ грн.}$$

$$5 * 143,45 \text{ грн.} = 717,25 \text{ грн.}$$

$$15 * 36,70 \text{ грн.} = 550,50 \text{ грн.}$$

7. Знайдемо загальну суму приходу товау:

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт*

400,32грн.+1818,10грн.+717,25грн.+550,50грн.=3486,17грн

Документальне оформлення задачі див. *Додаток 7*

Задача № 2

Оформити надходження товару за наступних умов:

1. Постачальник – ТОВ «ІСТР»
2. Замовник – ТОВ «УНС»
3. Обидві сторони є платником ПДВ
4. Безготівкова форма розрахунків
5. Торгівельна націнка – 42%
6. Знижка за кількість – 10%

Рахунок № 04-У/23 від 24.11.18

На основі замовлення № 325/18 від 27.10.18

№ з/п	Найменування	Кіл-сть	Ціна за 250 шт.	Сума
1.	Квартальні календарі на 3 календарних блоки: - шапка і 3 основи - формат: 335x225 мм - картон: одностор., 300г/м2 - друк: 4+0 (полноколірний) - ламінація: глянцева, 1+0	860	1080,00	3715,20
2.	Ручки пластикові: - розмір: 138x9мм - колір: білий - кіл-ть нан-их кольорів: два	1100	3050,00	13420,00
Всього:				17135,20
Доставка				230,00
Упаковка				115,00
Сума без ПДВ:				17480,20
ПДВ 20%				3496,04
Сума до сплати:				20976,24

Розв'язок:

1. Визначемо вартість доставки товару:
Вартість доставки включає : витрати на транспортування та упаковку товару.

$$230,00\text{грн.}+115,00\text{грн.}=345,00\text{грн.}$$

2. Визначемо вартість доставки за одиницю товару: Загальна кількість отриманого товару складає:

$$860\text{шт.}+1100\text{шт.}=1960\text{шт.}$$

Оже, вартість доставки одиниці товару складає:

$$345,00\text{грн.}/1960\text{шт.}=0,18\text{грн.}$$

3. Визначемо торгівельну націнку (42%) на одиницю товару:

$$4,32\text{ грн.} * 0,42 = 1,81\text{ грн.}$$

$$12,20\text{грн.} * 0,42 = 5,12\text{ грн.}$$

4. Знайдемо ціну одиниці товару без урахування ПДВ:

$$4,32\text{грн.}+0,18\text{грн.}+1,81\text{грн.}=6,31\text{грн.}$$

$$12,20\text{грн.}+0,18\text{грн.}+5,12\text{грн.}=17,50\text{грн.}$$

5. Визначемо ПДВ (20%) :

$$6,31\text{ грн.} * 0,20 = 1,26\text{ грн.}$$

$$17,50\text{ грн.} * 0,20 = 3,50\text{грн.}$$

6. Визначемо преїскурантну ціну одиниці товару:

$$6,31\text{грн.} + 1,26\text{ грн.} = 7,57\text{ грн.}$$

$$17,50\text{ грн.} + 3,50\text{грн.} = 21,00\text{ грн.}$$

7. Визначемо розмір знижки (10%):

$$7,57\text{грн.} * 0,10 = 0,76\text{ грн.}$$

$$21,00\text{грн.} * 0,10 = 2,10\text{ грн.}$$

8. Визначемо продажну ціну одиниці товару:

$$7,57\text{грн.}+0,76\text{грн.}=8,33\text{грн.}$$

$$21,00\text{грн.}+2,10\text{грн.}=23,10\text{грн.}$$

9. Визначемо загальну суму закупки по кожному виду товару:

$$860 * 8,33\text{ грн.} = 7163,80\text{ грн.}$$

$$1100 * 23,10\text{грн.} = 25410,00\text{ грн.}$$

7. Знайдемо загальну суму приходу товау:

$$7163,80\text{ грн.}+25410,00\text{грн.}=32573,80\text{грн}$$

Документальне оформлення задачі див. *Додаток 8*

Практична робота 2. Визначити гуртову ціну електричного чайника за наступних умов:

За рік ТОВ «Інгул» реалізувало за договором 20 тис. нових електричних чайників. Виробнича собівартість чайника 400 грн. Витрати на реалізацію продукції – 9000 грн. Прибуток запланований у розмірі 10% від повної собівартості товару.

Розв'язок.

1. Знайдемо виробничу собівартість партії товару.
 $400 \text{ грн./шт.} \times 20000 \text{ шт.} = 8000000 \text{ грн.}$
2. Знайдемо повну собівартість партії електрочайників, виходячи із вхідних даних:
 $8000000 \text{ грн.} + 9000 \text{ грн.} = 8009000 \text{ грн.}$
3. Знайдемо розмір прибутку, запланованого у розмірі 10% від повної собівартості:
 $8009000 \text{ грн.} \times 0,10 = 800900 \text{ грн.}$
4. Повна собівартість із врахуванням розміру прибутку складе:
 $8009000 \text{ грн.} + 800900 \text{ грн.} = 8809900 \text{ грн.}$
5. Знайдемо розмір ПДВ (20%), який також необхідно включити в ціну:
 $8809900 \text{ грн.} \times 0,20 = 1761980 \text{ грн.}$
6. Отже, гуртова ціна партії товару складатиме:
 $8809900 \text{ грн.} + 1761980 \text{ грн.} = 10571880 \text{ грн.}$
7. Ціна одного електрочайника складе:
 $10571880 \text{ грн.} / 20000 \text{ шт.} = 528,59 \text{ грн./шт.}$

Список рекомендованих джерел

1. Боковець В.В., Медецька С.П., Цаль І.І., Драбаніч А.В., Чорна Л.О. Підприємництво: підручник. – В.: ВФЕУ, 2010 с. 315
2. Мазур О. Є. Ринкове ціноутворення. Навчальний посібник – К.: «Центр учбової літера-тури», 2012. – с. 220-307
3. Шкварчук Л.О., Ціни і ціноутворення: Навч.посібник. Л.О. Шкварчук – К.: Кондор, 2008 – 214 с.

ТЕМА 6. РЕКЛАМНО-ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ТОРГІВЛІ

План практичного заняття

1. Сутність та значення реклами.
2. Рекламне звернення, його структура.
3. Порядок та правила розробки реклами.
4. Фірмовий стиль та його складові елементи.
5. Аналіз фірмового стилю підприємства.

Тести:

1. Головне завдання реклами:

- а) інформаційне забезпечення товару
- б) стимулювання збуту товару
- в) процес для задоволення потреб споживача

2. Класифікація реклами за призначенням:

- а) зорова, переконувальна, масова
- б) інформативна, масова, міжнародна
- в) нагадувальна, інформативна, переконувальна

3. Яка з реклами належить до найбільш дорогої?

- а) через газету
- б) радіо
- в) телебачення
- г) журнали
- д) зовнішня реклама

4. Рекламний лист це:

- а) звичайний діловий лист
- б) особлива форма копірайтингу
- в) індивідуальний підхід

5. Стимулювання збуту – використання різноманітних засобів впливу, з метою:

- а) досліджувати погляди потенційних споживачів на конкретній стадії життєвого циклу товару

- б) прискорити або посилити відповідну реакцію ринку
 - в) прискорити або посилити звернення до покупців
- 6. Реклама на щитах належить до виду реклами щодо каналу її поширення:**
- а) друкованої
 - б) телевізійної
 - в) реклами на транспорті
 - г) зовнішньої
- 7. Рекламні матеріали мають відповідати вимогам:**
- а) привертати увагу;
 - б) формувати негативне ставлення до товарів конкурентів;
 - в) не викликати бажання здійснити купівлю (спонукати до дії);
 - г) викликати короткостроковий ефект
- 8. Тип реклами, направлений на покращення репутації фірми, прямо не пов'язаний з рекламою якої-небудь конкретної продукції?**
- а) реклама
 - б) інституціональна реклама
 - в) непряма реклама
 - г) інформативна реклама
- 9. Рекламодавець – це насамперед особа, яка:**
- а) виготовляє рекламну продукцію
 - б) розробляє ідею рекламного звернення
 - в) забезпечує розміщення рекламного повідомлення
 - г) замовляє створення, виготовлення або розміщення реклами
- 10. Пряма реклама не використовує наступні форми:**
- а) листа, листівки
 - б) каталоги, проспекти
 - в) рекламні ТБ-ролики
 - г) календарі

Практична робота №1. Проаналізувати атрибути фірмового стилю фірми. Атрибути фірмового стилю занести в таблицю. Внести свої доповнення чи побажання.

№ з/п	Атрибут	Наявність його у фірми
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Примітка: Фірма для аналізу атрибуту та фірмового стилю вибирається та надається студентові викладачем*

Практична робота № 2. Розробити сценарій та макет рекламного звернення в наступному порядку:

а) На першому етапі розроблюєте концепцію реклами та обираєте стратегію позиціонування.

б) На другому етапі залежно від даного носія розробляємо рекламне звернення дотримуючись структури:

- слоган – має відображати основну характеристику товару, яку надає фірма (дешевизна, безпечність, швидкість, якісне обслуговування, чесність і т.п.)

- вступна частина має бути максимально короткою і розкрити і розкрити унікальність товару;

- інформаційний блок має надати максимум характеристики товару;

- довідкові відомості – дані про фірму УНС;

- ехо-фраза – цікава фраза яка завершить звернення.

Сценарій рекламного ролика для демонстрації по радіо – також має підкреслювати основну характеристику (характеристики) товару.

Сценарій може бути виконаний у такому стилі:

- інформаційний – в ньому розповідають про назву товару, основні характеристики, чому споживач має обирати саме цей товар;

- ігрова ситуація – це може бути діалог, ситуація із життя, в ході яких виникає відчуття необхідності в запропонованому товарі. Також має підкреслювати основні характеристики даного товару;

- музичний ролик – потрібно придумати невеликий римований текст ролику та підібрати під нього мелодію, або взяти вже відому пісню та переробити слова.

Сценарій рекламного відеоролику для демонстрації по місцевому телебаченню та на екранах в супермаркетах.

Опис ролику повинен містити:

- назву ролику;

- вступ (де відбувається дія, опис певної життєвої ситуації, анімація, просто інформаційний ролик);

- дійові особи, герої анімаційного ролику;

- сам сценарій – слова дійових осіб, їх дії. Якщо це простий інформаційний ролик, то потрібно придумати, що будете зображати та які слова будуть за кадром.

в) На третьому етапі розробляється макет рекламного звернення відповідно до обраного носія.

г) На четвертому етапі рекламне звернення тестується серед одногрупників.

Приклад рішення: Додаток 9

**Примітка: носій реклами та товар реклами вибирається та надається студентові викладачем.*

Практична робота 2. Розробити рекламний буклет для комерційного підприємства згідно даних табл. 1.1. Рекламний буклет повинен містити наступну інформацію : реклама підприємства, історія створення та розвитку, прайс-лис на товари /послуги, лист-запрошення. Див. *Додаток 10*.

Список рекомендованих джерел

1. Джефкінс Ф. Реклама: Практичний посібник. – К.: Знання, 2008 с. 72-95, с.319-332
2. Старостіна А.О. Маркетинг.: Підручник. – К.: Знання, 2009 с. 817-852
3. Мельник Ю., Божкова В.Реклама та стимулювання збуту. Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019 С.208

ТЕМА 7. ФОРМУВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ЗВ'ЯЗКІВ У ТОРГІВЛІ

План практичного заняття

1. Договір. Види договорів.
2. Визначення загальних положення договору.
3. Фіксування форс-мажорних обставин у договорі.
4. Прямі договірні зв'язки торгових підприємств з виробниками товарів.
5. Порядок розірвання договорів та розв'язання суперечок.

Тести:

- 1. Договір вважається укладеним і юридично чинним з моменту:**
 - а) його укладання
 - б) його підписання партнерами
 - в) моменту його написання
 - г) його виконання
- 2. Форс-мажор – це:**
 - а) непередбачувані обставини
 - б) передбачувані обставини
 - в) порядок вирішення суперечок
 - г) посередник
- 3. Який розділ є основною частиною договору:**
 - а) предмет договору
 - б) обов'язки сторін
 - в) форс-мажорні обставини
 - г) відповідальність сторін
- 4. Що є формою вираження законності і юридичної сили документу (його посвідчення, тобто заповнення реквізиту)?**
 - а) підпис
 - б) назва установи, організації або підприємства
 - в) зображення нагород

г) назва виду документа

5. Предметом договору купівлі-продажу може бути:

- а) товар
- б) послуга
- в) робота

6. До операцій купівлі-продажу товарів у матеріально-речовій формі відносять:

- а) експортно-імпортні операції
- б) розрахунково-фінансові операції
- в) операції зустрічної торгівлі
- г) ліцензійні операції

7. Рентинг - це:

- а) короткострокова оренда;
- б) середньострокова оренда;
- в) довгострокова оренда

8. Договір купівлі продажу – це...

- а) правовий акт, що забезпечує правовий захист інтересів сторін, а значить, потребує творчого поєднання використання законодавчої бази і принципу: дозволено все, що не заборонено законом
- б) документ, який не має юридичної сили
- в) договір, за яким продавець зобов'язується передати майно у власність покупцеві, а покупець зобов'язується прийняти майно і сплатити за нього певну грошову суму

9. Претензія – це...

- а) різновид комерційного листа, що містить прохання надати докладну інформацію про певні товари, послуги або уточнити вже наявну, попередню інформацію про фірму, банк тощо
- б) ділова кореспонденція, вимога добровільного врегулювання спору, пов'язаного з порушенням договірних зобов'язань
- в) різновид офіційної ділової переписки, що містить прохання надати якусь послугу

10. Договір оренди – це:

- а) це цивільно-правовий договір за яким одна сторона зобов'язується надати іншій стороні майно за плату в тимчасове
- б) договір, за яким продавець зобов'язується передати майно у власність покупцеві, а покупець зобов'язується прийняти майно і сплатити за нього певну грошову суму
- в) документ, який не має юридичної сили

Практична робота 1. Розробити підприємницький договір керуючись даними *таблиці 7.1*. Договір оформити у двох примірниках, по одному для кожної із сторін договору. Механізм визначення якості продукції, підтвердження факту виконання зобов'язань, визначення якості продукції та її комплектності, визначення відповідності кожної і з сторін договору за невиконання умов договору та інші питання, характерні для даного виду договору, розробити самостійно. Приклад див. *Додаток ІІ*

Дані для розробки підприємницького договору

Таблиця 7.1

№ з/п	Сторона договору	Вид товару (майна)	Ціна за од., грн..	Фіксація ціни	Кількість	Форма оплати	Форма розрахунків	Інші умови
1	Продавець	Пилоноси	8900,00	тверда	100 шт.	передоплата	Платіжним дорученням	-
	Покупець							
2	Орендодавець	Здає в оренду торгову площу (магазин), заг. площа 80 кв.м.						Без викупу
	Орендар							
3	Замовник	буклети	20,00	тверда	500 шт.		безготівкова	
	Виконавець							

Практична робота 2. Проаналізувати обсяги замовлення товарів на основі укладених договорів купівлі-продажу та визначити фактичне виконання умов договору. Результати аналізу внести в таблицю 7.2. На основі аналізу розробити претензійний лист за невиконання умов договору. Зразок претензійного листа див. *Додаток 12*

Таблиця 7.2.
Аналіз обсягів замовлення на основі укладених договорів

№ з/п	Назва фірми постачальника	Умови договору		Фактичне виконання		Залишок на дату складання	
		Сума замовлень в місяць (грн.)	Кількість замовлень за місяць, шт	Сума замовлень (грн.)	Кількість замовлень (шт.)	Сума замовлень (грн.)	Кількість замовлень шт.

Примітка: дані про укладені договори купівлі продажу та їх виконання надається студентові викладачем.

Список рекомендованих джерел

1. Боковець В.В., Медецька С.П., Цаль І.І., Драбаніч А.В., Чорна Л.О. Підприємництво: підручник. – В.: ВФЕУ, 2010 с. 295-317
2. Луць В.В. Контракти в підприємницькій діяльності. — К.: Юрінком Інтер, 2008. С.576
3. Одарченко Д.М., Сподар К.В., Соколова Є.Б. Організація торгівлі. Навчальні та контролюючі тести – Харківський державний університет харчування та торгівлі, Харків: - 2012. С. 295-314

Список використаних джерел

1. Боковець В.В., Медецька С.П., Цаль І.І., Драбаніч А.В., Чорна Л.О. Підприємництво: підручник. – В.: ВФЕУ, 2010, 506 с.
2. Варналій З.С. Основи підприємництва. – Київ: Знання-Прес, 2006, 350 с.
3. Варналій З.С. Сизоненко В.О. Основи підприємницької діяльності. – Київ: Знання України, 2004, 404 с.
4. Джефкінс Ф. Реклама: Практичний посібник. – К.: Знання, 2008, 565 с.
5. Мазур О. Є. Ринкове ціноутворення. Навчальний посібник – К.: «Центр учбової літера-тури», 2012, 408 с.
6. Мельник Ю., Божкова В. Реклама та стимулювання збуту. Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019, 208 с.
7. Марцин В. С. Економіка торгівлі: підруч. Київ: Знання, 2006, 603 с.
8. Одарченко Д.М., Сподар К.В., Соколова Є.Б. Організація торгівлі. Навчальні та контролюючі тести – Харківський державний університет харчування та торгівлі, Харків: - 2012, 43 с.
9. Шкварчук Л.О., Ціни і ціноутворення: Навч.посібник. Л.О. Шкварчук – К.: Кондор, 2008 – 214 с.
10. Старостіна А.О. Маркетинг.: Підручник. – К.: Знання, 2009, 1070 с.
11. *Зразки заяв та документів* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pozovna.in.ua/zrazki-listiv/list-pretenziya-zrazki-listiv-pretenziji>

12. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]–Режим доступу:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12#Text>
13. Зразки підприємницьких договорів [Електронний ресурс]–
Режим доступу: <https://urist-ua.net/>
14. Зразки бланків [Електронний ресурс]–Режим доступу:
<https://buhgalter911.com/uk/blanki/pervichnye/>

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

кафе-кав'ярні «BRIO»

В.І. Бойко

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Бармен

1. Загальні положення

- 1.1. Бармен призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до встановленого чинним трудовим законодавством порядку наказом керівника.
- 1.2. Бармен підпорядковується безпосередньо адміністратору та директору. За відсутності бармена його обов'язки виконує особа, призначена наказом директора кафе – кав'ярні «BRIO».
- 1.3. Для виконання обов'язків та реалізації прав бармен взаємодіє із адміністратором, офіціантом.
- 1.4. У своїй діяльності бармен керується чинним законодавством України, установчими документами та нормативними актами, цією посадовою інструкцією, а також наказами та розпорядженнями директора.

2. Завдання та обов'язки

Бармен:

- 2.1 обслуговує споживачів: пропонує, показує, реалізує готові до споживання безалкогольні, слабоалкогольні напої (пиво, фруктові та мінеральні води, соки), кондитерські вироби, закуски;
- 2.2 готує встановлений асортимент алкогольних та безалкогольних напоїв;
- 2.3 складає заявки та отримує напої, кулінарну продукцію та покупні товари;
- 2.4 відбраковує неякісні товари за органолептичними показниками;

- 2.5 стежить за справність довіреного йому устаткування, тиском у системі пива;
- 2.6 забезпечує зберігання напоїв, кулінарної продукції та покупних товарів відповідно до термінів режиму зберігання;
- 2.7 оформляє вітрину та барну стійку, утримує їх у належному стані;
- 2.8 експлуатує та обслуговує аудіо- та відеоапаратуру;
- 2.9 контролює додержання споживачами культури поведінки;
- 2.10 зобов'язаний під час роботи дотримуватись необхідних санітарно-гігієнічних правил; не рідше одного разу на рік проходити обов'язковий профілактичний медичний огляд.

Бармен повинен знати:

- 2.11 асортимент, рецептури, технологію виготовлення, правила оформлення і відпуску асортименту алкогольних, слабоалкогольних коктейлів, напоїв, закусок, кондитерських виробів;
- 2.12 температурні режими подавання коктейлів, напоїв, закусок;
- 2.13 умови і терміни зберігання кулінарної продукції та покупних товарів;
- 2.14 правила етикету і техніку обслуговування споживачів за барною стійкою та в залі;
- 2.15 правила роботи підприємств громадського харчування;
- 2.16 правила роздрібної торгівлі алкогольними напоями;
- 2.17 форми розрахунку із споживачами в тому числі за кредитними картками;
- 2.18 порядок оформлення рахунку і розрахунку по них із споживачами.

3. Права

Бармен має право:

- 3.1 вносити на розгляд безпосереднього керівника пропозиції із вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією;

- 3.2 в межах своєї компетенції повідомляти адміністратору або директору про всі виявлені недоліки в діяльності кафе-кав'ярні та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- 3.3 вимагати від керівництва сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків;
- 3.4 розпоряджатися матеріальними цінностями в межах своїх повноважень;
- 3.5 удосконалювати свою професійну кваліфікацію у встановленому порядку.

4. Відповідальність

Бармен несе відповідальність:

- 4.1 за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- 4.2 за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- 4.3 за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. Кваліфікаційні вимоги

- 5.1 професійно-технічна освіта з присвоєнням кваліфікації «кваліфікований робітник» за професією бармен без вимог до стажу роботи або підвищення кваліфікації і стаж роботи за технологічно суміжними професіями.

Директор кафе-кав'ярні «BRIO» _____

В.І. Бойко

З інструкцією ознайомлений _____

Додаток 2



ТОВ “Український народний сувенір”

Україна, 18028 м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 243,
Розрахунковий рахунок 260020019 МФО 300005, АКБ
“Славутич” м. Черкаси
Телефон: 0472/64-05-15, Телефакс: 0472/64-45-50

Рахунок № 15/19 від 12.03 20 19 р.

Ми дякуємо Вам за замовлення та постачаємо на основі наших суспільних умов торгівлі, згідно Вашого замовлення.

Засіб постачання	№ замовлення	від	Замовник
пошта	У-35	23.09.2018	ТОВ «Проскурів»

№ п/п	Арт. №	Найменування	Кіль-сть	Ціна	Сума
1.	9.001.023	Ручка, корпус металевий	25	102,50	2562,50
2.	8.101.025	Дирокол	20	34,70	694,00
3.	6.202.305	Папір, офісний	30	94,00	2820,00
Сума:					6076,50
2%пакування					121,53
1%Постачання					60,76
Всього:					6258,79
20% ПДВ					1251,76
До оплати					7510,55

Директор _____ / Бендер О.М.
Головний бухгалтер _____ / Синицька З.С



Продовження додатку 2

ТОВ “Український народний сувенір”

Україна, 18028 м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 243,
Розрахунковий рахунок 260020019 МФО 300005, АКБ
“Славутич” м. Черкаси
Телефон: 0472/64-05-15, Телефакс: 0472/64-45-50

Накладна № 15/19 від 12.03 20 19 р.

Ми дякуємо Вам за замовлення та постачаємо на основі наших суспільних умов торгівлі, згідно Вашого замовлення.

засіб постачання	№ замовлення	Від	Замовник
пошта	У-35	23.09.2018	ТОВ «Проскурів»

№ п/п	Арт. №	Найменування	Кількість	Ціна	Сума
1.	9.001.023	Ручка, корпус металевий	25	102,50	2562,50
2.	8.101.025	Дирокол	20	34,70	694,00
3.	6.202.305	Папір, офісний	30	94,00	2820,00
				Сума:	6076,50
				2%пакування	121,53
				1%Постачання	60,76
				Всього:	6258,79
				20% ПДВ	1251,76
				До оплати	7510,55

Видав _____/

Прийняв _____/

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт



Додаток 3

ТОВ “Український народний сувенір”

Україна, 18028 м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 243,
Розрахунковий рахунок 260020019 МФО 300005, АКБ
“Славутич” м. Черкаси

Телефон: 0472/64-05-15, Телефакс: 0472/64-45-50

Рахунок № 25/19 від 12.04 20 19 р.

Ми дякуємо Вам за замовлення та постачаємо на основі наших суспільних умов торгівлі, згідно Вашого замовлення.

Засіб постачання	№ замовлення	від	Замовник
пошта	22-Р	24.01.2019	ПП Фін-9

№ п/п	Найменування	Кіль-сть	Ціна за 250 шт.	Сума
1.	Квартальні календарі на 3 календарних блоки: - шапка і 3 основи - формат: 335x225 мм - картон: односторонній, 300г/м2 - друк: 4+0 (полноколірний) - ламінація: глянцева, 1+0	750	1080,00	3240,00
2.	Пакети з ручками - формат: 240x360x90мм - папір: матовий, 200г/м2 - друк: 4+0 (повно колірний) - ламінація: матова, 1+0	1250	904,23	4525,00
3.	Бланки	950	668,70	2536,50
			Сума:	10301,50
			Пакування	75,00
			Постачання	320,00
			Всього:	10696,50
			20% ПДВ	2139,30
			До оплати	12835,80

Директор _____ / Бендер О.М.

Головний бухгалтер _____ / Синицька З.С

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт*

Продовження додатку 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ТОВ «Український народний сувенір»
_____ О.М. Бендер

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ПП «ФІН - 9»
_____ М.М. Лінник

АКТ № 25/2019

здачі-прийняття робіт (надання послуг)

м. Черкаси

12.04.2019 року

Ми, замовник ПП «ФІН-9», в особі Лінника М.М. з одного боку, та виконавець ТОВ «Український народний сувенір» в особі Бендера О.М., з іншого боку, склали цей акт про те, що Виконавцем надані послуги по рахунку № 25/2019 від 12.04.2019:

Поліграфічні послуги:

№ п/п	Найменування	Кіл-сть	Ціна за 250 шт.	Сума
1.	Квартальні календарі на 3 календарних блоки: - шапка і 3 основи - формат: 335x225 мм - картон: односторонній, 300г/м2 - друк: 4+0 (повноколірний) - ламінація: глянцева, 1+0	750	1080,00	3240,00
2.	Пакети з ручками - формат: 240x360x90мм - папір: матовий, 200г/м2 - друк: 4+0 (повноколірний) - ламінація: матова, 1+0	1250	904,23	4525,00
3.	Бланки	950	668,70	2536,50
			Сума:	10301,50
			Пакування	75,00
			Постачання	320,00
			Всього:	10696,50
			20% ПДВ	2139,30
			До оплати	12835,80

Загальна вартість робіт (послуг) з ПДВ 12836,65грн. (дванадцять тис. вісімсот тридцять шість грн.. 65 коп.), в тому числі ПДВ 2139,44 грн. (дві тисячі сто тридцять дев'ять грн.. 44 коп.).
Сторони претензій одна до одної не мають.

Місце складання: м.Черкаси

Від Виконавця:
_____ О.М. Бендер

Від Замовника:
_____ Лінник М.М.

9 квітня 2019 року
Юридична адреса: **Україна**,
18000, м. Черкаси, вул.В.Чорновола, 243
Т/факс: 0472/64-05-15,
Розрахунковий рахунок 260020019
МФО 300005, АКБ "Славутич"

9 квітня 2019 року
Юридична адреса: **Україна**,
40035, м.Суми, вул. Фанагорівська, 7
Тел.: 0342/ 65-71-22
Розрахунковий рахунок 2600700242
МФО 301005, АКБ "Славутич"

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт*

Продовження додатку 3

Затверджено
наказом ДПА Україна
від 30.05.97 р. №165

Оригінал(видається покупцю)	V
Перша копія(видається покупцю)	
Друга копія(залишається продавцю)	V

ПОДАТКОВА НАКЛАДНА

ДАТА ВИПИСКИ ПОДАТКОВОЇ НАКЛАДНОЇ _____ 12.04.2019 _____

ПОРЯДКОВИЙ НОМЕР _____ 25/19 _____

Особа(платник податку) - продавець ТОВ «УНС»
(назва, прізвище, ім'я, по-батькові для фізичної особи)

Особа(платник податку)-покупець ТОВ «Проскурів»
(назва, прізвище, ім'я, по-батькові для фізичної особи)

2 1 5 3 2 7 5 2 6 1 3 7

(індивідуальний податковий номер продавця)

2 1 5 3 2 7 5 2 6 1 4 2

(індивідуальний податковий номер покупця)

Місце знаходження продавця: 18000, м.Черкаси, вул. В.Чорновола, 243

Місце знаходження покупця: 29015, м.Хмельницький, Проспект Миру, 61/3

НОМЕР ТЕЛЕФОНУ /0472/ 64-05-15

НОМЕР ТЕЛЕФОНУ /0382/ 63-01-44

Номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (продавця)

Номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (покупця)

Умова продажу _____ договір купівлі-продажу _____
(форма цивільно-правового договору)

Форма проведених розрахунків _____ оплата з розрахункового рахунку _____
(бартер, готівка, оплата з розрахункового рахунку, чек, тощо)

Розділ	Дата відвантаження (виконання... надання) (оплати*) товарів (робіт . послуг)	Номенклатура поставки товарів (робіт,послуг) продавця	одиниця виміру товару	Кіль-ть (об'єм, обсяг)	Ціна продажу одиниці продукції без урахування ПДВ	Обсяг продажу(база оподаткування) без урахування ПДВ, що підлягають оподаткуванню за ставками				Загальна сума коштів підлягає оплаті	
						20%	0% реалізація на митній території України	0% (експорт)	Звільнене від ПДВ (ст. 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I	12.03.19	Квартальні календарі		750	4,32	3240,00					
		Пакети з ручками		1250	3,62	4525,00					
		Бланки		950	2,67	2536,50					
Всього по розділу I										10301,50	
II	Товарно-транспортні витрати									320,00	
III	Зворотна (заставна) тара		X	X	X	X	X	X	X	75,00	
IV		надбавка (+)									
		знижка(-)									
V	Всього по розділах I + II + IV									10696,50	
VI	Податок на додану вартість									2139,30	
VII	Загальна сума з ПДВ									12835,80	

Суми ПДВ, нараховані (сплачені) в зв'язку з продажем товарів (робіт,послуг), зазначених в цій накладній, визначені вірно та відповідають сумі податкових зобов'язань продавця і включені до книги обліку продажу _____

Директор _____ (підпис, прізвище)

Головний бухгалтер _____ (підпис, прізвище)

Платник ПДВ (для фізичної особи) _____ (підпис, прізвище)

М. П.

Податкову накладну № _____ від _____ отримав _____

ТОВ «СПОКУСА »

Україна, 01135, м. Київ, вул. В. Чорновола, 24,
Розрахунковий рахунок 2600400124 МФО 300005,
Код 13678859, АКБ “Славутич”
Телефакс: 044/236-80-22, ел.адреса: spokusa_ntf@ukr.net

Рахунок – фактура № 116/2020 від 09.03.2020 року

Замовник: ТОВ «Кальміус»

№ з/п	Найменування продукції, товарів, робіт, послуг	Кількість	Ціна	Сума
1.	Транспортні послуги по маршруту: м.Новоселиця (Чернівецька обл.) – м.Сторожинець (Чернівецька обл.) – м.Вижниця (Чернівецька обл.) – М.Коломия (Ів.-Франківська обл.)	158 км	12,00	1896,00
Всього:				1896,00
ПДВ (20%)				379,20
Всього до оплати:				2275,20

Виконавець _____ ТОВ «Спокуса»

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ТОВ «СПОКУСА»

_____ Я.В. Кизимир

Продовження додатку 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ТОВ «Кальміус»

_____ В.О. Бас

АКТ № 116/2020

здачі-прийняття робіт (надання послуг)

м. Київ

09.03.2020 року

Ми, замовник ТОВ «Кальміус», в особі Бас В.О. з одного боку, та виконавець ТОВ «СПОКУСА» в особі Казимира Я.В., з іншого боку, склали цей акт про те, що Виконавцем надані послуги по рахунку № 116/2020 від 09.03.2020:

Транспортні послуги по маршруту:

м.Новоселиця (Чернівецька обл.) – м.Сторожинець (Чернівецька обл.) – м.Вишніця (Чернівецька обл.) – М.Коломия (Ів.-Франківська обл.)

Авто : Вольво СА 1143ХР

послуга 2275,20,00 (сума з ПДВ)

Загальна вартість робіт (послуг) з ПДВ 2275,00 грн. (Двітисячі двісті сімдесят п'ять грн..нуль коп.), в тому числі ПДВ 379,00грн.(триста сімдесят дев'ять грн..нуль коп.).

Сторони претензій одна до одної не мають.

Місце складання: м.Київ

Від Виконавця:

_____ Я.В. Кизимир

Від Замовника:

_____ В.О. Бас

9 березня 2020 року

Юридична адреса: **Україна**,

01135, м. Київ,

вул. В. Чорновола, 24

Т/факс: 044/236-80-22,

ел.адреса: spokusa_ntf@ukr.net

Розрахунковий рахунок 2600400124

МФО 300005, Код 13678859,

АКБ “Славутич”

9 березня 2020 року

Юридична адреса: **Україна**,

76014, м.Івано-Франківськ,

вул. Фанагорівська, 7

Тел.: 0342/ 65-71-22

Розрахунковий рахунок

2600700242, МФО 301005,

АКБ “Славутич”

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт

Додаток 5**Видаткова відомість товарів ТОВ «Спокуса» за березень 2020 року**

№ з/п	Арт. № товару	Найменування товару	Од. вим	Кіл-ть	Ціна	Сума
1	2	Чоловіче взуття		100	63,53	6353,00
2	3	Чоловіче взуття		25	123,80	3095,00
3	4	Чоловіче взуття		100	63,53	6353,00
4	5	Чоловіче взуття		10	156,38	1563,80
5	6	Чоловіче взуття		100	63,85	6385,00
6	10	Чоловіче взуття		25	137,18	3429,50
7	15	Чоловіче взуття		50	63,53	3176,50
8	63	Ваза "Весна"		2	89,64	179,28
11	1002	Білизна жіноча		3	40,80	122,40
14	1004	Міні пальто жіноче		1	72,00	72,00
17	1104	Бюстгалтер		1	18,00	18,00
18	1107	Бюстгалтер		1	18,00	18,00
19	1109	Комплект жіночий		1	30,00	30,00
20	1110	Комплект жіночий		1	33,60	33,60
21	1112	Комплект жіночий		2	38,40	76,80
22	1115	Купальник		2	30,00	60,00
27	2103	Костюм спортивний		2	33,60	67,20
33	3012	Кардамон		18	1,94	34,92
34	3109	Статуетка		1	90,00	90,00
35	3112	Сукня		4	90,00	360,00
36	3114	Сукня		2	60,00	120,00
37	3115	Сукня		2	54,00	108,00
38	3117	Плаття		2	54,00	108,00
39	3127	Сукня		3	60,00	180,00
41	3202	Костюм жіночий		1	99,60	99,60
42	3205	Костюм жіночий		6	33,60	201,60
43	3207	Костюм жіночий		2	126,00	252,00
44	3208	Костюм жіночий		1	108,00	108,00
45	3402	Сорочка чоловіча		1	16,80	16,80
46	3403	Сорочка чоловіча		10	25,20	252,00
48	4202	Куртка дитяча		4	66,00	264,00
49	4401	Електротостер		1	57,00	57,00
51	5106	Костюм дитячий		1	43,20	43,20
52	5108	Костюм дитячий		1	30,00	30,00
53	5111	Сукня дитяча		4	18,00	72,00
54	5118	Костюм дитячий		2	67,20	134,40
60	7003	Набір "Презент"		17	12,00	204,00
68	8022	Годинник		1	132,00	132,00
69	8091	Обручка		2	96,00	192,00

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ*Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт*

71	8103	Ланцюжок з кулоном		1	168.00	168,00
72	8117	Годинник		4	60.00	240,00
73	8119	Браслет		4	96.00	384,00
74	8803	Обручка		1	240.00	240,00
75	8816	Браслет		1	60.00	60,00
76	8817	Годинник		1	60.00	60,00
77	8821	Годинник		1	144.00	144,00
80	30006	Жіноча сумка		1	40.80	40,80
82	30010	Жіноча сумка		1	24.00	24,00
83	30013	Жіночий гарнітур		1	49.92	49,92
84	40009	Вино "Чорний доктор"		1	22,46	22,46
85	41003	Жіночі туфлі		1	60.00	60,00
86	41005	Жіночі туфлі		1	64,80	64,80
87	41010	Жіночі туфлі		1	57.60	57,60
88	41012	Жіночі туфлі		1	43.20	43,20
89	42003	Півчобітки		1	81.60	81,60
90	42004	Півчобітки		1	84.00	84,00
91	43002	Чобітки жіночі		1	168.00	168,00
92	50001	Ц-ки "Вечірній Київ"		2	19,44	38,88
95	5003	Ц-ки "Ромашка"		5	19,44	97,20
97	85005	Горілка		1	40.61	40,61
99	100133	Пуфік		1	36.00	36,00
100	100137	Крісло гойдалка		1	120.00	120,00
101	100138	Крісло		2	120.00	240,00
104	100301	Кошик для білизни		2	36.48	72,96
105	100303	Кошик для білизни		2	67.20	134,40
106	100303	Кошик для білизни		1	41.04	41,04
107	100304	Кошик для білизни		1	48.00	48,00
108	100402	Кошик для пікніка		1	84.00	84,00
109	200003	Н-р посуду "Молочний"		13	22.00	286,00
110	270000	Цукерки		2	89.60	179,20
111	300004	Медівниця		47	52.00	2444,00
112	515004	Жіночий костюм		1	222.00	222,00
113	515005	Костюм жіночий		2	240.00	480,00
114	515014	Костюм жіночий		4	180.00	720,00
115	515015	Костюм жіночий		1	162.00	162,00
116	515017	Костюм жіночий		2	138.00	276,00
117	523004	Костюм чоловічий		1	300.00	300,00
118	525001	Жакет		1	120.00	120,00
119	531026	Жіноча блуза		2	24.00	48,00
120	536005	Дівоча сукня		2	24.00	48,00
121	536009	Костюм жіночий		1	36.00	36,00
122	536010	Дівоча сукня		1	30.00	30,00

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ*Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт*

123	545023	Дитячий костюм		1	20.40	20,40
131	1005029	Настінне панно		7	45.00	315,00
132	1005035	Сумка з макраме		3	27.00	81,00
134	1020029	Вази		13	300.00	3900,00
135	1200034	Фарфоровий посуд		12	160.00	1920,00
136	1600001	Свічки-іграшки		7	12.00	84,00
137	4654411	Жакет		1	114.00	114,00
138	4654411	Жакет		1	102.00	102,00
139	4657100	Костюм жіночий		1	108.00	108,00
140	4657112	Костюм		1	148.14	148,14
141	4657112	Костюм		1	172.80	172,80
142	4661101	Сукня		1	132.00	132,00
143	4661116	Сукня		1	125.40	125,40
144	1.005.01	Настінне панно		3	150.08	450,24
145	1.020.02	Кришталева тарілка		2	33.70	67,40
146	1.200.00	Вироби з кристалю		5	75.00	375,00
149	1.200.05	Набір чайний		1	99.00	99,00
150	1.200.06	Таця "Фіалки"		3	27.00	81,00
153	1.300.02	Вироби з дерева		2	190.00	380,00
155	1.300.02	Пасхальні яйця		10	45.60	456,00
158	2.020.03	Рюмки "Святкові"		200	33.60	6720,00
159	2.020.03	Сервіз "Славянський"		214	117.60	25166,40
161	2.700.00	Скринька		2	33.60	67,20
163	2.700.00	Столовий набір з дерева		1	112.00	112,00
164	2.700.01	Н-р "Хозяюшка"		148	56.00	8288,00
166	2.700.02	Скринька		1	45.00	45,00
167	2.700.02	Скринька "Ростов"		2	45.00	90,00
168	4.000.00	Набір з срібла		1	275.00	275,00
169	4.000.00	Годинник		1	120.00	120,00
170	4.000.00	Н-р з срібла "Царський"		1	280.00	280,00
171	4.001.00	Лялька		4	53.00	212,00
	Всього:					92896,25



Додаток 6

ТОВ “Український народний сувенір”

**Україна, 18028 м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 243,
Розрахунковий рахунок 260020019 МФО 300005, АКБ
“Славутич” м. Черкаси
Телефон: 0472/64-05-15, Телефакс: 0472/64-45-50**

Замовлення

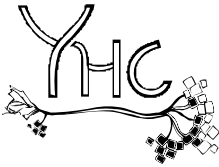
Номер замовлення: 22/19

Дата: 05.12.2019

Постачальник: ТОВ « СПОКУСА»

№ з/п	Арт. №	Найменування	Кіль-сть	Ціна	Сума
1.	50001	Цукерки «Вечірній Київ»	10	100,00	1000,00
2.	40005	Вино Коблево «Сапераві»	8	66,00	528,00
3.	20002	Шоколад мол. «Чайка»	15	18,00	270,00
				Сума:	1798,00

Керівник відділу закупівлі _____ / Соколенко Л.П.



Додаток 7

ТОВ “Український народний сувенір”

Україна, 18028 м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 243,
Розрахунковий рахунок 260020019 МФО 300005, АКБ
“Славутич” м. Черкаси
Телефон: 0472/64-05-15, Телефакс: 0472/64-45-50

Прибуткова накладна № 126/19 від 02.12.2019 р.

Отримано від: ТОВ «Антей»

На основі рахунку: № 151/09 від 24.11.19

Замовлення: № ЗП/16 від 17.11.19

№ з/п	Арт. №	Найменування	Кількість	Закупівна ціна	Доставка	Торг.націлка	Ціна без ПДВ	ПДВ	Прейскурантна ціна	Знижка за кількість	Продажна ціна	Сума
1	20003	Ц-ки «Білочка»	20	120,00	4,80	42,00	166,80	33,36	200,16	-	200,16	400,32
2	20011	Ц-ки «Шарм»	10	109,00	4,36	38,15	151,51	30,30	181,81	-	181,81	1818,10
3	30003	Вино «Шардоне»	5	86,00	3,44	30,10	119,54	23,91	143,45	-	143,45	717,25
4	61008	Вода «Тархун»	15	22,00	0,88	7,70	30,58	6,12	36,70	-	36,70	550,50
Всього:												3486,17

Всього: три тисячі чотириста вісімдесят шість грн. 17 коп.

Керівник комкрційного відділу _____

Р.А. Данілішін

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ*Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт***Додаток 8****ТОВ “Український народний сувенір”**

Україна, 18028 м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 243,
Розрахунковий рахунок 260020019 МФО 300005, АКБ
“Славутич” м. Черкаси
Телефон: 0472/64-05-15, Телефакс: 0472/64-45-50

Прибуткова накладна № 2/19 від 9.01.2019 р.

Отримано від: ТОВ «Істр»

На основі рахунку: № 04-У/23 від 24.11.18

Замовлення: № ЗП/18 від 17.10.18

№ з/п	Найменування	Кількість	Закупівна ціна	Доставка	Торглацінка	Ціна без ПДВ	ПДВ	Прейскурантна ціна	Знижка за кількість	Продажна ціна	Сума
1	Квартальні календарі на 3 календарних блоки: -шапка і 3 основи -формат: 335x225 мм -картон: односторонній, 300г/м2 -друк: 4+0 (полноколірний) -ламінація: глянцева, 1+0	860	4,32	0,18	1,81	6,31	1,26	7,57	0,76	8,33	7163,80
2	Ручки пластикові: -розмір: 138x9мм -колір: білий -кількість нанесених кольорів: два	1100	12,20	0,18	5,12	17,50	3,50	21,00	2,10	23,10	25410,00
Всього:											32573,80

Всього: тридцять дві тис. п'ятсот сімдесят три грн. 80 коп.

Керівник комкрційного відділу _____

Р.А. Данілішін

Додаток 9

Приклад сценарію рекламного звернення

1. Товар – велосипед „Україна”.

1. Текст рекламного звернення, який буде транслюватися по радіо:

„Перешкоди він долає,
Всі дороги проїзжає.
Гори подолати зможе,
І у спорті допоможе!
Зовсім це не дивина,
Це – велосипед „Україна”!
Тож шукайте у Черкасах,
В магазині „Спорт енд лайф”,
По Шевченка сорок дев’ять,
„Україну” – справжній кайф!”

2. Макет (малюнок) та рекламний текст на цей товар для розміщення у друкованому засобі масової інформації (журнал, газета):



„На велосипеді „Україна” ви не будете їздити. Ви будете літати!”

м.Черкаси, вул. Шевченка, 49, тел. 45-55-55.

3. *Сценарій рекламного ролика із 10-15 пунктів для подачі реклами на телебаченні:*

1) рекламний ролик заплановано показати в квітні-травні цього року, коли люди вже зможуть кататися на велосипедах, плануватимуть свої виїзди на вікенд;

2) дія проходить в місті Феодосія при розкопках старовинного міста;

3) на розкопках трудяться багато вчених і простих працівників, в тому числі головний герой ролику – археолог;

4) навколо пісок, древні колони... кругом кипить робота;

5) тут головний герой наштовхується на неймовірну знахідку – знаменитий бюст Клеопатри!!!

6) герой замотує знахідку в старе ганчір'я, яке попадається під руку, кидає в сумку. Потім бере велосипед „Україна” і мчить до науково-дослідного центру. Він ніби літає від радості!

7) герой долає піски, ґрунтову дорогу, потім картинка переміщується в місто, де серед пробок герой мчить на велосипеді;

8) нарешті він примчав до дослідного центру, який розмістився у старовинній будівлі з колонами та широкими сходами;

9) герой показує свою знахідку вченим та відомому меценату, якій курирує розкопки. Всі в захваті!!!

10) бюст Клеопатри розміщують на спеціальному візку;

11) один із вчених котить візок, але натрапляє на камінчик. Візок легенько струснуло – і тут стародавня знахідка починає повільно розпадатися...

12) всі в розпачі...

13) останній кадр – велосипед „Україна” на чорному фоні, і нижче підпис – „Йому під силу будь-які перешкоди. Все інше залежить від вас”

Продовження додатку 9

Приклад. Структура рекламного звернення.

Слоган.	Акція "Подаруйте свій час близьким" – дзвінки по 7 коп. / хв. всередині мережі цілий рік!
Вступна частина.	Скільки приємних слів можна сказати, коли розмови коштують так дешево!
Інформаційний блок.	Даруйте хвилини справжніх почуттів усім своїм близьким та друзям, взявши участь у новорічній акції від "Київстар". Підключіться з 16 грудня 2006 року до 31 січня 2007 року – і телефонуйте всередині мережі всього по 7 копійок за хвилину протягом цілого року! Крім надзвичайно вигідних тарифів, у Вас є чудова можливість придбати 2 стартових пакети ACE&BASE усього за 20 грн. та отримати додатково по 30 грн. на рахунки.
Довідкові відомості.	Детальніше про умови акції "Подаруйте свій час близьким" Ви можете дізнатися за номерами 8 (044) 466 0 466 (для дзвінків з номерів мережі фіксованого зв'язку); 466 (для дзвінків з мобільних у мережі "Київстар") або на нашому сайті www.kyivstar.net .
Ехо-фраза.	Київстар Дж.Ес.Ем. З думкою про Вас.

Art Visible

Аквагрим – салон

До Ваших послуг:

- Дорослий та дитячий аквагрим
- Анімалістичний аквагрим
- Аквагрим з декоративними елементами
- Весільний аквагрим
- Боді-арт

Великий асортимент фарб для розпису аквагримом

Ми чекаємо на Вас за адресою:

18000, Україна, м. Черкаси, вул. Смілянська, 38

Тел.(0472) 56-020-60; (097) 282-20-85

info@artvisible.ck.ua

Продовження додатку 10

Art Visible

Аквагрим - салон

Україна,
18000, м. Черкаси,
вул.Смілянська, 38,
тел.(0472)56-20-85
(097) 282-20-85

Аквагри-салон «Art Visible» був створений у вересні 2015 року і на сьогодні залишається єдиним закладом свого типу в м.Черкаси. З моменту відкриття ми активно приймаємо участь в різноманітних промопроектах і благодійних акціях як в місті так і за його межами. Окрім цього, салон постійно радує своїх відвідувачів яскравими та креативними малюнками, створює сприятливі умови для творчого розвитку художників-аквагримерів. Розмаїття малюнків, декоративних прикрас та фарб для аквагриму створюють чудовий настрій Вам і оточуючим як в буденний день, так і в свято.

Сподіваємося і надалі радувати Вас своєю творчою діяльністю.

Продовження додатку 10

Art Visible

Аквагрим - салон

Україна,
18000, м. Черкаси,
вул. Смілянська, 38,
тел. (0472)56-20-85
(097) 282-20-85

Прайс-лист

Розпис у салоні:

1. Дитячий аквагрим – 20,00
2. Дорослий аквагрим – 40,00
3. Весільний аквагрим – 100,00
4. Анімалістичний дитячий аквагрим – 34,00
5. Анімалістичний дорослий аквагрим – 42,00
6. Боді – арт – 300,00
7. Декорування малюнків:
 - Блістки – 10,00
 - Стрази – 30,00
 - Декоративні квіти – 70,00

Аквагрим на замовлення:

8. Дитячі дні народження – 120,00
9. Весілля – 200,00

Товари для аквагриму та боді-арту:

10. Фарби для аквагриму кольорові:
 - 6 кольорів – 500,00
 - 12 кольорів – 720,00
11. Фарби для аквагриму (палітра беж):
 - 5 відтінків – 440,00

Ціни вказані у гривнах за один малюнок

Art Visible

Аквагрим - салон

Україна,
18000, м. Черкаси,
вул.Смілянська, 38,
тел.(0472)56-20-85
(097) 282-20-85

Запрошення

Запрошуємо Вас відвідати виставку «Ретро весна», на якій буде представлено роботи художників садону. А також пропонуємо Вам прийняти участь у різноманітних майстер-класах.

Чекаємо на вас щоденно, з 15 квітня по 10 травня 2018 року, з 10:00 до 19:30.

Детальнішу інформацію щодо акцій та розклад проведення майстер-класів Ви зможете знайти на сайті салону.

Адміністрація

**ДОГОВІР
купівлі-продажу**

м. Черкаси

" 20 " березня 2020 р.

ТОВ «Спокуса», іменоване надалі "Продавець" в особі директора Казимира Я.В., що діє на підставі Статуту з одного боку, і ФОП Мішулін О.О., іменоване надалі "Покупець" в особі Мішуліна О.О., що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність, а Покупець належним чином прийняти і оплатити наступний товар:

1.1.1. Найменування Акумуляторний пилосос ROWENTA Air Force 560 FLEX RH9479WO, Китай

1.1.2. Одиниця виміру штуки.

1.1.3. Ціна за одиницю 8900, 00 грн.

1.1.4. а) вартість всієї партії товару вісімсот дев'яносто тис.грн. 00коп. в тому числі ПДВ,

б) разом до сплати вісімсот дев'яносто тис. грн. 00 коп.

1.1.5. Якість і комплектність **Комплектація:** Основні насадки – турбощітка; Додаткові насадки – щілинна, насадка для м'яких меблів, 2 інтегровані щіточки Easy Brush; Комплект постачання - акумуляторний пилосос, фільтр циклонний, фільтр циклонний запасний, основна турбонасадка Power Slim Vision, трубка металева, щітка для меблів, щілинна, щіточки Easy Brush 2 шт., станція із зарядкою, інструкція, гарантійний талон

1.1.7. Гарантійний строк 24 місяці.

2. Умови поставки й розрахунків за товар

2.1. Продавець зобов'язується передати Покупцю Товар протягом 3-х календарних днів з моменту виконання Покупцем свого

грошового зобов'язання перед Покупцем по оплаті вартості Товару.

2.2. Оплата Товару здійснюється Покупцем шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Продавця, вказаний у реквізитах Продавця в даному Договорі. Оплата вважається здійсненою після зарахування відповідних коштів на поточний рахунок Продавця.

2.2.1. Покупець зобов'язується оплатити повну вартість за товар згідно п. 1.1.4. протягом 10 банківських днів з моменту підписання даного договору.

2.2.2. При невиконанні Покупцем вимог даного пункту Договору, Продавець вправі після закінчення 13 днів з моменту підписання договору реалізувати товар і розірвати даний Договір.

2.3 Покупець зобов'язується прийняти Товар на складі Продавця за адресою: Україна, 01135, м. Київ, вул. В.Чорновола, 24 Продавця. Транспортування Товару за рахунок Покупця.

3. Гарантії виконання зобов'язань і відповідальність сторін

3.1. Під час підписання Договору сторони обмінюються гарантіями поставки і оплати праці.

3.1.1. Покупець гарантує своєчасно провести оплату за товар згідно договору в повному обсязі та у визначені строки.

3.1.2. Продавець гарантує своєчасно поставити товар відповідно до п. 2.1 даного договору.

3.2. За прострочення поставки або недопоставку товару Продавець сплачує Покупцеві пеню в розмірі 5% відсотків вартості непоставленого в строк товару за кожний день прострочення.

3.3. За необґрунтовану відмову або ухилення від оплати товару (у тому числі при попередній оплаті) Покупець сплачує Продавцеві штраф у розмірі 5% відсотків суми, від оплати якої він відмовився або ухилився.

3.4. Сторони прикладають максимальні зусилля, щоб усунути виникаючі розбіжності винятково шляхом переговорів. При неможливості усунення розбіжностей шляхом переговорів, сторони звертаються в суд.

4. Заключні умови

4.1. Договір може бути змінений, розірваний, визнаний недійсним тільки на підставі чинного законодавства.

4.2. Всі зміни, доповнення до Договору дійсні лише в тому випадку,

4.3. Даний Договір встановлює і відображає всі договірні умови й порозуміння між сторонами, що беруть участь у даному Договорі, у відношенні всіх згаданих тут питань, при цьому всі попередні переговори між сторонами, якщо такі були, втрачають силу.

4.4. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до його повного виконання.

5. Юридичні адреси й підписи сторін

5.1. У випадку зміни юридичної адреси або обслуговуючого банку, сторони зобов'язані в 3 -денний строк повідомити про це один одного.

5.2. Реквізити сторін.

5.2.1. Продавець ТОВ "СПОКУСА" Україна, 01135, м. Київ, вул. В.Чорновола, 24, Розрахунковий рахунок 2600400124 МФО 300005, Код 13678859, АКБ "Славутич" Телефакс: 044/236-80-22, ел.адреса: spokusa_ntf@ukr.net.

5.2.2. Покупець ФОП Мішулін О.О, Україна, 18000, м. Черкаси, вул. Гагаріна, 35, Розрахунковий рахунок 2511501421 МФО 206311, код 25477985, АКБ «Славутич» тел. 0472/45-22-15, ел.адреса michulin12@ukr.net.

5.2.3. Підписи сторін:

Продавець

Покупець

М. П.

М. П.

Продовження додатку 11
ДОГОВІР ОРЕНДИ ПРИМІЩЕННЯ

м. Черкаси

«08» вересня 2020 року

Фізична особа-підприсмець Пліщенко Василь Миколайович, запис в ЄДРЮО та ФОП про проведення державної реєстрації від _____, номер запису _____, РНОКПП- _____, платник _____ (далі – «**Орендодавець**»), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприсмець** Ткачук Марина Володимирівна, запис в ЄДРЮО та ФОП про проведення державної реєстрації від _____, номер запису _____, РНОКПП – _____, платник єдиного податку – 2 група без реєстрації ПДВ (далі – «**Орендар**») з другої сторони, далі разом по тексту договору іменовані «**Сторони**», а кожний окремо – «**Сторона**», керуючись чинним законодавством України, уклали даний Договір оренди про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець зобов'язується надати у тимчасове платне строковк користування нежитлове приміщення, яке розташоване за адресою: м.Черкаси, вул Незалежності, 112, загальною площею 80 км.м., (надалі – «Об'єкт оренди», «Приміщення»), а Орендар зобов'язується прийняти Об'єкт оренди і сплатити орендну плату на умовах та в строки, що встановлені в даному Договорі.

1.2. Об'єкт оренди належить Орендодавцеві на підставі _____.

1.3. Орендодавець підтверджує, що наданий Об'єкт оренди нікому не проданий, не подарований, в заставі та під арештом не перебуває, претензій зі сторони третіх осіб та судових спорів щодо нього немає. За надання для підписання даного Договору недостовірних та неповних відомостей, що стосуються Об'єкта оренди, Орендар несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

2. СТРОК ОРЕНДИ

2.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 01.10.2021 року.

2.2. Платний період оренди розпочинається з дати передачі Об'єкта оренди Орендарю по Акту прийому-передачі.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ В ОРЕНДУ ПРИМІЩЕННЯ

3.1. Об'єкт оренди передається Орендодавцем та приймається Орендарем на підставі Акту прийому-передачі. Об'єкт оренди вважається фактично переданим в оренду Орендарю в момент підписання Сторонами (або їх уповноваженими представниками) Акту прийому-передачі Об'єкта оренди (Додаток №1 до даного Договору) та скріплення його печатками Сторін (за наявності печаток у Сторін).

3.2. Орендодавець зобов'язаний передати, а Орендар прийняти Об'єкт оренди не пізніше 09.09.2020 року.

3.3. Для проведення необхідних робіт в Приміщенні Орендодавець, протягом одного робочого дня з дня підписання цього Договору, передає Орендарю ключі від Приміщення.

4. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ПРИМІЩЕННЯ

4.1. Повернення Об'єкта оренди Орендодавцю здійснюється по Акту прийому-передачі.

4.2. Об'єкт оренди вважається фактично повернутим – в момент підписання Сторонами, Акту прийому - передачі (повернення) Об'єкта оренди та скріплення його печатками (за наявності печаток у Сторін).

4.3 Об'єкт оренди повертається Орендодавцеві у стані не гіршому, ніж той, в якому Об'єкт оренди було одержано, з урахуванням його нормального зносу.

5. ОRENДНА ПЛАТА ТА РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ.

5.1. Розмір місячної орендної плати складає: 10000 грн. (десять тисяч гривень).

5.2. Орендна плата сплачується Орендарем не пізніше 10 числа кожного наступного місяця на розрахунковий рахунок Орендодавця.

5.3. Розмір орендної плати може переглядатися за письмовою вимогою Орендодавця.

5.4. Орендар має право вносити орендну плату наперед за будь-який строк у розмірі, що визначається на момент оплати.

5.5. Вартість комунальних послуг не входить до орендної плати.

5.6. Усі витрати за користування комунальними послугами, телефонами, послугами інтернет оплачуються Орендарем самостійно.

5.7. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Приміщення та Майна за Актом прийому-передачі включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною

платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції (якщо такі передбачені цим Договором).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати безперешкодне використання Орендарем Приміщення та майна, що орендується на умовах цього Договору;
- не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

6.2. Орендодавець має право:

- контролювати наявність, стан використання Приміщення та майна Приміщення, переданого в оренду за цим Договором;
- виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;
- здійснювати контроль за станом Приміщення та Майна шляхом візуального обстеження, але з обов'язковим попередженням Орендаря якнайменше день до такого обстеження.

6.3. Орендар зобов'язаний:

- своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату;
- забезпечувати збереження орендованого Приміщення та майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Приміщення та орендоване майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване майно та Приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки;
- дотримуватися протипожежних правил, а також правил користування тепловою та електричною енергією, не допускати перевантаження електромереж;
- здійснювати за власний рахунок поточний ремонт Приміщення та орендованого майна;
- не здійснювати без письмової згоди Орендодавця перебудову та перепланування;
- надати Орендодавцю доступ на Об'єкт оренди з метою перевірки його стану;
- у разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві, орендоване Приміщення та Майно в належному стані, не гіршому, ніж

на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна;

6.4. Орендар має право:

- використовувати орендоване Приміщення та майно в ній відповідно до його призначення та умов цього Договору;
- користуватися системами комунікацій, які знаходяться в Приміщенні;
- здавати майно в суборенду лише за письмовою згодою Орендодавця;
- установлювати сигналізацію та інші системи охорони.
- замінювати, встановлювати замки до дверей Приміщення.
- оформляти та обладнати Приміщення на власний розсуд.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання/неналежне виконання умов даного Договору, Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. У випадку невиконання/неналежного виконання своїх зобов'язань по сплаті орендної плати Орендар сплачує Орендодавцеві суму боргу та пеню в розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день такого прострочення.

7.3. У випадку порушення Орендодавцем строків передачі Об'єкта оренди Орендареві більше ніж на 10 (десять) календарних днів, Орендар має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір, попередивши про це Орендодавця за 2 (два) календарних дні до розірвання даного Договору.

7.4. Сплати штрафних санкцій не позбавляє сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

8.1. Усі спори за цим Договором підлягають вирішенню Сторонами шляхом проведення переговорів.

8.2. У випадку неможливості вирішити відповідний спір шляхом проведення переговорів, такий спір вирішується у суді в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ.

9.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє до 01.10.2021 року.

Якщо за п'ятнадцять календарних днів до закінчення строку дії Договору жодна із сторін не ініціювала наміру по його припиненню, Договір вважається продовженим на той самий строк на тих же умовах.

9.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін Договору у разі невиконання іншою стороною обов'язків передбачених цим Договором.

9.3. Орендодавець чи Орендар має право розірвати цей Договір попередивши іншу Сторону за один місяць наперед.

9.4. В разі припинення Договору орендна плата сплачується Орендарем пропорційно фактичному строку користування Об'єктом оренди.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані даним Договором, регулюються Цивільним та Господарським кодексами України.

10.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, будь-які інші усні чи письмові домовленості Сторін з питань що стосуються цього Договору втрачають юридичну силу.

10.3. сторони домовилися, що текст даного Договору, а також будь-яка інша інформація, що стосується дійсного Договору, є конфіденційною та не може передаватися третім особам без згоди другої сторони, за виключення випадків, передбаченим діючим законодавством України.

10.4. В разі зміни реквізитів, зазначених в розділі 11 даного Договору, Сторона, в якій відбулися зміни, зобов'язана у п'ятиденний строк повідомити про це іншу сторону.

10.5. Даний Договір складений українською мовою, при повному розмінні його тексту, у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Орендодавець:

Прізвище, ім'я, по-батькові
Паспортні дані/дані підприємства
Ідентифікаційний код/
розрахунковий рахунок
Підписи сторін/ печатка

Орендар:

Прізвище, ім'я, по-батькові
Паспортні дані/дані підприємства
Ідентифікаційний код/
розрахунковий рахунок
Підписи сторін/ печатка

Продовження додатку 11

ДОГОВІР

на виконання поліграфічних робіт

м. Черкаси

« 22 » листопада 2020 р.

Фізична особа - підприємець Козуб Олег Миколайович, що діє на підставі запису в ЄДР ЮО, ФОП та ГФ від _____ року за № _____, іменованій надалі **“Виконавець”**, з однієї сторони, та

ТОВ «Український народний сувенір, в особі директора Данілішина Романа Андрійовича, що є платником єдиного податку, іменована надалі **“Замовник”**, з іншого боку, надалі СТОРОНИ, уклали даний Договір про нижче наведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання виготовити та передати Замовнику поліграфічну продукцію, (надалі – “продукція”) у відповідності до укладених Сторонами Специфікацій (надалі - Додаток) та затверджених Замовником Макетів, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити отриману продукцію.

1.2. Вся продукція, яку Замовник буде замовляти у Виконавця протягом дії цього Договору, вважається замовленою на умовах цього Договору, навіть якщо в товарно-супровідних документах (рахунки - фактури, видаткові накладні, акти приймання — передачі, тощо) посилення на цей договір буде відсутнє.

1.3. Вид (найменування), технічні параметри, кількість (тираж), вартість виготовлення Продукції, а також інші відомості, що стосуються виготовлення Продукції (вид та щільність паперу, колір, додаткові роботи тощо) по кожній окремій Заявці узгоджуються шляхом укладення Сторонами окремого Додатку до даного Договору (Специфікації).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість наданих послуг зазначається у рахунку на оплату. В якому Виконавець окремо вказує вартість виготовленої продукції і вартість монтажних робіт. Рахунок на оплату є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Оплата вартості наданих послуг здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця наступним чином:

- Замовник попередньо сплачує 100% суми вказаної у рахунку на оплату протягом 5-х (п'яти) банківських днів з моменту отримання рахунку від Виконавця.

2.3. Моментом оплати послуг вважається день списання суми платежу з поточного рахунку Замовника.

2.4. У разі не здійснення Замовником попередньої оплати у порядку встановленому в п.2.2 Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне надання послуг.

3. УМОВИ І ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Замовник зобов'язується передати письмову заяву на електронну адресу _____ та оригінал макет.

3.2. Виконавець зобов'язується виконати вказані в пункті 1.1. Договору послуги протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту передачі оригінал макету та надходження на поточний рахунок авансового платежу згідно п.2.2. даного Договору.

3.3. Виконавець зобов'язується зберігати конфіденційність у відношенні інформації, що складає комерційну таємницю Замовника та його авторські права у відповідності з діючим законодавством України.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПРОДУКЦІЇ

4.1. Прийом-передача готової "Продукції" проводиться за місцезнаходженням Виконавця за адресою: _____ або доставка за адресою Замовника, шляхом підписання:

- на надані послуги - акта приймання-передачі виконаних робіт.

Право власності на готову продукцію переходить від Виконавця до Замовника в момент підписання видаткової накладної. Адреса поставки продукції може бути змінена Сторонами у додатках до даного Договору.

4.2. У разі виявлення невідповідності Продукції Макету та технічним параметрам зазначеним у відповідному Додатку або некомплектності, Сторони складають та підписують Акт про виявлені недоліки.

4.3. Претензії щодо якості продукції приймаються Виконавцем протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати отримання продукції, вказаної у видатковій накладній і повинні бути розглянуті Виконавцем протягом 5 днів з моменту їх направлення.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. Замовник несе повну матеріальну відповідальність за порушення прав власності, авторських та суміжних прав, а також прав третіх осіб на наданий ним оригінал макет.

5.2. За порушення строків розрахунків за надані послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної ставки НБУ, яка діяла в

період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

5.3. За порушення строків надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної ставки НБУ, яка діяла в період прострочки зобов'язань за кожен день прострочення.

5.4. У разі порушення Виконавцем строків передбачених п. 3.2. даного Договору більш ніж на 5 (п'ять) календарних днів, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір, а Виконавець зобов'язується повернути Замовнику авансовий платіж, у розмірі вказаному в п.2.2. даного Договору, протягом 2 (двох) банківських днів, з дати направлення письмової вимоги про повернення грошових коштів Замовником.

5.5. У разі виготовлення Виконавцем неякісної продукції, за домовленістю Сторін продукція передруковується за рахунок Виконавця, в терміни, обумовлені Сторонами.

5.6. Сторони прийшли до згоди, що у випадку виникнення спорів, або розбіжностей у зв'язку з виконанням чи тлумаченням даного Договору або якої-небудь із статей чи положень, будуть додавати всі зусилля для вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів. Якщо Сторони не прийдуть до згоди, то суперечки підлягають розгляду в Господарському суді за місцем знаходження Відповідача.

6. ОБСТАВИНИ НЕЗДОЛАННОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це буде наслідком дій обставин нездоланної сили таких як повінь, землетрус, воєнні дії, блокада і т.д., що виникли після підписання Договору, на період дії цих обставин.

6.2. Сторона, для якої наступила неможливість виконання зобов'язань за Договором через настання форс-мажорних обставин зобов'язана негайно сповістити іншу Сторону в письмовому вигляді.

6.3. З припиненням дій обставин нездоланної сили Сторона зобов'язана негайно направити повідомлення про це іншій Стороні. У ньому повинен бути зазначений термін, протягом якого передбачається виконати свої зобов'язання.

6.4. Підтвердженням настання/припинення дії форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України.

7. ТЕРМІН ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає сили з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2021 року.

7.2. Договір вважається щорічно продовженим на наступний календарний рік, якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодної із сторін не буде заявлено про припинення його дії або перегляд його умов.

7.3. Усі зміни і доповнення до даного Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони зроблені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

7.4. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони складені письмово та підписані уповноваженими представниками сторін.

7.5. Жодна із сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

7.6. Даний Договір складений на українській мові, на 2 (двох) сторінках у двох оригінальних примірниках по одному для кожної з СТОРІН, кожний з яких має однакову юридичну силу.

7. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП

Козуб Олег Миколайович

Код ЄДРПОУ

Р/р:

Юридична адреса:

ЗАМОВНИК

ТОВ

«Український народний сувенір»

Код ЄДРПОУ

Р/р:

Юридична адреса:

8. ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

М. П.

М. П.

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальна практика. Методичні рекомендації
щодо виконання практичних робіт

Продовження додатку 11

до Договору на виконання поліграфічних робіт
від « 22 » листопада 20 20 р.

Специфікація

м. Черкаси « 22 » листопада 20 20 р.

Фізична особа - підприємець Козуб Олег Миколайович, що діє на підставі запису в ЄДР ЮО, ФОП та ГФ від _____ року за № _____ (надалі - **Виконавець**), з однієї сторони, та ТОВ «Український народний сувенір, в особі директора Данілішина Романа Андрійовича, що є платником єдиного податку (надалі – **Замовник**), з іншого боку, дійшли до згоди про наступне:

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Зміст Замовлення:

1. Загальний тираж: 500 шт
2. Формат: А5 (А2).
3. Папір: крейдований матовий, 130 г/м²
4. Друк: 4+4
5. Захисний лак: матовий, 1+1
6. 3 фальці
7. Дата надання матеріалу (макету): 27.11.2020
8. Строк виконання поліграфічних робіт: 5 днів з моменту затвердження макету та отримання передоплати на розрахунковий рахунок Виконавця
9. Адреса доставки готового тиражу: _____
10. Загальна вартість поліграфічних робіт за даною Специфікацією складає сім тисяч п'ятсот грн. 00 коп
11. у т.ч. ПДВ 20% - _____
12. Специфікація укладена у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП

Козуб Олег Миколайович

Код ЄДРПОУ

Р/р:

Юридична адреса:

_____ О.М. Козуб

ЗАМОВНИК

ТОВ

«Український народний сувенір»

Код ЄДРПОУ

Р/р:

Юридична адреса:

_____ Р.М. Данілішин

Додаток 12

Зразок листа – претензії боржнику

Шановний _____,

За укладеним між ТОВ _____ (далі Замовник) та ТОВ _____ (далі Підрядник) договором № _____ від _____ р. для Замовника були виконані роботи по рекламуванню магазинів «_____» в соціальних мережах Instagram.com та facebook.com на суму _____.

Згідно з пунктом договору ____, в якому вказується кінцевий термін повної оплати, розрахунок за виконані роботи здійснюється Замовником протягом ____ банківських днів з дня підписання акту виконаних робіт, який був підписаний _____ року. Однак Замовником були порушені умови укладеного Договору, а оплата за виконані роботи не була переведена в строк.

Станом на _____ року заборгованість Замовника становить _____ гривень.

На підставі вищевикладеного, керуючись нормами чинного законодавства, пропонуємо Вам протягом ____ календарних днів з моменту отримання претензії перерахувати на наш розрахунковий рахунок № _____ в Банку _____ усю суму заборгованості.

При невиконанні наших вимог ми будемо змушені звернутися до суду для примусового стягнення суми боргу, з нарахуванням пені сума якої прописана пункті _____ договору № _____ та судовими витратами.

З повагою,

Головний юрист ТОВ «_____» _____

Продовдження додатку 12

Зразок претензії про невиконання умов договору

Шановний _____,

За укладеним між ТОВ «_____» (далі Замовник) та ТОВ «_____» (далі Постачальник) договором № _____ від _____ р. Постачальник був зобов'язаний поставити до _____ р. _____ (найменування товару) _____ на загальну суму _____ гривень. Фактично була здійснена поставка на суму _____ гривень.

Таким чином, ТОВ «_____» недоотримав продукції на суму _____ гривень. Згідно з пунктом договору _____, за недопоставку продукції сплачується неустойка в розмірі (вказати у %) _____ від суми недопоставання, тобто _____ гривень.

На підставі вищевикладеного, пропонуємо Вам протягом _____ календарних днів з моменту отримання претензії перерахувати на наш розрахунковий рахунок № _____ усю суму заборгованості. В іншому випадку ми будемо змушені звернутися до суду.

З повагою,

Головний бухгалтер ТОВ «_____» _____

ПРО АВТОРА

Піскова Світлана Петрівна – спеціаліст вищої категорії, старший викладач Черкаського державного бізнес – коледжу. Закінчила Київський державний торговельно – економічний університет за спеціальністю «Товарознавство і торгівля непродовольчими товарами» (1995).

З 1997 р.- викладач кафедри економіки та підприємництва Черкаського державного бізнес-коледжу.

З 2006 р. – на посаді завідувача відділенням економіки та підприємництва.

З 2014 р. – завідувач відділенням маркетингу та комерції.

З 2016 р. – завідувач відділення підприємництва та маркетингу.

Нагороджена:

1. Почесною грамотою Черкаського державного бізнес-коледжу «Заслужений працівник Черкаського державного бізнес - коледжу» (2004)

2. Почесною грамотою головного управління освіти і науки обласної державної адміністрації за високий професіоналізм, впровадження сучасних методів навчання й виховання молоді, особистий внесок у реалізацію державної політики у галузі національної освіти (2005)

3. Почесною відзнакою Асоціації «Український національний центр навчально – тренувальних фірм « Централь » за вагомий внесок у впровадження та розвиток інноваційної технології професійної підготовки фахівців в галузі знань «Економіка та підприємництво» в умовах навчально-тренувальної фірми, плідну науково-педагогічну діяльність та багаторічну сумлінну працю (2007)

4. Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України за багаторічну сумлінну працю, особистий внесок у підготовку кваліфікованих спеціалістів (2009)

5. Нагрудним знаком «Відмінник освіти», Міністерства науки і освіти України (2016)

Навчально-методичне видання

ПІСКОВА Світлана Петрівна

**Навчальна практика. Методичні рекомендації щодо
виконання практичних робіт**

Комп'ютерний набір С.П. Піскова

Підписано до друку

Формат 60x84^{1/8}

Папір офсетний. Гарнітура Times New Roman. Друк офсетний

Умов. друк. арк. 2,60 Тираж 20 прим. Зам.299

За довідками з питань реалізації
звертатися за тел. (0472) 64-05-15