

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

**А.В.ГРИЛЦЬКА**

**УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК**

**Методичні вказівки до виконання контрольної роботи**

**Черкаси – 2022**

**УДК 657.312.2(076)**

*Рекомендовано до друку рішенням Вченої ради  
Черкаського державного бізнес-коледжу  
Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_*

**Укладач:** *Гриліцька А.В.*, кандидат економічних наук,  
доцент, доцент кафедри обліку та фінансів

Управлінський облік. Методичні вказівки до виконання  
контрольної роботи. Черкаси, 2022 р. 44 С.

**Рецензент:** *Бразілій Н.М.*, кандидат економічних наук,  
доцент, доцент кафедри обліку, аналізу і оподаткування  
Черкаського державного технологічного університету

Методичні вказівки розроблено у відповідності до програми навчальної дисципліни «Управлінський облік» для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», які навчаються за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Методичні вказівки містять: програму навчальної дисципліни, порядок виконання контрольної роботи та вимоги до її оформлення, варіанти і завдання контрольної роботи, критерії оцінювання та система рейтингової оцінки знань здобувачів, перелік питань до іспиту, списків використаних та рекомендованих джерел і додатку.

Розробка призначена для здобувачів вищої освіти.

Затверджено на засіданні кафедри обліку та фінансів  
Протокол №8 від 25 травня 2022 року

@А.В.Гриліцька,2022

## ЗМІСТ

Вступ	4
1. Програма навчальної дисципліни	6
2. Порядок виконання контрольної роботи та вимоги до її оформлення	11
3. Варіанти і завдання контрольної роботи	14
4. Критерії оцінювання та система рейтингової оцінки знань здобувачів	25
5. Перелік питань до іспиту	29
Список рекомендованих джерел	33
Список використаних джерел	39
Додаток	40

## **ВСТУП**

Дисципліна «Управлінський облік» у навчальному процесі з підготовки бакалаврів посідає одне з головних місць. Це зумовлено важливістю інформаційного забезпечення в управлінні діяльністю різних за формою суб'єктів підприємницької діяльності та характером знань, що становлять його зміст. Формування у здобувачів знань та вмінь щодо формування системи наукових знань з організації та методики управлінського обліку, їх практичного застосування, вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного й вітчизняного досвіду відповідно до потреб менеджерів та в умовах змін.

Структуру та зміст курсу побудовано на основі узагальнення реальної практики управління провідними підприємствами. Управлінський облік у загальному розумінні є сферою знань і сферою діяльності, що пов'язана з формуванням і використанням економічної інформації для управління всередині господарюючого суб'єкта.

Управлінський облік через систему оперативного планування контролю й обліку окремих видів діяльності впливає на кінцевий результат – прибуток. Опановуючи курс, здобувач вищої освіти має усвідомити сучасну методологію та інструментарій управлінського обліку. По завершенні вивчення курсу здобувач вищої освіти має: розуміти, що управлінський облік, призначений для надання достовірної і повної інформації, яка необхідна для прийняття правильних та ефективних управлінських рішень, які можуть вплинути на отримання кінцевого фінансового результату діяльності підприємства та зміцнити репутацію на ринку; управлінська інформація відображає реальні показники діяльності підприємства та дає уявлення власникам про те, наскільки ефективним може бути їх бізнес; основна перевага управлінського обліку полягає в тому, що використовуючи

зовнішню та внутрішню інформацію, він забезпечує потреби не тільки виробництва, а й маркетингу, управління ресурсами та інших напрямів бізнесу; управлінський облік здійснює аналіз діяльності з урахуванням як поточних, так і довгострокових цілей, інформаційно забезпечує розробку управлінських рішень; завдяки управлінському обліку бухгалтер, крім власне обліку та калькулювання собівартості продукції, займається нормативним плануванням, економічним аналізом та підготовкою управлінських рішень.

Мета викладання дисципліни полягає у придбанні знань по організації і методики управлінського обліку, його удосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.

Метою виконання контрольної роботи є отримання здобувачами теоретичних знань з дисципліни та набуття ними практичних навиків за допомогою розв'язання завдань. Контрольна робота складається із трьох теоретичних питань і двох задач практичного характеру.

Методичні вказівки містять: програму навчальної дисципліни, порядок виконання контрольної роботи та вимоги до її оформлення, варіанти і завдання контрольної роботи, критерії оцінювання та систему рейтингової оцінки знань здобувачів, перелік питань до іспиту, списків рекомендованих та використаних джерел і додатку.

Методичні вказівки призначені для здобувачів вищої освіти.

## **1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### ***Модуль 1. Організація управлінського обліку, системи обліку і калькулювання***

#### **Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку**

Роль обліку в управлінні собівартістю продукції. Предмет, метод, об'єкти і завдання управлінського обліку. Суть, принципи і функції управлінського обліку. Місце управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку. Управлінський облік в інформаційній системі підприємства. Схеми організації управлінського обліку за різних систем обліку. Процес формування облікової інформації за рівнями управління. Система записів господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок побудови та застосування аналітичного обліку на підприємстві.

#### **Тема 2. Склад витрат діяльності**

Склад витрат виробничої собівартості: прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати; змінні і постійні розподілені загальновиробничі витрати. Склад витрат собівартості реалізованої продукції: виробнича собівартість продукції; нерозподілені постійні загальновиробничі витрати; наднормативні виробничі витрати. Склад витрат діяльності: склад витрат операційної діяльності, фінансові витрати, втрати від участі в капіталі, склад інших витрат.

#### **Тема 3. Класифікація і поведінка витрат**

Мета, принцип і напрями класифікації витрат. Групування витрат за елементами і статтями калькуляції. Характеристика основних видів витрат. Характер реакування витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. Поведінка

змінних і постійних витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. Оцінка витрат і побудова їх функції. Методи визначення функції витрат, їх сутність і порівняльна характеристика.

#### **Тема 4. Методи обліку і калькулювання собівартості**

Сутність і зміст обліку виробничих витрат. Поняття та необхідність системи обліку і калькулювання витрат. Об'єкти обліку витрат і об'єкти калькулювання та їх взаємозв'язок. Мета і сутність калькулювання витрат. Значення і завдання калькулювання. Види калькуляцій та сфера їх застосування. Склад та види собівартості. Методика і техніка калькулювання продукції підприємства, окремих її видів і калькуляційних одиниць. Характеристика специфічних прийомів калькуляційних розрахунків.

#### **Тема 5. Облік і калькулювання за повними витратами**

Калькулювання повних витрат. Включення до собівартості змінних (прямих та змінних виробничих накладних витрат) і постійних виробничих накладних витрат. Характеристика і сфера застосування простого, позамовного, попередільного та нормативного методів обліку і калькулювання. Облік і розподіл змінних і постійних виробничих накладних витрат. Особливості обліку й оцінки залишків незавершеного виробництва за різних методів обліку. Організація зведеного обліку витрат виробництва і реалізації продукції та його варіантів.

#### **Тема 6. Облік і калькулювання за змінними /неповними/ витратами**

Калькулювання змінних витрат, як включення до собівартості готової і реалізованої продукції всіх змінних (прямих та змінних виробничих накладних) витрат.

Необхідність і можливість переходу від обліку і калькулювання повної собівартості продукції до обліку і калькулювання неповної собівартості. Характеристика і сфера застосування простого директ-косту. Особливості розвинутого директ-косту, його переваги і можливості. Зародження і розвиток стратегічного обліку.

### **Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами**

Впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання. Суть системи стандарт-кост. Переваги стандарт-косту. Нормативний метод обліку: мета і завдання обліку і калькулювання за нормативними витратами. Організація нормативного господарства підприємства і складання нормативних калькуляцій. Облік зміни норм. Методика і техніка обліку відхилень від норм. Аналіз відхилень від норм і управління за ними.

## ***Модуль 2. Специфічні методики управлінського обліку***

### **Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку**

Прийняття рішень і планування діяльності на основі аналізу взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток». Методи аналізу «витрати-обсяг-прибуток». Визначення точки беззбитковості; розрахунок обсягу діяльності, завданого для бажаного прибутку; визначення (планування) прибутку за певного обсягу діяльності. Графічні методи аналізу. Припущення покладені в основу аналізу взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток».

### **Тема 9. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень**

Релевантний підхід до управління. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них. Використання аналізу «витрати – обсяг – прибуток» у процесі прийняття рішень. Оптимальне використання ресурсів за умов обмежень. Рішення стосовно запасів. Рішення стосовно ціноутворення. Модель прийняття рішення за умов невизначеності.

### **Тема 10. Бюджетування та контроль**

Бюджет як інструмент системи управлінського контролю, його сутність і функції. Складання та взаємоузгодження бюджетів. Зведений кошторис виробничого підприємства. Зведений кошторис торговельного підприємства. Складання фінансового бюджету. Порядок складання і призначення бюджету продажів, бюджету виробництва, бюджету придбання і використання матеріалів, бюджету трудових витрат, бюджету загальновиробничих витрат, бюджету адміністративних витрат і витрат на збут. Методика і техніка контролю за виконанням бюджетів. Призначення і порядок складання гнучких бюджетів. Аналіз відхилень з використанням гнучкого бюджету.

### **Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності**

Делегування відповідальності. Чотири типи центрів відповідальності. Система обліку, що забезпечує контроль та оцінку діяльності кожного центру відповідальності. Фінансові та нефінансові показники оцінки діяльності. Оцінка діяльності центрів витрат, доходу, прибутку, інвестицій. Трансфертна ціна. Три методи трансфертного ціноутворення.

## **Тема 12. Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку**

Особливості побудови управлінського і фінансового обліку на даних єдиної інформаційної системи обліку. Концепція відповідальності управлінського і фінансового обліку в управлінні господарськими об'єктами. Система інформації управлінського і фінансового обліку – основа для прийняття рішень. Характеристика професійного поля здійснення процесу технології управлінського і фінансового обліку.

## **2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ВИМОГИ ДО ЇЇ ОФОРМЛЕННЯ**

Загальний обсяг контрольної роботи не повинен перевищувати 25-35 сторінок машинописного тексту формату А4, надрукованого через одинарний інтервал, з полями: верхнє – 1,5 см; нижнє -1,5 см; ліве – 3 см та праве – 1,5 см.

Здобувач у контрольній роботі повинен дати відповіді на всі теоретичні питання, та відпрацювати практичне завдання, описавши технологію його розв'язку. Відповіді на теоретичні питання потребують ретельної роботи з літературою. Крім виписок і конспектування з літературних джерел, наприклад, з Internet, здобувач повинен знайдений і вивчений матеріал піднести у формі свого бачення, заздалегідь відформатувати і зробити висновки.

Контрольна робота виконується здобувачем самостійно. У тексті виконаної контрольної роботи потрібно відбити навички, отримані здобувачем раніше при вивченні технологій роботи з текстовим процесором MS Word. Титульний аркуш оформляється відповідно до зразка (див. додаток). Кожне питання, яке висвітлюється у контрольній роботі, повинно бути пронумеровано та мати заголовок, формули мають бути набрані з використанням редактора формул (MS Equation 3.0), у тексті роботи використовуються сноски, вставки рисунків, таблиці з можливістю переносу заголовка на наступну сторінку, посилання на використану літературу або інші джерела.

Відповідь на практичне питання (розв'язок задачі) повинна включати характеристику документів, алгоритм рішення, технологію проведення розрахунків. По одержаним при рішенні задачі результатам потрібно зробити висновок економічного характеру. У висновках в цілому по контрольній

роботі розглядаються питання економічної доцільності і практичного застосування досліджуваних питань в діяльності підприємства. У кінці контрольної роботи необхідно подати використану літературу (джерела).

Контрольну роботу слід оформляти на стандартних аркушах паперу формату А4. Контрольна робота повинна бути виконана державною мовою.

У загальному вигляді контрольна робота має таку структуру:

1. Титульна сторінка (додаток до методичних рекомендацій до виконання контрольних робіт).

2. Зміст

3. Вступ

4. Основна частина, яка складається із вступу, трьох теоретичних питань та 2 (двох) практичних завдань.

5. Висновки

6. Список використаних джерел.

7. Додатки

Контрольна робота komponується відповідно до зазначеної вище структури, має бути надрукована державною мовою на аркушах з однієї сторони формату А4. Текст повинен бути набраний в редакторі Word, з використанням шрифту Times New Roman, розмір 14 з інтервалом 1. Всі сторінки нумеруються арабськими цифрами, які проставляються у правому верхньому куті. Нумерація повинна бути наскрізною – від титульного аркуша до останньої сторінки. Обсяг сторінок на одне теоретичне завдання 5-7 стор., на виконання кожного практичного завдання – 3-6 стор. На титульному аркуші номер не проставляється.

Контрольна робота вважається зарахованою, якщо здобувач (ка) дає правильні відповіді на теоретичні питання, розв'язує практичне завдання та оформлює роботу відповідно до викладених умов. Контрольна робота виконується за номерами, що наведені в рядку таблиці, позначеному літерою,

що відповідає початковій літері прізвища здобувачки (а). Коли здобувач не може самостійно виконати контрольну роботу (або її частину) через труднощі, що виникли в процесі засвоєння навчального матеріалу, йому необхідно звернутися на кафедру за консультацією. Зарахована робота дає право здобувачу на складання іспиту.

Термін подання контрольної роботи – не пізніше ніж за 2 тижні до початку залікової сесії.

**Увага!** Неправильно оформлена робота повертається без перевірки на до оформлення. Робота, виконана не по своєму варіанту, підлягає переробці.

### 3. ВАРІАНТИ І ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Правила вибору здобувачем варіанту контрольної роботи, представлені в таблиці. Здобувач за пешою буквою свого прізвища обирає номери теоретичних та практичних завдань.

Таблиця  
Вибір варіанту виконання завдань здобувачем

Перша літера прізвища здобувачки (здобувача)	Номери теоретичних завдань	Номери практичної задачі
А,Б,В	1; 11; 21	Завдання 1, варіант 1; 8
Г,Д	2; 12; 22	Завдання 1, варіант 2; 9
Є,Е	3; 13; 23	Завдання 1, варіант 3; 10
Ж,З,І,И, Ї, Й	4; 14; 24	Завдання 1, варіант 4; 11
К,Л,М	5; 15; 25	Завдання 2; 12
Н,О,П	6; 16; 26	Завдання 3; 13
Р,С,Т	7; 17; 27	Завдання 4; 14
У,Ф,Х	8; 18; 28	Завдання 5; 15
Ц,Ч,Ш	9; 19; 29	Завдання 6; 16
Щ,Ю,Я	10; 20; 30	Завдання 7; 17

#### *Завдання для контрольної роботи*

##### *Завдання 1.*

У наведених нижче таблиці слід визначити невідомі показники.

Таблиця

Перелік показників для визначення за варіантами

Показники	Варіант			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
1.Продаж	180000	120000	220000	?
2.Початковий запас готової продукції	24000	14000	?	?
3.Початковий запис незавершеного виробництва	18000	10000	30000	28000
4.Прямі витрати	44000	32000	30000	28000
5.Пряма зарплата	?	42000	36000	58000
6.Виробничі накладні витрати	34000	38000	?	36000
7.Кінцевий запис незавершеного виробництва	36000	18000	18000	?
8.Собівартість виробничої продукції	114000	?	130000	134000
9.Кінцевий запас готової продукції	34000	?	22000	42000
10.Собівартість реалізованої продукції	?	78000	168000	146000
11.Валовий	?	?	?	48000

Продовження таблиці

1	2	3	4	5
прибуток				
12. Операційні витрати	?	46000	?	?
13. Прибуток (збиток)	18000	?	(12000)	14000

### Завдання 2.

Наведені витрати відділу обслуговування устаткування:

- оплата часу простою працівникам відділу;
- амортизація площі будинку, яку займає відділ;
- загальновиробничі витрати, розподілені на відділ;
- витрати на електроенергію, що використовується відділом.

*Необхідно:* для кожного з наведених пунктів визначити, чи є вони контрольованими (принаймні частково) керівником цього відділу.

### Завдання 3.

Є такі дані про доходи та витрати підприємства за рік, грн., що представлені у таблиці.

Таблиця

Дані про доходи і витрати підприємства за рік, грн.

Придбання сировини	753000
Витрати на транспортування сировини	16800
Непряма виробнича зарплата	277800
Пряма заробітна плата	690000
Витрати на збут	531600
Витрати на утримання й обслуговування виробництва	256200
Адміністративні витрати	610800

Продовження таблиці

Витрати на оплату податку на прибуток	270000
Різні загальновиробничі витрати	114000
Дохід від продажу	4000 000

Дані про запаси:

Рахунок	На початок року	На кінець року
Сировина	132900	146100
Незавершене виробництво	44100	64500
Готова продукція	307200	586800

*Необхідно:*

- обчислити собівартість готової та реалізованої продукції;
- скласти звіт про фінансові результати підприємства.

**Завдання 4.**

Визначте, які з наведених нижче витрат належать до постійних, змінних або змішаних витрат. В свою чергу постійні витрати поділити на дискреційні чи обов'язкові:

- амортизація машини виробничим методом;
- витрати на рекламу;
- пряма зарплата;
- зарплата майстра цеху;
- зарплата бухгалтера;
- електроенергія;
- оренда;
- витрати на дослідження та розробки.

**Завдання 5.**

Витрати відділу копіювання містять амортизацію та обслуговування копіювальних машин, зарплату персоналу,

утримання приміщення, витрати паперу, тонеру тощо. Є такі дані про витрати й обсяг діяльності цього відділу за минулі шість місяців, що представлені в таблиці.

Таблиця  
Дані про витрати й обсяг діяльності відділу за минулі шість місяців

Місяць	Загальні витрати, грн.	Кількість копій
1	35000	128000
2	40800	156000
3	33600	120000
4	32200	124000
5	39200	136000
6	36400	140000

*Необхідно:* визначити функцію витрат відділу копіювання методом вищої-нижчої точки.

### **Завдання 6.**

Наведені у таблиці витрати підприємства за десять місяців минулого року.

Таблиця  
Витрати підприємства за десять місяців минулого року

Місяць	Загальні витрати, грн.	Кількість копій
1	2	3
січень	1500	1600
лютий	2000	2000
березень	3000	2700
квітень	2500	2500
травень	3000	2600
червень	2500	2400
липень	3500	2800
серпень	3000	2500

Продовження таблиці

1	2	3
вересень	2500	2300
жовтень	1500	1600

*Необхідно:*

- визначити функцію витрат підприємства шляхом регресійного аналізу;
- встановити надійність такої функції.

**Завдання 7.**

Час роботи трьох магазинів у культурній зоні, залежить від кількості туристів. Інформація про час роботи магазинів та витрати на утримання їх за останні шість місяців представлені в таблиці.

Таблиця

Інформація про час роботи магазинів та витрати на утримання їх за останні шість місяців

Місяць	Час роботи,годин	Витрати,грн
січень	450	1350
лютий	400	1300
березень	500	1600
квітень	550	1620
травень	600	1700
червень	700	1900

*Необхідно:*

- визначити функцію витрат на утримання магазинів трьома методами: вищої-нижчої точки; візуального пристосування; найменших квадратів;
- упродовж липня магазини працюватимуть 800 годин.

Слід передбачити витрати на утримання магазинів, скориставшись функціями витрат, визначеними різними методами.

### **Завдання 8.**

Загальновиробничі затрати на виробництво продукції склали 90 000 тис. грн., нарахована заробітна плата основним виробничим робітникам відповідно склала 120 000 тис. грн. На підприємстві виготовляють два види продукції: в цеху №1 - продукцію "В", а в цеху №2 - продукцію "Г". На виробництво продукції "В":

- використано сировини і матеріалів на суму 770 грн.;
- нарахована заробітна плата основним виробничим робітникам в сумі 660 грн.

Склад затрат на виробництво продукції "Г":

- використано сировини і матеріалів на суму 1 300 грн.;
- нарахована заробітна плата основним виробничим робітникам в сумі 900 грн.

*Необхідно визначити собівартість продукції "В" і "Г".*

### **Завдання 9.**

Визначити і списати суми втрат від браку, виявленого в основному виробництві на основі таких даних:

- вартість виявленого браку - 2 600 грн.;
- вартість одержаних матеріалів від розбирання забракованого об'єкта - 700 грн.;
- вартість матеріалів, витрачених на виявлення браку - 1000 грн.;
- сума виставленої претензії за неякісний розчин - 500 грн.;
- утримано із винуватця (майстра) за брак - 350 грн.;
- використання будівельної техніки на виправлення браку - 200 грн.

### **Завдання 10.**

Підприємство отримало два замовлення: №3 і №4, на виконання яких використано основних матеріалів на суму 6 000 грн. (в т.ч. на замовлення №3 - 4 000 грн., а на замовлення №4 - 3

000 грн.). Нарахована заробітна плата в сумі 2 000 грн., в т.ч. зарплата на замовлення № 3 - 1100 грн., а на замовлення №2 - 900 грн.

Загальновиробничі затрати на обидва замовлення становили 900 грн. За базу розподілу прийнята основна заробітна плата виробничих робітників. Здійснить записи в картках аналітичного обліку, складіть основні господарські операції та бухгалтерські записи.

*Визначте собівартість замовлень №3 і №4.*

### **Завдання 11.**

*Необхідно:* вибрати напрямки діяльності, що відносяться до окремих складових частин управлінського обліку: постачальницько-заготівельної; виробничої, фінансово-збутової, організаційної діяльності.

*Дані для виконання завдання:* Нормування матеріальних витрат, аналіз асортименту випуску продукції, контроль за виконанням кошторисів; вибір методу закупки; маркетинг; координація роботи підрозділів; калькулювання собівартості продукції; планування прибутку; облік планових та фактичних витрат виробництва; формування зведеної інформації по центрах витрат; планування витрат на рекламу; групування витрат за статтями калькуляції; оцінка ТМЦ, відпущених у виробництво.

### **Завдання 12.**

Розподілити між об'єктами М, Н, С такі затрати, які мали місце в звітному місяці:

1. Заробітна плата керівного персоналу цеху - 2 000 грн.

2. Обов'язкові нарахування на заробітну плату керівного персоналу цеху і інших категорій працівників загальновиробничого призначення - ? грн.

3. Амортизація легкового автомобіля, який обслуговує керівника структурного підрозділу - 100 грн.
4. Затрати на відрядження керівного персоналу цеху - 650 грн.
5. Затрати на видачу ліцензії - 80 грн.
6. Касове обслуговування банку - 90 грн.
7. Проценти за короткотермінові позики банку - 450 грн.
8. Відрахування в інноваційний фонд - 400 грн. Прямі затрати в розрізі об'єктів відповідно:
  - матеріальні затрати - 23 тис. грн., 27 тис. грн., 28 тис. грн.
  - затрати на оплату праці робітників - 4 тис. грн., 4,5 тис. грн., 4,2 тис. грн.
  - затрати по експлуатації будівельної техніки - 3,5 тис. грн., 4,2 тис. грн., 4,2 тис. грн.Скласти бухгалтерські проведення на суми загальновиборничих витрат.

### **Завдання 13.**

Необхідно визначити відхилення фактичних затрат від планових та пояснити за рахунок чого мали місце ці відхилення.

Плановий обсяг продажів складає 2 600 шт. продукції "К", а планові затрати підприємства "МАХ" повинні скласти 18300 грн., до складу яких увійдуть постійні затрати в сумі 9 000 грн.

Фактично було виготовлено 2 700 шт. продукції, а фактичні затрати відповідно склали 19100 грн., у тому числі постійні затрати 9 000 грн.

### **Завдання 14.**

Підприємство "Х" виробляє один вид продукції. Постійні затрати підприємства у звітному місяці - 34 000 грн., а змінні -

19 грн./шт. Виробнича потужність підприємства складає 3600 шт. на місяць. Досяжна ціна одиниці продукції - 41 грн.

На основі аналізу безбитковості *визначте*: величину повних затрат, дохід від реалізації, фінансовий результат продажів, критичну величину обсягу продажів, обсяг продажів при якому зберігається прибутковість підприємства.

### **Завдання 15.**

Максимальна потужність підприємства складає 4 500 шт. виробів на місяць. Постійні затрати залишаються незмінними – 3500грн./міс, а змінні затрати на одиницю продукції -23 грн./шт.

*Визначте*, до якої величини можливо в цих умовах знизити ціну продажів, щоб:

- а) не піддатися ризикові банкрутства;
- б) відшкодувати повні валові затрати.

### **Завдання 16.**

*Необхідно* здійснити класифікацію наведених нижче витрат тепло-енергоцентралі відносно обсягу виробництва:

1. Паливо на технологічні цілі.
2. Вода на технологічні цілі.
3. Основна заробітна плата виробничих робітників.
4. Додаткова заробітна плата виробничих робітників.
5. Відрахування на соціальне страхування та до Пенсійного фонду.
6. Амортизація будівлі паливного складу.
7. Комунальний податок (чисельність працюючих незмінна).
8. Амортизація виробничого обладнання.
9. Поточний ремонт виробничого обладнання.
10. Загальновиробничі витрати.
11. Плата за оренду вантажного автомобіля.
12. Адміністративні витрати.
13. Витрати на хімічне очищення води.

14. Покупна електроенергія.

15. Заробітна плата адміністративно-управлінського персоналу.

### ***Завдання 17.***

Підприємство виробляє один вид, продукції. Постійні затрати у звітному місяці склали 70 000 грн., а змінні - 30 грн. на одиницю. Виробнича потужність підприємства - 3 600 виробів, на місяць. Досяжна ціна одиниці продукції - 70 грн.

*Необхідно* визначити: величину повних затрат, максимальний дохід від реалізації продукції; максимально можливий прибуток від реалізації; точку безбитковості у кількісному і вартісному виразі; коефіцієнт ризику можливого зниження обсягу продажів.

Якщо підприємство одержало замовлення тільки на 2 800 виробів, на скільки потрібно скоротити постійні затрати, щоб забезпечити безбиткову роботу?

За умови повного завантаження підприємства до яких меж може бути знижена ціна продажів?

#### **4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА СИСТЕМА РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ**

Контрольна робота виконується здобувачем з дисципліни «Управлінський облік» самостійно згідно методичних вказівок щодо її оформлення та виконання і складається з трьох теоретичних питань і двох практичних завдань.

Контрольна робота оцінюється максимально в **40 балів** наступним чином:

- 1) виконання теоретичної частини – максимально 12 балів (4 бали за кожне теоретичне питання);
- 2) виконання практичної частини – максимально 28 балів (14 балів за кожне завдання практичної частини).

##### ***Критерії оцінювання виконаної теоретичної частини контрольної роботи.***

До складу теоретичної частини входить три питання, результати виконання кожного з яких оцінюється максимально у **4 бали** з таким розподілом за шкалою:

**4 бали** – здобувач дає повні відповіді на питання і показує при цьому глибоке володіння лекційним матеріалом, знання відповідної літератури, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань заданої проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал, аналізувати явища і факти.

**2-3 бали** – здобувач повністю висвітлює теоретичне питання, викладає матеріал логічно, послідовно, обґрунтовує відповідь фактами, робить посилання на літературні джерела, виявляє вміння аналізувати, але допускає незначні неточності,

деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладені матеріалу.

**1 бал** – здобувач в цілому оволодів суттю питання з даної теми, у відповіді виявляє знання лекційного матеріалу та навчальної літератури, намагається аналізувати, але дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу.

**0 балів** – здобувач виявив неспроможність висвітлити питання чи вони висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питання, не вміє аргументувати свої твердження.

***Критерії оцінювання виконаної практичної частини контрольної роботи.***

До складу практичної частини входить два завдання, результати виконання кожної з яких оцінюється максимально у **14 балів** з таким розподілом за шкалою:

**12-14 балів** – здобувач демонструє високий рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання; володіє основними методами його виконання з правильним застосуванням формул, дотримується усіх вимог щодо його оформлення, правильно і чітко самостійно формулює висновки, але може допустити незначні неточності;

**9-11 балів** – здобувач демонструє високий рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, володіє основними методами його виконання з правильним застосуванням формул, методик розрахунку, але допускає незначні порушення щодо послідовності виконання практичних дій, несуттєві помилки та неточності у самостійному формулюванні висновків;

**6-8 балів** – здобувач демонструє середній рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання,

недостатньо володіє методикою його виконання, порушує логічну послідовність виконаних дій, допускає несуттєві помилки при розв'язанні завдань, але не чітко обгрунтовує висновки;

**3-5 балів** - здобувач демонструє низький рівень практичних умінь та навичок у розв'язуванні завдання, недостатньо володіє методикою його виконання, порушує логічну послідовність виконаних дій, допускає суттєві помилки при розв'язанні завдань, не чітко обгрунтовує висновки;

**1-2 бали** – здобувач демонструє низький рівень практичних умінь та навичок у розв'язанні завдань, недостатньо володіє методикою його виконання, допускає принципово суттєві помилки, демонструє низьку здатність застосування набутих знань при розв'язуванні практичних завдань та формулюванні обгрунтованих висновків або висновки взагалі відсутні;

**0 балів** – завдання методично виконано неправильно або зовсім відсутнє розв'язання.

Виконана контрольна робота, яка за результатами перевірки оцінена менш як у **15 балів** не зраховується та повертається здобувачу на доопрацювання.

Розподіл балів: за виконання контрольної роботи наведено в таблиці 4.1, за шкалою коледжу, які отримують здобувачі при вивченні дисципліни «Управлінський облік» - в таблиці 4.2. Шкала підсумкового оцінювання набутих знань та практичних навичок за ЄКТС – в таблиці 4.3.

Таблиця 4.1

*Розподіл балів, які отримують здобувачі за виконання контрольної роботи з дисципліни «Управлінський облік»*

	Кількість балів за виконання одного завдання	Всього завдань, од.	Загальна сума балів
Теоретична частина	4	3	12
Практична частина	14	2	28
<b>Разом</b>			<b>40</b>

Таблиця 4.2

*Розподіл балів за шкалою коледжу, які отримують здобувачі при вивченні дисципліни «Управлінський облік»*

	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
Модульна контрольна робота	15	15
Контрольна робота	40	
Іспит	30	
<b>Загальна сума балів</b>	<b>100</b>	

Таблиця 4.3

*Шкала підсумкового оцінювання набутих знань та практичних навичок за ЄКТС*

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄСТС
90-100	A
80-89	B
70-79	C
65-69	D
60-64	E
35-59	FX
0-34	F

## 5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ

1. Роль обліку в управлінні собівартістю продукції. Предмет, метод, об'єкти і завдання управлінського обліку. Суть, принципи і функції управлінського обліку. Місце управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку.

2. Управлінський облік в інформаційній системі підприємства. Схеми організації управлінського обліку за різних систем обліку.

3. Процес формування облікової інформації за рівнями управління. Система записів господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок побудови та застосування аналітичного обліку на підприємстві.

4. Склад витрат виробничої собівартості: прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати; змінні і постійні розподілені загальновиробничі витрати.

5. Склад витрат собівартості реалізованої продукції: виробнича собівартість продукції; нерозподілені постійні загальновиробничі витрати; наднормативні виробничі витрати.

6. Склад витрат діяльності: склад витрат операційної діяльності, фінансові витрати, втрати від участі в капіталі, склад інших витрат.

7. Мета, принцип і напрями класифікації витрат. Групування витрат за елементами і статтями калькуляції. Характеристика основних видів витрат.

8. Характер реагування витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. Поведінка змінних і постійних витрат при змінах обсягу діяльності підприємства.

9. Оцінка витрат і побудова їх функції. Методи визначення функції витрат, їх сутність і порівняльна характеристика.

10. Сутність і зміст обліку виробничих витрат. Поняття та необхідність системи обліку і калькулювання витрат.

Об'єкти обліку витрат і об'єкти калькулювання та їх взаємозв'язок.

11. Мета і сутність калькулювання витрат. Значення і завдання калькулювання. Види калькуляцій та сфера їх застосування.

12.Склад та види собівартості. Методика і техніка калькулювання продукції підприємства, окремих її видів і калькуляційних одиниць. Характеристика специфічних прийомів калькуляційних розрахунків.

13. Калькулювання повних витрат. Включення до собівартості змінних (прямих та змінних виробничих накладних витрат) і постійних виробничих накладних витрат.

14. Характеристика і сфера застосування простого, позамовного, попередільного та нормативного методів обліку і калькулювання.

15. Облік і розподіл змінних і постійних виробничих накладних витрат. Особливості обліку й оцінки залишків незавершеного виробництва за різних методів обліку. Організація зведеного обліку витрат виробництва і реалізації продукції та його варіантів.

16. Калькулювання змінних витрат, як включення до собівартості готової і реалізованої продукції всіх змінних (прямих та змінних виробничих накладних) витрат. Необхідність і можливість переходу від обліку і калькулювання повної собівартості продукції до обліку і калькулювання неповної собівартості.

17.Характеристика і сфера застосування простого директ-косту. Особливості розвинутого директ-косту, його переваги і можливості.

18. Зародження і розвиток стратегічного обліку.

19. Впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання. Суть системи стандарт-кост. Переваги стандарт-косту.

20. Нормативний метод обліку: мета і завдання обліку і калькулювання за нормативними витратами. Організація нормативного господарства підприємства і складання нормативних калькуляцій. Облік зміни норм. Методика і техніка обліку відхилень від норм. Аналіз відхилень від норм і управління за ними.

21. Прийняття рішень і планування діяльності на основі аналізу взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток». Методи аналізу «витрати-обсягприбуток».

22. Визначення точки безбитковості; розрахунок обсягу діяльності, завданого для бажаного прибутку; визначення (планування) прибутку за певного обсягу діяльності. Графічні методи аналізу. Припущення покладені в основу аналізу взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток».

23. Релевантний підхід до управління. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них.

24. Використання аналізу «витрати – обсяг – прибуток» у процесі прийняття рішень. Оптимальне використання ресурсів за умов обмежень. Рішення стосовно запасів. Рішення стосовно ціноутворення. Модель прийняття рішення за умов невизначеності.

25. Бюджет як інструмент системи управлінського контролю, його сутність і функції. Складання та взаємоузгодження бюджетів.

26. Зведений кошторис виробничого підприємства. Зведений кошторис торговельного підприємства. Складання фінансового бюджету. Порядок складання і призначення бюджету продажів, бюджету виробництва, бюджету придбання і використання матеріалів, бюджету трудових витрат, бюджету загальновиробничих витрат, бюджету адміністративних витрат і витрат на збут.

27.Методика і техніка контролю за виконанням бюджетів.

28.Призначення і порядок складання гнучких бюджетів. Аналіз відхилень з використанням гнучкого бюджету.

29. Делегування відповідальності. Чотири типи центрів відповідальності. Система обліку, що забезпечує контроль та оцінку діяльності кожного центру відповідальності. Фінансові та нефінансові показники оцінки діяльності.

30.Оцінка діяльності центрів витрат, доходу, прибутку, інвестицій. Трансфертна ціна. Три методи трансфертного ціноутворення.

31. Особливості побудови управлінського і фінансового обліку на даних єдиної інформаційної системи обліку. Концепція відповідальності управлінського і фінансового обліку в управлінні господарськими об'єктами.

32.Система інформації управлінського і фінансового обліку – основа для прийняття рішень. Характеристика професійного поля здійснення процесу технології управлінського і фінансового обліку.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### Основна

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами і доповненнями) <http://zakon4.rada.gov.ua>
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями) <http://zakon4.rada.gov.ua>
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 05.10.2017 р. № 2164-29 <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2164-19>.
4. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень» від 05.10. 2017 р. № 2164-VIII <https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNTTbvCgKMhX4CzoeZ2HZS>
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.radagov.ua/laws/show/z0336-13>.
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246.  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290.  
<https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNTTbvCgK>  
<https://zakon.rada.gov.ua>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. № 318
10. Білик М.Д. Бюджетування діяльності суб'єктів господарювання: навч. посіб. К.: КНЕУ. 2013. 689 с.
11. Брадул О.М. Управлінський облік: навч. посіб. Кривий Ріг: 2017. 113с.  
[http://elibrary.donnuet.edu.ua/1407/1/Shevchenko\\_manual\\_Upravlinsiy\\_oblik\\_2017.pdf](http://elibrary.donnuet.edu.ua/1407/1/Shevchenko_manual_Upravlinsiy_oblik_2017.pdf)
12. Глобальні принципи управлінського обліку [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.help/article/globalni-principi-upravlinskogo-obliku>
13. Зелікман В.Д. Управлінський облік: навч. Посібник. Дніпро: НМетАУ. 2017. 198 с.  
<https://nmetau.edu.ua/file/uproblik-2017.pdf>
14. Карпенко О. В. Управлінський облік: навч. Посіб. К. Центр учбової літератури, 2012. 296с.  
<http://dspace.puet.edu.ua/bitstream/123456789>
15. Карпенко О.В. Управлінський облік Полтава: ПУЕТ. 2020.  
<http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1431>
16. Сіренко Н. М. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: курс лекцій. Миколаїв: МНАУ. 2016. 132 с. <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/12345>

17. Пашкевич М.С. Управлінський облік: навч. посіб. Дніпро. НТУ «ДП». 2018. 151 с. Режим доступу: <http://nmu.org.ua>

Додаткова

18. Гаррисон Р., Норин Э., Брюэр П. Управленческий учёт. 12-е изд. учебник. СПб: Питер., 2010. 592с.
19. Гарасим П.М., Журавель Г.П., Хомин П.Я. Курс управлінського обліку: навч. посіб. К.: Знання. 2007. 314 с.
20. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. ЦУЛ. 2019. 400 с.
21. Данилюк М.О. Управління витратами на промислових підприємствах: наук.-практ. посіб. Івано-Франківськ: ПП Супрун. 2006. 172с.
22. Дерій В.А. Витрати і доходи підприємств у системі обліку та контролю: монографія. Тернопіль: ТНЕУ. «Економічна думка». 2009. 272 с.
23. Карпенко О. В. Управлінський облік: навч. Посіб. К. Центр учбової літератури. 2012. 296 с.
24. Кузьмін О.Є. Основи бюджетування зовнішньоекономічної діяльності: навч. посіб. Львів: Вид-во Львівської політехніки. 2010. 216 с.
25. Кузьмін О.Є. Управління витратами на підприємствах: навч. посіб. Львів: Вид-во Львівської політехніки. 2014. 244 с.
26. Нападівська Л.В. Управлінський облік: підручник. 2-ге вид., доопрац. та допов. К.: КНТЕУ. 2010. 647с.
27. Огійчук М. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник *Алерта*. 2016. 1040 с.
28. Партин Г.О. Управлінський облік: підручник. Л. Вид-во Львів. політехніки. 2013. 279 с.

29. Садовська І.Б., Глуткевич Н.В. Організація управлінського обліку в сільськогосподарських підприємствах: теорія і практика. *Луцьк: Редакційно-видавничий відділ ЛНТУ*. 2008. 352 с.
30. Шевців Л.Ю. Логістичні витрати підприємства: формування та оцінювання: [монографія] *Львів. Видавництво Львівської політехніки*. 2011. 244 с.
31. Шевців Л.Ю. Трансформація управлінського обліку в умовах сталого розвитку: обліково-інформаційний аспект. *Економіка: реалії часу. Науковий журнал. № 1 (23)*. 2018. С. 61-70. ISSN: 2226-2172.
32. Шевців Л.Ю. Концептуальні основи формування ефективної системи управління витратами машинобудівних підприємств. *Економіка: реалії часу. Науковий журнал. 2016. № 1 (23)*. С. 72-81. ISSN: 2226-2172.
33. Shevtsiv L. Construction of a model of strategic management of costs at the machine-building enterprise. *Technology audit and production reserves. № 1/4(45)*. 2019. С.11-21. ISSN: 2226-3780
34. Обліково-аналітичне забезпечення управління: вітчизняний та міжнародний досвід. [Монографія]. *Донецьк: Видавець Дмитренко Л.Р.* 2014. 350с.
35. Фаріон І.Д. Управлінський облік: підручник. *Центр навчальної літератури*. 2017. 792 с.
36. Sopko V.V. Bukhhalterskyi oblik [Elektronnyi resurs]. *Rezhym dostupu: <http://fingal.com.ua/content/view/780/35/1/3/>*
37. Fomina O., Slomchynska S., Pursky O. Investment real estate in business value management, Germany. 2019. 168 p.
38. Scientific monograph «ASSESSMENT IN ACCOUNTING: CONCEPT AND TOOLS». *"Scientific Route" (Tallin, Estonia), 200*. 2018.

39. Semenova S., Fomina O., Moshkovska O. Accounting for innovations in value management of companies in the context of globalization. «Globalization and its Socio-Economic Consequences», SHS Web of Conferences, EDP Sciences, Zilina, Slovak Republic, vol. 92; 02057. 13.01.2021.  
DOI: <https://doi.org/10.1051/shsconf/20219202057>. (*Web of Science*)
40. Fomina O. Managing the agricultural enterprises' valuation: *Actuarial approach. Problems and Perspectives in Management*,. 2020. № 18. Issue № 1. P. 289–301 (*Scopus*).
41. Pursky O., Kharchenko O., Fomina O., Holovina D. Atlantis Press, Series: *Advances in Economics, Business and Management Research*, volume 95. P. 48-52 (<https://doi.org/10.2991/smtesm-19.2019.11>) (*Web of Science*)
42. Fomina O. Current aspects of the cryptocurrency recognition in Ukraine. *Banks and Bank Systems*,. 2019. № 14 . Issue № 2 P. 203– 213(*Scopus*).
43. Fomina O. Methodological approaches to investment property valuation *Investment Management and Financial Innovations*. 2018. № 4 (15). P. 367 – 381 (*Scopus*).

Ресурси інтернету:

44. Бібліотеки в Україні - [http:// www. library. univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3](http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3)
45. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
46. Бібліотеки та науково-інформаційні центри України <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html>

47. Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника - [http:// www. library. lviv.ua](http://www.library.lviv.ua)
48. Вільна енциклопедія - <http://uk.wikipedia.org>
49. Сайт Міністерства фінансів України - [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
50. Сайт Міністерства освіти і науки України [www.osvita/org.ua](http://www.osvita/org.ua)
51. Сайт Світового банку - <http://web/worldbank/org>
52. [http://bses.in.ua/journals/2019/39\\_2\\_2019/21.pdf](http://bses.in.ua/journals/2019/39_2_2019/21.pdf)
53. <https://fin-ua.com/?p=647>
54. <http://inneco.org/index.php/innecoua/article/view/580/645>

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Управлінський облік. Підручник. К. Центр учбової літератури. 2019. 534 с.
2. Гасенко Л.В. Конспект лекцій з дисципліни "Управлінський облік" для студентів напряму 6.030509 "Облік і аудит. Дніпродзержинськ: ДДТУ. 2015. 86 с.
3. Кемарська Л.Г., Гасенко Л.В. Методичні вказівки до виконання контрольних завдань з дисципліни «Управлінський облік». Кам'янське: ДДТУ. 2016. 48 с.
4. Шевців Л.Ю. Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни «Стратегічний управлінський облік». Львів. ЛНУ ім.Ів.Франка, 2019. 12 с.
5. Карпенко О.В. Управлінський облік Полтава: ПУЕТ. 2020.  
<http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1431>

**ДОДАТОК**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ  
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ**

**КОНТРОЛЬНА РОБОТА  
з дисципліни: «Управлінський облік»**

**Виконав (ла):**  
здобувач (ка) групи \_\_\_\_\_  
П.І.П. (прізвище, ім'я, по  
батькові)

**Перевірила:** к.е.н., доцент  
Гриліцька А.В.

Номери теоретичних питань \_\_\_\_\_  
Номери практичних завдань \_\_\_\_\_

Загальна кількість балів за контрольну роботу \_\_\_\_\_

**Черкаси, 20\_\_\_\_\_**

## ПРО УКЛАДАЧА

**Гриліцька Анжела Вікторівна** – доцент кафедри обліку та фінансів, кандидат економічних наук, керівник групи освітньої програми за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» Черкаського державного бізнес-коледжу. Закінчила природничий факультет Черкаського державного педагогічного інституту ім. 300-річчя возз'єднання України з Росією, 1993, Черкаський кооперативний економіко-правовий коледж, спеціальність «Бухгалтерський облік та аудит», 1997, Полтавський університет споживчої кооперації України, спеціальність «Облік і аудит», 2004. У 2006 р. захистила дисертацію на тему «Облік, аудит та аналіз грошових коштів: управлінський аспект (на прикладі підприємств споживчої кооперації) за спеціальністю 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит», доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту, 2008.

**Наукові інтереси:** проблемні питання з організації обліку, управлінський облік, фінансовий облік, аудит, бухгалтерський облік в управлінні людським капіталом підприємства, методика викладання облікових дисциплін, вища освіта та євроінтеграція. Напрямок дослідження по кафедрі на тему «Фінансово-облікове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання» (державний реєстраційний номер 0121U112047).

Автор біля 150 наукових праць, у тому числі трьох колективних монографій «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (Україна, 2009), «Główne podejścia do definicji kapitału ludzkiego jako podstawy zarządzania oraz obiektu metodologii rachunkowości» (Poland, 2016), «Single educational space in the conditions of digital transformation» (Poland, 2021); три навчальні посібники з грифом МОН України: «Організація обліку», «Облік зовнішньоекономічної діяльності», «Облік і аудит: Вступ до спеціальності».

*Навчальне видання*

**ГРИЛІЦЬКА АНЖЕЛА ВІКТОРІВНА**

**УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК**

**Методичні вказівки до виконання контрольної роботи**

Редактор  
Комп'ютерний набір А.В.Гриліцька

Підписано до друку \_\_ \_\_\_\_.2022 р. Формат 60x84<sup>1/16</sup>  
Папір офсетний. Гарнітура Times New Roman.  
Друк офсетний  
Умов. друк. арк. 4,0. Тираж 30 прим. Зам. № 329

За довідками з питань реалізації  
звертатися за тел. (0472) 64-05-15