

**Міністерство освіти і науки України
Черкаський державний бізнес-коледж**

А.В. Гриліцька

**ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ:
збірник тестових завдань**

Черкаси – 2024

УДК 657

Рекомендовано до друку рішенням Вченої ради
Черкаського державного бізнес-коледжу
Протокол № _____ від _____ р.

Укладач: *Гриліцька А.В.*, кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри економіки, управління та адміністрування

Звітність підприємств: збірник тестових завдань для
перевірки знань здобувачів вищої освіти освітньої програми
«Облік і аудит». Черкаси, 2024 р. 51 С.

Рецензент: *Бразілій Н.М.*, кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри обліку, аналізу і оподаткування Черкаського
державного технологічного університету

Методична розробка підготовлена відповідно до програми
та призначена для перевірки теоретичних знань ізакріплення
практичних навиків здобувачами бакалаврського ступеня
освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності 071 «Облік і
оподаткування».

Затверджено на засіданні
кафедри економіки,
управління та адміністрування

Протокол № 11 від 21.05.2024 р.

@ А.В.Гриліцька, 2024

ЗМІСТ

Вступ	4
Тема 1. Загальні вимоги до фінансової звітності	7
Тема 2. Баланс підприємства	11
Тема 3. Звіт про фінансові результати	14
Тема 4. Звіт про рух грошових коштів	18
Тема 5. Звіт про власний капітал	22
Тема 6. Примітки до річної фінансової звітності	26
Тема 7. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	31
Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва	34
Тема 9. Податкова звітність	39
Тема 10. Статистична і спеціальна звітність	43
Список використаних джерел	47
Список рекомендованих джерел	48

ВСТУП

Завершальною стадією бухгалтерського обліку є звітність, яка подається внутрішнім та зовнішнім користувачам. Вся звітність, яку готують та подають бухгалтери поділяється на бухгалтерську, податкову, статистичну, адміністративну та управлінську. Своєчасне та якісне складання звітності дозволяє її користувачам реально оцінити різні сторони діяльності підприємства, дотримання ним державної дисципліни (законів і інших нормативних актів), а тому може суттєво впливати на подальший розвиток підприємства. У зв'язку з цим кожен бухгалтер повинен мати глибокі знання з нормативних актів, які регламентують порядок складання та подання звітності. Тим більше, що непредставлення, або представлення неякісної звітності призводить до застосування адміністративних та економічних санкцій до підприємств та відповідальних за звітність, а у ряді випадків винні можуть бути притягнуті і до кримінальної відповідальності.

Вивчення дисципліни “Звітність підприємства” включає вивчення нормативних актів, згідно з якими складається звітність, та інструкцій із її складання та подання, практичне оформлення основної звітності.

Мета даної розробки - перевірити знання здобувачів про обсяг і форми державної фінансової, податкової, статистичної звітності, про інформаційне забезпечення і методика їх складання, узгодження окремих показників звітності, відображених у різних звітних формах та використання звітності для управління і прийняття рішень.

Завдання навчальної дисципліни: надання знань щодо змісту і структури звітності підприємств згідно Національних Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку, вивчення порядку підготовки бухгалтерської інформації для відображення її у формах бухгалтерської звітності, опанування

методики заповнення форм фінансової, спеціалізованої та статистичної звітності.

Перелік загальних компетентностей (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

Перелік спеціальних компетентностей (СК):

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

Перелік програмних результатів навчання:

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності

підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

У процесі вивчення дисципліни рекомендується використовувати, окрім підручників і навчальних посібників сучасні дослідження в області обліку, які висвітлені у вітчизняних та зарубіжних наукових фахових виданнях.

Методична розробка складається зі вступу, тестових завдань по 10 темах, списку використаних джерел та списку рекомендованих джерел.

Кожне тестове завдання має три (чотири) варіанти відповідей, з яких тільки одна правильна. Максимальне значення оцінювання кожної теми – 10 балів.

Призначена для перевірки теоретичних знань та закріплення практичних навиків здобувачами, що здобувають вищу освіту першого (бакалаврського) рівня.

ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Тестові завдання для самоперевірки

1. Що таке звітність підприємства?

А) систематизований перелік, в який включені як рахунку першого порядку або синтетичні, так і другого порядку - аналітичні або субрахунку;

Б) система взаємопов'язаних показників, сформована згідно з діючим законодавством, що відображає фінансовий стан, результати діяльності, формування та використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів підприємства;

В) система показників, які характеризують кількісне співвідношення елементів, сторін будь-якої діяльності; рівність між кількістю речовини, що надходить на яку-небудь технологічну або іншу операцію та сумарною її кількістю, яка виходить з неї.

2. Що відноситься до основних законодавчих документів, які регулюють складання звітності в Україні?

А) Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI;

Б) міжнародні стандарти бухгалтерського обліку;

В) всі відповіді вірні.

3. Фінансова звітність підприємства, яка здійснює контроль підприємств, які ним контролюються, як єдиної економічної одиниці – це:

А) консолідована фінансова звітність;

Б) фінансова звітність;

В) податкова звітність.

4. Яку звітність виділяють за змістом звітних даних?

А) типову і спеціалізовану;

Б) зовнішню і внутрішню;

В) коротку і повну.

5. Що таке звіт про фінансові результати?

- А) звіт, який відображає зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду;
- Б) звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал;
- В) звіт про доходи, витрати, фінансові результати та сукупний дохід.

6. Яких видів буває скорочена фінансова звітність?

- А) фінансова звітність малого підприємства;
- Б) фінансова звітність мікропідприємства;
- В) всі відповіді вірні.

7. Що таке інформація за сегментами?

- А) сукупність показників і пояснень, які забезпечують деталізацію і обґрунтованість статей фінансової звітності, а також інша інформація, розкриття якої передбачено відповідними національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку або міжнародними стандартами фінансової звітності;
- Б) додаток до приміток до річної фінансової звітності, де розкривають інформацію про доходи, витрати, фінансові результати, активи та зобов'язання звітних сегментів;
- В) звіт, який відображає надходження і вибуття грошових коштів (грошей) протягом звітного періоду в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності.

8. Які підприємства становлять суспільний інтерес?

- А) страховики;
- Б) публічні акціонерні товариства;
- В) підприємства, що провадять діяльність у видобувних галузях

9. Для віднесення підприємства до певної категорії достатньо, щоб показники фінансової звітності за попередній рік відповідали одночасно як мінімум:

- А) двом критеріям;
- Б) трьом критеріям;
- В) одній критерії

10. Яку фінансову звітність мають подавати суб'єкти господарювання, які контролюють інші підприємства (материнські підприємства)?

- A) податкову;
- B) типову;
- B) консолідовану.

11. Яким може бути перший звітний період у новостворених підприємствах?

- A) 16 місяців;
- B) менше 12 місяців;
- B) 18 місяців.

12. Які показники в фінансовій звітності наводять у дужках?

- A) вибуття коштів;
- B) податок на прибуто;
- B) всі відповіді вірні.

13. Чи правда, що підприємства можуть не наводити статті, за якими відсутня інформація до розкриття?

- A) ні;
- B) так, але є виняток - випадки, коли така інформація була в попередньому звітному періоді;
- B) так.

14. У яких гривнях складають форми скороченої фінансової звітності?

- A) у тисячах гривень з одним десятковим знаком;
- B) у тисячах гривень без десяткових знаків;
- B) у гривнях з копійками.

15. Хто підписує фінансову звітність, якщо бухгалтерський облік на підприємстві веде юридична особа, яка провадить діяльність у сфері бухгалтерського обліку та/або аудиту?

- A) керівник підприємства, а також керівник аудиторської/бухгалтерської фірми;
- B) керівник і головний бухгалтер;
- B) керівник, бухгалтер та касир.

16. Хто подає скорочену фінансову звітність?

- А) непідприємницькі товариства;
- Б) представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності;
- В) всі відповіді вірні.

17. Що таке повна фінансова звітність?

- А) відображаються однакового змісту показники, що характерні для усіх підприємств незалежно від виду діяльності та форми власності;
- Б) подається за всіма показниками, затвердженими в установленому порядку, включаючи й ті, за якими спочатку були відправлені короткі звіти;
- В) звітність, що містить інформацію про фінансовий стан та результати діяльності підприємства.

18. Звітність поділяється на річну і проміжну за...

- А) обсягом показників;
- Б) змістом звітних даних;
- В) періодом складання.

19. Що таке звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал?

- А) баланс;
- Б) звіт про фінансові результати;
- В) звіт про власний капітал.

20. Коли подають проміжну фінансову звітність?

- А) не пізніше 12 числа місяця, що настає за звітним кварталом;
- Б) не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом;
- В) не пізніше 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом.

Джерела: [1, с. 4 - 8; 2, с. 22]

ТЕМА 2. БАЛАНС ПІДПРИЄМСТВА

Тестові завдання для самоперевірки

1. Що таке бухгалтерський баланс ?

- А) процес виявлення, вимірювання та реєстрації окремих фактів господарської діяльності підприємства з метою оперативного керівництва ними;
- Б) звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання та власний капітал;
- В) зміна залишків готівки в касі та коштів на рахунках компанії в процесі здійснення діяльності.

2. Скільки розділів має актив балансу?

- А. 3
- Б. 5
- В. 8

3. Скільки розділів має пасив балансу?

- А. 6
- Б. 5
- В. 4

4. Статті бухгалтерського балансу – це...

- А) показники, що відображають стан на відповідну дату окремих видів господарських засобів, коштів і джерел їх утворення;
- Б) ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньому;
- В) заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди.

5. Форма Балансу наведена у додатку до...

- А) НП(с)БО 9
- Б) НП(с)БО 7
- В) НП(с)БО 1.

6. У статті "Інший додатковий капітал" відображаються:

- А) сума резервів, створених, відповідно до чинного законодавства або установчих документів, за рахунок нерозподіленого прибутку підприємства;
- Б) сума дооцінки необоротних активів, безкоштовно отриманих підприємством від інших юридичних або фізичних осіб, та інші види додаткового капіталу;
- В. сума заборгованості власників (учасників) за внесками до статутного капіталу.

7. Метою складання балансу є...

- А) надання користувачам інформації про звіт фінансових результатів;
- Б) надання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан підприємства на звітну дату;
- В. надання користувачам інформації про рух грошових коштів.

8. Баланс являється документом...

- А) розрахунковим;
- Б) звітним;
- В) прогнозним.

9. Що належить до оборотних активів...

- А) нерозподілений прибуток;
- Б) основні запаси;
- В) резервний капітал.

10. Права частина балансу називається ...

- А) дебет;
- Б) пасив;
- В) актив.

11. Результат пасиву балансу повинен...

- А) бути менше активу балансу;
- Б) бути більше активу балансу;
- В) дорівнювати активу балансу.

12. В якому розділі відображаються основні засоби...

- А) I розділ активу;
- Б) II розділ активу;

В) III розділ активу.

13. Що відображається в II розділу активу балансу...

А) необоротні активи;

Б) власний капітал;

В) оборотні активи.

14. Балансове рівняння...

А) $BK=A+З$;

Б) $A=З+BK$;

В) $З=BK-A$.

15. Статті пасиву вказані в якому рядку...

А) товари, виробництво;

Б) зареєстрований капітал, довгострокові кредити банку;

В) гроші та їх еквіваленти, поточні фінансові інвестиції.

16. Як називається I розділ пасиву балансу:

А) необоротні активи;

Б) довгострокові зобов'язання і забезпечення;

В) власний капітал.

17. Баланс відображає інформацію...

А) на певну дату;

Б) за певний період;

В) за певний період і на певну дату.

18. Загальний підсумок балансу називається...

А) статтею балансу;

Б) валютою балансу;

В) підсумком балансу.

19. Баланс поділяється на ...

А) актив і пасив;

Б) дебет і кредит;

В) оборотні і необоротні активи.

20. Баланс складається за формою №...

А) 5;

Б) 3;

В) 1.

Джерела: [1, с. 11, 16, 17; 2, с. 28]

ТЕМА 3. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Тестові завдання для самоперевірки

1. Що таке звіт про фінансові результати?

- A) звіт про доходи, витрати, фінансові результати та сукупний дохід;
- Б) звіт, який відображає надходження і вибуття грошових коштів (грошей) протягом звітного періоду в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності;
- В) звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал.

2. Що є метою складання звіту про фінансові результати?

- A) надання користувачам фінансової звітності повної, правдивої та неупередженої інформації про зміни, що відбулися у грошових коштах підприємства та їх еквівалентах за звітний період;
- Б) надати користувачам фінансової звітності повну, достовірну та неупереджену інформацію про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду;
- В) надання користувачам повної, правдивої і неупередженої інформації про доходи, витрати, прибутки і збитки та сукупний дохід підприємства за звітний період для прийняття управлінських рішень.

3. Що таке сукупний дохід?

- A) доходи і витрати, які не включені до фінансових результатів підприємства;
- Б) зміни у власному капіталі протягом звітного періоду внаслідок господарських операцій та інших подій (за винятком змін капіталу за рахунок операцій з власниками);
- В) перевищення суми витрат над сумою доходу, для отримання якого були здійснені ці витрати.

4. За скількома групами класифікують доходи?

- A) 10;

Б) 3;

В) 5.

5. Що включається до складу фінансових доходів?

А) дохід від реалізації фінансових інвестицій;

Б) дивіденди, відсотки отримані від фінансових інвестицій;

В) дохід від операційної оренди активів.

6. Що належить до складу витрат?

А) собівартість реалізованої продукції;

Б) втрати від участі в капіталі;

В) всі відповіді вірні.

7. До складу прямих матеріальних витрат включається...

А) заробітна плата та інші виплати робітникам;

Б) інші виробничі витрати;

В) вартість сировини та основних матеріалів.

8. Що включається до складу загальновиробничих витрат?

А) витрати на вдосконалення технології й організації виробництва;

Б) прямі матеріальні витрати;

В) плата за оренду земельних і майнових паїв.

9. Куди відносяться витрати на обслуговування і управління виробництвом, що залишаються незмінними (або майже незмінними) при зміні обсягу діяльності?

А) змінні загальновиробничі витрати;

Б) прямі витрати на оплату праці;

В) постійні загальновиробничі витрати.

10. Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються до собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), поділяються на...

А) витрати на збут;

Б) адміністративні витрати;

В) всі відповіді вірні.

11. Що належить до витрат на збут?

А) витрати на зв'язок;

Б) витрати на ремонт тари;

В) загальні корпоративні витрати.

12. До яких витрат належить амортизація нематеріальних активів загальногосподарського використання?

- А) адміністративних витрат;
- Б) витрати на збут;
- В) інші операційні витрати.

13. Що відносять до фінансових витрат?

- А) втрати від знецінення запасів;
- Б) визнані штрафи, пеня, неустойка;
- В) витрати на проценти.

14. Що належить до складу інших витрат?

- А) втрати від зменшення корисності необоротних активів;
- Б) сума уцінки необоротних активів і фінансових інвестицій;
- В) всі відповіді вірні.

15. В якій частині звіту про фінансові результати наводяться підписи і ПІБ осіб, які відповідають за наведену інформацію?

- А) заключна частина;
- Б) титульна частина;
- В) предметна частина.

16. З скількох розділів складається звіт про фінансові результати?

- А) 6;
- Б) 4;
- В) 3.

17. Який розділ має назву «Елементи операційних витрат»?

- А) розділ 2;
- Б) розділ 3;
- В) розділ 1.

18. Для якого розділу характерно вписувати додаткові рядки?

- А) розділу 4;
- Б) розділу 2;
- В) розділу 1.

19. Що відображає третій розділ?

- А) операційні витрати підприємства за елементами, які понесло підприємство в процесі своєї діяльності;
- Б) розкриває дані за іншим сукупним доходом, і в ньому розрахований сукупний дохід за період;
- В) акціонерні підприємства показують інформацію про прибутковість своїх простих акцій і дивіденди на одну просту акцію.

20. Для кого(чого) призначені рядки 2010 і 2112?

- А) для прибутку/збитку від впливу інфляції на монетарні статті;
- Б) для страхових підприємств;
- В) для доходів та витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю.

Джерела: [1, с. 17 - 19; 2, с. 33 - 34]

ТЕМА 4. ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ

Тестові завдання для самоперевірки

1. Звіт про рух грошових коштів – це:

- А) звіт, який відображає зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду;
- Б) звіт, який відображає надходження і вибуття грошових коштів (грошей) протягом звітного періоду в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності;
- В) звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал.

2. Операційна діяльність – це:

- А) основна діяльність суб'єкта господарювання, яка приносить дохід, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною або фінансовою діяльністю;
- Б) діяльність, яка призводить до змін розміру і складу власного та позикового капіталу підприємства;
- В) сукупність практичних дій громадян, юридичних осіб і держави по реалізації інвестицій (у майновій, фінансовій, чи матеріальній формі) з метою одержання прибутку.

3. Метою складання звіту про рух грошових коштів є:

- А) надання користувачам повної, правдивої, неупередженої інформації про фінансовий стан підприємства на звітну дату;
- Б) надання інформації державі про соціально-економічні явища на конкретному підприємстві;
- В) надання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про зміни, що відбулися у грошових коштах підприємства та їх еквівалентах за звітний період.

4. Звіт про рух грошових коштів:

- А) форма 3;
- Б) форма 2;
- В) форма 1.

5. Що відображається у звіті про рух грошових коштів:

- А) відображає зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду;
- Б) показує у грошовому еквіваленті його господарські засоби (активи) та джерела їх утворення (зобов'язання і власний капітал);
- В) зміни в грошових коштах та їх еквівалентах, які відбулися за звітний період.

6. Рух коштів у результаті операційної діяльності підприємства включає:

- А) надходження від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);
- Б) надходження від реалізації фінансових інвестицій;
- В) надходження від власного капіталу.

7. До грошових коштів відносять:

- А) рахунок 30, 31, 33;
- Б) рахунок 15, 20, 28;
- В) рахунок 10, 13, 16.

8. Яким методом визначається чистий рух коштів від інвестиційної діяльності:

- А) непрямим;
- Б) прямим;
- В) відповідь а, б.

9. Скільки існує форм фінансової звітності:

- А) 3;
- Б) 5;
- В) 6.

10. Який документ видається банком підприємству і відображає рух грошових коштів на поточному рахунку:

- А) платіжне доручення;
- Б) виписка банку;
- В) рахунок-фактура.

11. Для чого призначений рахунок 31:

- А) призначено для узагальнення інформації про наявність та рух грошових документів (у національній та іноземній валюті), які знаходяться в касі підприємства;

Б) призначено для узагальнення інформації про наявність та рух грошових коштів в касі підприємства;

В) призначено для обліку наявності та руху грошових коштів, що знаходяться на рахунках в банку, які можуть бути використані для поточних операцій.

12. Які розділи містить звіт про рух грошових коштів:

А) грошові потоки від операційної, інвестиційної діяльності;

Б) грошові потоки від операційної, інвестиційної, фінансової діяльності;

В) грошові потоки від операційної, фінансової діяльності.

13. Період подання звіту про рух грошових коштів:

А) щомісячно;

Б) поквартально;

В) один раз на рік.

14. Скільки розділів має звіт про рух грошових коштів:

А) три;

Б) два;

В) чотири.

15. Як називається перший розділ звіту про рух грошових коштів?

А) рух коштів у результаті інвестиційної діяльності;

Б) рух коштів у результаті операційної діяльності;

В) рух коштів у фінансовій діяльності.

16. Як називається другий розділ звіту про рух грошових коштів?

А) рух коштів у результаті фінансової діяльності;

Б) рух коштів у результаті операційної діяльності;

В) рух коштів у результаті інвестиційної діяльності.

17. Як називається третій розділ звіту про рух грошових коштів?

А) рух коштів у результаті фінансової діяльності;

Б) рух коштів у результаті інвестиційної діяльності;

В) рух коштів у результаті операційної діяльності.

18. Грошові потоки – це:

- А) надходження та вибуття грошових коштів та їх еквівалентів;
- Б) кошти на рахунках в банках, електронні гроші, які емітуються у відкрито циркулюючій системі, депозити до запитання та кошти в дорозі;
- В) сума випущених в обіг паперових і монетних грошей, які є дійсними платіжними засобами.

19. Як визначити чистий грошовий потік:

- А) різниця між доходами та витратами;
- Б) різниця між доходом та собівартістю;
- В) різниця між надходженням і витратанням коштів за певний період часу.

20. Негрошові операції – це:

- А) операція, пов'язана зі здійсненням або забезпеченням здійснення платежу між сторонами;
- Б) операції, які не потребують використання грошових коштів та їх еквівалентів;
- В) операції, пов'язані з вкладенням коштів у реалізацію проектів, що будуть забезпечувати одержання вигод протягом досить тривалого періоду часу.

Джерела: [1, с. 41 - 42, 46; 2, с. 35 - 37]

ТЕМА 5. ЗВІТ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ

Тестові завдання для самоперевірки

1. Що таке звіт про власний капітал?

- А) різниця між активами і зобов'язаннями підприємства;
- Б) звіт, який відображає зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду;
- В) звіт, який відображає надходження і вибуття грошових коштів протягом звітного періоду в результаті таких видів діяльності.

2. За рахунок чого утворюється власний капітал?

- А) накопичення суми прибутку, що залишається на підприємстві;
- Б) внесення власниками (засновниками) грошей чи інших активів;
- В) всі відповіді вірні.

3. На які дві частини поділяється власний капітал?

- А) зареєстрований, незареєстрований капітал;
- Б) резервний капітал, нерозподілений прибуток;
- В) статутний, пайовий капітал.

4. Що значить функція власного капіталу, фінансування ризиків?

- А) власний капітал використовується для фінансування ризикових операцій, на що можуть не погодитися кредитори;
- Б) власний капітал знаходиться у необмеженому розпорядженні підприємства;
- В) тимчасові збитки погашаються за рахунок власного капіталу.

5. До якої функції відноситься це пояснення: частки окремих власників є основою при розподілі фінансового результату та майна, якщо підприємство ліквідується?

- А) кредитоспроможності;
- Б) незалежність і влада;
- В) розподіл доходів і активів.

6. Що не можна з'ясувати про власний капітал за першим розділом пасиву?

- А) з'ясувати стан власного капіталу за його видами на початок та кінець звітного періоду;
- Б) з'ясувати за рахунок чого сталися зміни;
- В) загальну зміну за звітний період.

7. Як називається субрахунок 402?

- А) капітал у дооцінках;
- Б) пайовий капітал;
- В) статутний капітал.

8. Який номер субрахунку «Дооцінка (уцінка) нематеріальних активів»?

- А) 411;
- Б) 414;
- В) 412.

9. Що таке додатковий капітал?

- А) сукупність коштів фізичних і юридичних осіб, добровільно розміщених у товаристві для провадження його господарсько-фінансової діяльності;
- Б) сума грошових вкладів чи іншого майна, що їх власник надає в повне господарське володіння, користування, розпорядження підприємства, яке він створює;
- В) сума, на яку вартість реалізації випущених акцій перевищує їх номінальну вартість; інший вкладений засновниками підприємств (крім акціонерних товариств) капітал, що перевищує статутний капітал без рішень про зміну розміру статутного капіталу; накопичені курсові різниці; вартість безкоштовно отриманих необоротних активів тощо.

10. У якому розмірі формується резервний капітал у товариства?

- А) не менше 5%;
- Б) не менше 10%;
- В) не менше 15%.

11. Як називається рахунок 44?

- А) резервний капітал;
- Б) нерозподілені прибутки (непокриті збитки);
- В) додатковий капітал.

12. Що таке вилучений капітал?

- А) фактична собівартість акцій власної емісії або часток, викуплених товариством у його учасників;
- Б) сукупність коштів фізичних і юридичних осіб, добровільно розміщених у товаристві для провадження його господарсько-фінансової діяльності;
- В) різниця між активами і зобов'язаннями підприємства.

13. Який рахунок неоплаченого капіталу?

- А) 46;
- Б) 42;
- В) 44.

14. У складі якої фінансової звітності формують звіт про власний капітал?

- А) за перше півріччя;
- Б) за дев'ять місяців;
- В) річної.

15. В якій графі у звіті про власний капітал показаний резервний капітал?

- А) 1;
- Б) 6;
- В) 8.

16. Що знаходиться в предметній частині в звіті про власний капітал?

- А) наводиться інформація про підприємство та період, за який складається Звіт;
- Б) він складається з таблиці, що відображає зміни складових власного капіталу за звітний період;
- В) наводяться підписи і ПІБ осіб, які відповідають за наведену інформацію.

17. На зразок якої відомості форма звіту має вигляд таблиці?

- А) оборотна відомість;
- Б) шахова відомість;
- В) відомість нарахування заробітної плати.

18. Про які складові власного капіталу, наводять у звіті?

- А) неоплачений капітал;
- Б) капітал у дооцінках;
- В) всі відповіді вірні.

19. В якій частині звіту наводиться інформація про підприємство та період, за який складається звіт?

- А) титульній частині;
- Б) предметній частині;
- В) заключній частині.

20. В якому додатку до НП(С)БО 1 наведено додаткові статті, які можна додавати у звіт?

- А) 1;
- Б) 3;
- В) 4.

Джерела: [2, с. 42 - 43, 46 - 48]

ТЕМА 6. ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Тестові завдання для самоперевірки

1. Яка основна функція приміток до фінансової звітності згідно з принципом повного висвітлення?

- А) підсумовувати фінансові показники;
- Б) надавати загальний огляд фінансової діяльності підприємства;
- В) деталізувати та обґрунтовувати статті фінансових звітів;
- Г) підтримувати конфіденційність фінансових даних.

2. Які групи інформації включаються до приміток до річної звітності згідно з поданим текстом?

- А) підсумована інформація, додатковий аналіз та події після дати балансу;
- Б) облікова політика підприємства, обов'язкова інформація, інші зміни;
- В) фінансовий звіт, аудиторський висновок, рекомендації;
- Г) внутрішня та зовнішня інформація, аналіз ринку, стратегії.

3. Згідно з якими документами можлива зміна облікової політики підприємства?

- А) внутрішніми статутними документами підприємства;
- Б) лише за рішенням Міністерства фінансів України;
- В) згідно з внутрішніми стандартами бухгалтерського обліку;
- Г) тільки у випадку, коли зміна політики приведе до збільшення прибутку.

4. Які зміни вважаються змінами облікової політики згідно з поданим текстом?

- А) тільки ті, що стосуються фінансових показників;
- Б) тільки ті, що призводять до зменшення прибутку;
- В) ті, що відбуваються періодично та є стандартними для галузі;
- Г) зміни у методах нарахування амортизації та оцінки запасів.

5. Що включає інформація про події після дати балансу в примітці до фінансової звітності?

- А) тільки негативні події, які відбулися після складання балансу;
- Б) події, які можуть вплинути на фінансовий стан та результати діяльності підприємства;
- В) інформація, яка стосується лише поточного звітного періоду;
- Г) інформація про майбутні стратегії розвитку підприємства.

6. Які події вимагають коригування показників звітності та обов'язково розкриваються в примітках до фінансової звітності?

- А) події, що стосуються звітного періоду, але не надають додаткової інформації про обставини, що існували на дату балансу;
- Б) події, що не стосуються звітного періоду, але мають великий вплив на фінансовий стан підприємства;
- В) події, які не впливають на фінансовий стан підприємства і не потребують коригування звітності;
- Г) події, які мають незначний вплив на фінансовий стан, але не надаються у примітках до фінансової звітності.

7. Яка подія не потребує коригування статей фінансової звітності, але має бути зазначена у примітках?

- А) прийняття законодавчих актів, що впливають на діяльність підприємства;
- Б) переоцінка активів після звітної дати;
- В) оголошення банкрутства дебітора;
- Г) отримання від страхової організації матеріалів про уточнення розміру страхового відшкодування.

8. Які події після дати балансу вказують на умови, що виникли після цієї дати, і не потребують коригування статей фінансової звітності?

- А) рішення про реорганізацію підприємства;
- Б) придбання цілісного майнового комплексу;
- В) оголошення дивідендів після дати балансу;

Г) втрата активів у результаті пожежі.

9. Яка інформація розкривається в примітках до фінансової звітності за вимогами окремих НП(С)БО?

А) інформація про облікову політику підприємства;

Б) події, які стали відомі після дати балансу;

В) інформація про придбання нових обладнань;

Г) події, які стосуються звітного періоду і надають додаткову інформацію про обставини, що існували на дату балансу.

10. Які події потребують коригування показників звітності та обов'язкового розкриття у примітках?

А) події, які не мають великого впливу на фінансовий стан підприємства;

Б) події, що відбулися після дати балансу і стосуються змін в статуті підприємства;

В) події, які не вимагають коригування, але є важливими для розуміння фінансової звітності;

Г) події, що відбулися після дати балансу і мають значний вплив на фінансовий стан підприємства.

11. Які підприємства складають примітки до річної фінансової звітності за формою № 5?

А) банки та бюджетні установи;

Б) суб'єкти малого підприємництва;

В) підприємства, які складають фінансову звітність за міжнародними стандартами;

Г) підприємства, які відповідно до законодавства оприлюднюють фінансову та консолідовану звітність.

12. Які розділи включає форма № 5 «Примітки до річної фінансової звітності»?

А) 10 розділів;

Б) 15 розділів;

В) 20 розділів;

Г) 5 розділів.

13. Яка мета складання приміток до річної фінансової звітності за формою № 5?

- А) забезпечення достовірності фінансової звітності;
- Б) надання повної, правдивої, деталізованої інформації про окремі об'єкти бухгалтерського обліку;
- В) зрозумілість і доцільність фінансової звітності;
- Г) уніфікація таблиць приміток для підприємств.

14. Яка інформація не включається до приміток до річної фінансової звітності за формою № 5?

- А) інформація про дебіторську заборгованість;
- Б) інформація про використання амортизаційних відрахувань;
- В) інформація про баланс та звіт про фінансові результати;
- Г) інформація про синтетичний і аналітичний облік.

15. Яка структура складання приміток до річної фінансової звітності використовується підприємствами, які складають фінансову звітність за міжнародними стандартами?

- А) самостійно обрана вигляд інформації;
- Б) вигляд, зазначений у формі № 5;
- В) таблиці приміток до річної фінансової звітності;
- Г) баланс та звіт про фінансові результати.

16. Які підприємства не застосовують форму № 5 «Примітки до річної фінансової звітності»?

- А) банки та бюджетні установи;
- Б) підприємства, що складають фінансову звітність за міжнародними стандартами;
- В) суб'єкти малого підприємництва;
- Г) всі підприємства застосовують форму № 5.

17. Які організації включають всю іншу інформацію, розкриття якої передбачено положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, до приміток до річної фінансової звітності?

- А) тільки банки та бюджетні установи;
- Б) тільки підприємства, що складають фінансову звітність за міжнародними стандартами;

В) тільки підприємства, для яких обов'язковість оприлюднення річної фінансової звітності та консолідованої звітності встановлена законодавством;

Г) усі вищезазначені категорії організацій.

18. Яка інформація не включається до розділів приміток до річної фінансової звітності за формою № 5?

А) біологічні активи;

Б) фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції;

В) синтетичний і аналітичний облік;

Г) Звіт про фінансові результати.

19. Яке призначення мають примітки до річної фінансової звітності за формою № 5?

А) надання фінансових показників;

Б) забезпечення достовірності звітності;

В) подання повної інформації про окремі об'єкти бухгалтерського обліку;

Г) уніфікація таблиць фінансових звітів.

20. Яка організація розробила уніфіковані таблиці приміток до річної фінансової звітності?

А) Міністерство фінансів України;

Б) Міжнародна організація зі стандартизації;

В) Світовий банк;

Г) Міжнародний валютний фонд.

Джерела: [1, с. 32 - 33, 36; 2, с. 52 - 54]

ТЕМА 7. ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК І ЗМІНИ У ФІНАНСОВИХ ЗВІТАХ

Тестові завдання для самоперевірки

1. На скільки груп можна розділити помилки, допущені у бухгалтерському обліку?

- А) три;
- Б) дві;
- В) шість.

2. За допомогою чого оформляється виправлення помилок?

- А) касової книги;
- Б) звіту;
- В) бухгалтерської довідки.

3. Що потрібно зробити в бухгалтерській довідці?

- А) описати суть проблеми;
- Б) навести помилкові бухгалтерські проводки і виправити їх;
- В) всі відповіді вірні.

4. Згідно якого НП(С)БО коригують статті фінансової звітності?

- А) НП(С)БО 4;
- Б) НП(С)БО 8;
- В) НП(С)БО 6.

5. В якій частині балансу фіксується прибуток?

- А) пасиві;
- Б) активі;
- В) не фіксується.

6. Чи можливе одночасне коригування і активу і пасиву?

- А) так;
- Б) ні;
- В) інколи.

7. На які дві підгрупи можна розділити помилки?

А) уся сума помилки впливає тільки на показник нерозподіленого прибутку на кінець періоду, в якому припустилися такої помилки;

Б) сума помилки частково впливає на показник нерозподіленого прибутку, а частково – на вартість активів підприємства на кінець періоду, в якому припустилися помилки;

В) всі відповіді вірні.

8. Чи вплине помилкове відображення господарської на спотворення нерозподіленого прибутку?

А) ні;

Б) так;

В) немає правильної відповіді.

9. Що потрібно зробити коли помилково не відобразили дохід від оприбуткування ТМЦ?

А) слід зменшити показник нерозподіленого прибутку в балансі (стаття 1420) та значення статті балансу «Запаси»;

Б) треба збільшити вартість запасів (стаття балансу 1100) й одночасно збільшити суму інших операційних доходів, що призведе до збільшення показника нерозподіленого прибутку. В наступному році слід збільшити значення графи 3 рядків 1100 і 1420;

В) зменшити статтю балансу 1125 «Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги» та стаття балансу 1615 «Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги».

10. Що входить до другої підгрупи помилок – ті, що вплинули і на показник нерозподіленого прибутку на кінець року, в якому зроблено помилку, і на вартість активів підприємства?

А) помилки при визначенні собівартості готової продукції;

Б) помилки в обліку капітальних інвестицій, виявлені вже після введення в експлуатацію необоротних активів;

В) всі відповіді вірні.

11. Чи можна не розкривати в фінансовій звітності помилки, які є неістотними?

- А) так;
- Б) ні;
- В) немає правильної відповіді.

12. Згідно якого положення виправляють помилки за поточний рік у первинних документах та облікових регістрах?

- А) 78;
- Б) 88;
- В) 98.

13. Які способи виправлення помилок описує Положення 88?

- А) коректурний спосіб виправлення помилок;
- Б) спосіб «сторно»;
- В) всі відповіді вірні.

14. Станом на коли складають баланс підприємства?

- А) на кінець останнього дня кварталу;
- Б) на кінець останнього дня місяця;
- В) на кінець останнього дня року.

Джерела: [1, с. 43 - 45, 52 - 54; 2, с. 60 - 62]

ТЕМА 8. ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

Тестові завдання для самоперевірки

1. Які критерії визначають підприємства як малі згідно з Господарським кодексом України?

- А) середня кількість працівників менше 100 осіб;
- Б) обсяг валового доходу не перевищує 10 мільйонів євро на рік;
- В) кількість працівників не перевищує 50 осіб, а обсяг валового доходу не перевищує 10 мільйонів євро на рік;
- Г) кількість працівників не перевищує 500 осіб.

2. Які переваги надаються суб'єктам малого підприємництва в Україні в рамках спрощеної системи оподаткування?

- А) звітність перед державою є більш простою;
- Б) можливість отримання фінансової підтримки від уряду;
- В) зменшення податкового тиску та спрощення процедур оподаткування;
- Г) можливість безкоштовно отримати консультації щодо управління підприємством.

3. Які групи платників єдиного податку існують відповідно до Податкового кодексу України для суб'єктів малого і середнього підприємництва?

- А) тільки одна група;
- Б) три групи: перша, друга і третя;
- В) чотири групи: 1, 2, 3, 4;
- Г) п'ять груп: від першої до п'ятої.

4. Що не враховується при розрахунку загальної кількості осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку у відповідності до Податкового кодексу України?

- А) наймані працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами;

- Б) наймані працівники, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею передбаченого законодавством віку;
- В) наймані працівники, які працюють в підприємстві менше року;
- Г) всі наймані працівники враховуються при розрахунку.

5. Яка із нижченаведених характеристик НЕ є визначальною для підприємств малого бізнесу в Україні?

- А) кількість працівників;
- Б) обсяг валового доходу;
- В) форма власності підприємства;
- Г) місце знаходження головного офісу.

6. Які основні користувачі фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва?

- А) лише інвестори;
- Б) інвестори, кредитори та інші зацікавлені сторони;
- В) тільки кредитори;
- Г) тільки керівництво підприємства.

7. Які особи зобов'язані вести бухгалтерський облік та скласти фінансову звітність в Україні згідно з Законом про бухгалтерський облік та фінансову звітність?

- А) тільки суб'єкти малого підприємництва;
- Б) юридичні особи, що вирішили перейти на спрощену систему обліку;
- В) фізичні особи, які займаються підприємницькою діяльністю;
- Г) усі юридичні особи, незалежно від їх форми власності та обсягів діяльності.

8. Коли підприємства можуть подавати фінансову звітність за скороченою формою згідно з НП(С)БО 25?

- А) тільки новостворені підприємства;
- Б) тільки підприємства, які за результатами діяльності за 9 місяців поточного року не відповідають критеріям суб'єктів малого підприємництва;

В) підприємства, які за результатами діяльності за минулий рік відповідають критеріям СМП;

Г) тільки підприємства, які вирішили подавати фінансову звітність за міжнародними стандартами.

9. Яким є звітний період для складання фінансової звітності суб'єктів малого та середнього підприємництва?

А) піврічний;

Б) квартальний;

В) місячний;

Г) календарний рік.

10. Як часто суб'єкти малого та середнього підприємництва повинні складати проміжну фінансову звітність згідно з українським законодавством?

А) раз на рік;

Б) кожні півроку;

В) щоквартально;

Г) щомісячно.

11. Які форми фінансової звітності використовуються для складання спрощеного фінансового звіту суб'єктів малого підприємництва?

А) форми № 3-м та № 4-м;

Б) форми № 1-м та № 2-м;

В) форми № 1-мс та № 2-мс;

Г) форми № 5-м та № 6-м.

12. Що відображається у статті «Незавершені капітальні інвестиції» (1005) в активі розділу «Необоротні активи»?

А) вартість фінансових інвестицій;

Б) вартість нематеріальних активів;

В) вартість готової продукції;

Г) вартість капітальних інвестицій, які ще не завершені.

13. Які активи відображаються у статті «Довгострокові фінансові інвестиції» (1030)?

- А) незавершені капітальні інвестиції;
- Б) основні засоби;
- В) біологічні активи;
- Г) фінансові інвестиції, які тримаються на період більше одного року.

14. Що включається до статті «Інші необоротні активи» (1090) в активі розділу «Необоротні активи»?

- А) довгострокові біологічні активи;
- Б) незавершені капітальні інвестиції;
- В) фінансові інвестиції;
- Г) інші необоротні активи, які не можуть бути включені до інших статей цього розділу.

15. Які суб'єкти малого підприємництва мають право скласти спрощений фінансовий звіт?

- А) юридичні особи, які здійснюють платежі в обсягу менше ніж 1 мільйон гривень щокварталу;
- Б) суб'єкти, які не мають працівників і платять податок на додану вартість;
- В) юридичні особи, які мають дохід менше 2 мільйонів євро за рік та до 10 працівників;
- Г) підприємства, які здійснюють експортно-імпорتنу діяльність та не платять податок на прибуток.

16. Яка основна мета складання форми 1-мс "Баланс" суб'єктом малого підприємництва?

- А) надання інформації про фінансовий результат діяльності підприємства;
- Б) оцінка ефективності використання ресурсів підприємства;
- В) визначення податкового боргу перед державою;
- Г) надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан підприємства на звітну дату.

17. Яка стаття форми 1-мс «Баланс» відображає вартість основних засобів, власних та отриманих на умовах фінансового лізингу, довірчого управління об'єктів і орендованих цілісних державних майнових комплексів?

- А) нематеріальні активи;
- Б) незавершені капітальні інвестиції;
- В) короткострокові фінансові інвестиції;
- Г) основні засоби.

18. Які статті є основними у формі звіту про фінансові результати згідно з наведеним текстом?

- А) чистий дохід від реалізації продукції та Собівартість реалізованої продукції;
- Б) чистий прибуток та витрати (доходи), які зменшують (збільшують) результати після оподаткування;
- В) собівартість реалізованої продукції та інші витрати;
- Г) інші доходи та собівартість реалізованої продукції

19. Як показники звіту про фінансові результати наводяться згідно з наведеним текстом?

- А) у гривнях з двома десятковими знаками;
- Б) у тисячах гривень з двома десятковими знаками;
- В) у тисячах гривень з одним десятковим знаком;
- Г) у гривнях без десяткових знаків.

20. Як визначається рядок «Разом витрати» у формі звіту про фінансові результати згідно з наведеним текстом?

- А) як сума всіх доходів;
- Б) як сума всіх витрат;
- В) як різниця між доходами та витратами;
- Г) як сума рядків «Собівартість реалізованої продукції» та «Інші витрати».

Джерела: [1, с. 61 - 67; 2, с. 54]

ТЕМА 9. ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ

Тестові завдання для самоперевірки

1. Що таке податкова декларація, розрахунок?

- A) звітність, що містить інформацію про фінансовий стан та результати діяльності підприємства;
- Б) документ, що подається платником податків контролюючому органу у строки, встановлені законом, на підставі якого здійснюється нарахування та/або сплата податкового зобов'язання, чи документ, що свідчить про суми доходу, нарахованого (виплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, суми утриманого та/або сплаченого податку;
- В) додаток до приміток до річної фінансової звітності, де розкривають інформацію про доходи, витрати, фінансові результати, активи та зобов'язання звітних сегментів.

2. Яку фінансову звітність платник податку на прибуток подає разом з відповідною податковою декларацією?

- A) річну;
- Б) квартальну;
- В) всі відповіді вірні.

3. Чи подається річна податкова декларація, якщо податкова звітність з окремого податку складається наростаючим підсумком?

- A) так;
- Б) ні;
- В) немає правильної відповіді.

4. Чи може платник податків подавати разом з податковою декларацією, доповнення до такої декларації?

- A) так;
- Б) ні;
- В) якщо це потрібно.

5. Хто несе відповідальність за неподання, порушення порядку заповнення документів податкової звітності, порушення строків їх подання контролюючим органам?

- А) юридична особа;
- Б) постійні представництва нерезидентів, які відповідно до ПКУ визначені платниками податків;

В) всі відповіді вірні.

6. Що таке обов'язкові реквізити?

А) систематизований перелік, в який включені як рахунку першого порядку або синтетичні, так і другого порядку - аналітичні або субрахунку;

Б) інформація, яку повинна містити форма податкової декларації та за відсутності якої документ втрачає визначений ПКУ статус із настанням передбачених законом юридичних наслідків;

В) звіт, який відображає надходження і вибуття грошових коштів (грошей) протягом звітного періоду в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності.

7. Який реквізит додатково може містити форма податкової декларації, коли це відповідає сутності податку або збору та є необхідним для його адміністрування?

А) код органу місцевого самоврядування за КОАТУУ;

Б) найменування контролюючого органу, до якого подається звітність;

В) повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) платника податків згідно з реєстраційними документами.

8. Який реквізит обов'язково міститься в податковій декларації?

А) відмітка про звітування за спеціальним режимом;

Б) код органу місцевого самоврядування за КОАТУУ;

В) звітний (податковий) період, за який подається податкова декларація.

9. Крім яких випадків, податкова звітність, складена з порушенням, вважається податковою декларацією?

А) коли платник податків вважає, що форма податкової декларації, визначена центральним органом виконавчої влади, збільшує його податкові зобов'язання;

Б) коли платник податків вважає, що форма податкової декларації, визначена центральним органом виконавчої влади, зменшує його податкові зобов'язання;

В) всі відповіді вірні.

10. Що слід розуміти під терміном «базовий звітний (податковий) період»?

А) другий звітний (податковий) період року;

Б) перший звітний (податковий) період року;

В) третій звітний (податковий) період року.

11. Яким вважається останній день строку, якщо останній день строку подання податкової декларації припадає на вихідний або святковий день?

А) день що настає за вихідним або святковим днем;

Б) подається в цей же день;

В) в попередній день.

12. Що є звітним (податковим) періодом для подання декларації з ПДВ?

А) один календарний місяць;

Б) рік;

В) другий квартал.

13. Який строк подання декларації з ПДВ для квартального звітного (податкового) періоду?

А) протягом 20 календарних днів;

Б) протягом 30 календарних днів;

В) протягом 40 календарних днів.

14. Як у декларації наводять показники?

А) у гривнях з копійками;

Б) у гривнях без копійок;

В) у тисячі гривнях.

15. Хто обчислює суму податкового зобов'язання, яка зазначається в декларації?

А) керівник;

Б) платник податку;

В) контролюючі органи.

16. Що належить до податкової звітності з податку на додану вартість?

- А) уточнюючий розрахунок податкових зобов'язань з податку на додану вартість у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок;
- Б) копії записів у реєстрах виданих та отриманих податкових накладних в електронному вигляді;
- В) всі відповіді вірні.

17. Що робити з рядком декларації чи додатка, який не заповнюється через відсутність операції (суми)?

- А) ставити 0;
- Б) прокреслювати його;
- В) залишати пустим.

18. Як засвідчується достовірність даних декларації?

- А) засвідчується печаткою підприємства;
- Б) підписами керівника платника податку і головного бухгалтера;
- В) всі відповіді вірні.

19. Коли подають декларацію платники податку на прибуток, у яких звітний (податковий) період дорівнює календарному року?

- А) протягом 60 календарних днів;
- Б) протягом 30 календарних днів;
- В) протягом 40 календарних днів;

20. З яким документом малі підприємства подають річну фінансову звітність?

- А) з річною податковою декларацією;
- Б) з квартальною податковою декларацією;
- В) з місячною податковою декларацією.

Джерела: [1, с. 69 - 71; 2, с. 64]

ТЕМА 10. СТАТИСТИЧНА І СПЕЦІАЛЬНА ЗВІТНІСТЬ.

Тестові завдання для самоперевірки

Тема 10. Статистична і спеціальна звітність

1. Яка основна організаційна форма статистичного спостереження?

- А) огляди соціальноекономічного становища;
- Б) статистична звітність;
- В) наукові дослідження;
- Г) спеціально організовані спостереження.

2. Що визначається як юридична сила статистичної звітності?

- А) наявність підпису керівників підзвітних установ;
- Б) структура документу;
- В) обов'язковість подання у визначені строки;
- Г) засвідчення нотаріально.

3. Які дані використовуються для заповнення бланків статистичної звітності?

- А) дані з реєстраційних актів;
- Б) дані з оперативного та бухгалтерського обліку;
- В) дані з банківських виписок;
- Г) особисті дані співробітників.

4. Що є головним джерелом статистичної інформації про господарську діяльність?

- А) фінансові звіти;
- Б) соціологічні опитування;
- В) звітність підприємств, установ і організацій;
- Г) звіти керівників.

5. Що визначає стаття 21 Закону України «Про державну статистику»?

- А) порядок складання статистичної звітності;
- Б) форму статистичних бланків;

- В) обов'язки керівників щодо звітності;
Г) конфіденційність та використання первинних статистичних даних.

6. Які види статистичної звітності розрізняють за ознакою періодичності подання?

- А) загальнодержавна та внутрішньовідомча;
Б) типова та спеціалізована;
В) поточна та річна;
Г) термінова та поштова.

7. За якою ознакою розрізняється типова та спеціалізована звітність?

- А) за частотою подання;
Б) за переліком показників;
В) за способом подання;
Г) за характером організації.

8. Що містить таблиць звітності?

- А) перелік діючих форм звітності;
Б) розширену аналітику показників;
В) рекомендації щодо заповнення звітності;
Г) інструкції щодо підготовки звітності.

9. Що вважається незаконною звітністю?

- А) звітність, подана після строку;
Б) звітність, яка не містить вартісних показників;
В) звітність, подана відомостями, не затвердженими державними органами;
Г) звітність, заповнена з порушенням форми.

10. Яка інформація міститься у реквізитах затвердженої форми звітності?

- А) тільки назва форми та строк подання;
Б) дата та номер затвердження форми, період подання звітності, адреса подання тощо;
В) номер і літера, що присвоєні формі звітності та назва установи, яка подає звіт;
Г) інформація про вартісні показники та перелік керівників.

11. Що таке статистична звітність?

- А) документи для збору статистичних даних;
- Б) форми звітності для регулярного подання даних до державних органів статистики;
- В) спеціально розроблені документи для бухгалтерського обліку;
- Г) документи для збору фінансової звітності.

12. Яке головне призначення статистичної звітності в умовах ринкової економіки?

- А) ведення бухгалтерського обліку;
- Б) моніторинг господарських процесів та комплексна оцінка фінансового стану;
- В) підготовка фінансових звітів для податкової звітності;
- Г) вивчення масових явищ в економіці.

13. Що входить до обов'язків суб'єктів господарювання стосовно статистичної звітності?

- А) передавання тільки фінансової звітності;
- Б) здійснення первинного та бухгалтерського обліку;
- В) підписання документів статистичної звітності;
- Г) організація конференцій для обговорення звітності.

14. Яка основна властивість статистичної звітності?

- А) широкий обсяг даних;
- Б) обов'язковість, систематичність і достовірність;
- В) строковий аналіз фінансових результатів;
- Г) відображення лише економічних показників.

15. Чому забороняється вимагати від суб'єктів господарювання надання статистичної інформації?

- А) тому що вони не мають права на конфіденційність;
- Б) з метою заощадження часу;
- В) така вимога може бути порушенням закону;
- Г) це перешкода для розвитку бізнесу.

16. Що є однією з властивостей статистичної звітності?

- А) висока ціна на підготовку;
- Б) одноразове подання даних;

- В) систематичність та обов'язковість;
Г) можливість подання інформації у будь-якій формі.
- 17. Хто є одним із основних користувачів фінансової звітності?**
- А) тільки керівництво підприємства;
Б) органи державної статистики;
В) партнери та клієнти компанії;
Г) лише фахівці фінансової аналітики.
- 18. Що означає термін «статистичний звіт»?**
- А) форма звітності для органів державної статистики;
Б) довідник з показниками бухгалтерського обліку;
В) інструкція щодо ведення фінансової звітності;
Г) список респондентів, які мають подати звіт.
- 19. Яка перевага системи електронної звітності?**
- А) збільшення кількості помилок;
Б) зменшення часу у процесі подання звітності;
В) потреба у паперовій копії звіту;
Г) вимога надати фізичний підпис на звіті.
- 20. Що включає загальнодержавний табель статистичної звітності?**
- А) перелік форм для подання державним органам статистики;
Б) інструкції щодо заповнення статистичного звіту;
В) назви всіх підприємств в країні;
Г) перелік форм для бухгалтерського обліку.

Джерела: [1, с. 67 - 70; 2, с. 82 - 84]

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Штик Ю.В. Методичні рекомендації з дисципліни «Звітність підприємства» [Текст]: для студ. спец. 6.030609 «Облік і аудит» ступінь бакалавр. М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган Барановського, Каф. обліку та аудиту. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2023. 193 с.
2. Свиноус І.В., Хомяк Н.В., Хомовий С.М., Гаврик О.Ю., та ін. Звітність підприємств. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Біла Церква, 2020, 79 с.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Іванчук Н. В. Звітність підприємств: навчальний посібник. Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
2. Будько О.В. Конспект лекцій з дисципліни «Звітність підприємств» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 071 «Облік і звітність в оподаткуванні». Кам'янське: ДДТУ, 2020. 117 с.
3. Приймак С.В., Костишина М.Т., Долбнєва. Фінансова звітність підприємств: Навчально-методичний посібник. Львів: Ліга-Прес, 2022. 268 с.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ОДНІЄЇ ТЕМИ

Кожне тестове завдання має п'ять варіантів відповідей, з яких тільки одна правильна. Максимальне значення оцінювання кожної теми – 10 балів.

Кількість балів	Правильні відповіді
10	20
9	18 - 19
8	16 - 17
7	15
6	13 - 14
5	11 - 12
4	10
3	8 - 9
2	6 - 7
1	5
0	жодної правильної відповіді

ПРО УКЛАДАЧА

Гриліцька Анжела Вікторівна – доцент кафедри економіки, управління та адміністрування, кандидат економічних наук. Закінчила природничий факультет Черкаського державного педагогічного інституту ім. 300-річчя возз'єднання України з Росією, 1993, Черкаський кооперативний економіко-правовий коледж, спеціальність «Бухгалтерський облік та аудит», 1997, Полтавський університет споживчої кооперації України, спеціальність «Облік і аудит», 2004. У 2006 р. захистила дисертацію на тему «Облік, аудит та аналіз грошових коштів: управлінський аспект (на прикладі підприємств споживчої кооперації) за спеціальністю 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит», доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту, 2008.

Наукові інтереси: проблемні питання з організації обліку, управлінський облік, фінансовий облік, аудит, бухгалтерський облік в управлінні людським капіталом підприємства, методика викладання облікових дисциплін, вища освіта та євроінтеграція. Напрямок дослідження по кафедрі на тему «Фінансово-облікове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання» (державний реєстраційний номер 0121U112047).

Автор понад 250 наукових праць, у тому числі чотирьох колективних монографій «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (Україна, 2009), «Główne podejścia do definicji kapitału ludzkiego jako podstawy zarządzania oraz obiektu metodologii rachunkowości» (Poland, 2016), «Single educational space in the conditions of digital transformation» (Poland, 2021), ДонНАБА (2023); три навчальні посібники з грифом МОН України: «Організація обліку», «Облік зовнішньоекономічної діяльності», «Облік і аудит: Вступ до спеціальності».

Навчальне видання

ГРИЛЦЬКА АНЖЕЛА ВІКТОРІВНА

ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ:
тестові завдання для перевірки

Комп'ютерний набір А.В.Грильцька

Підписано до друку __ __.2024 р.
Формат 60x84¹/16 Папір офсетний.
Гарнітура Times New Roman.
Друк офсетний
Умов. друк. арк. 4,0. Тираж 30 прим. Зам. № 375

За довідками з питань реалізації
звертатися за тел. (0472) 64-05-15