

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Ю.М. Кулик, Н.А. Глигало

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
Тестові завдання

Черкаси 2021

Видання здійснено за фінансової підтримки громадської організації „Рада батьків Черкащини”

УДК

Рекомендовано до друку рішення
методичної ради Черкаського
державного бізнес-коледжу
Протокол № від 2021 р.

***Розповсюдження та
тиражування без офіційного
дозволу ЧДБК заборонено***

Укладачі: Н.А. Глигало, Ю.М. Кулик

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК. Тестові завдання, Черкаси, 2021 р. – 40с.

Рецензент: Ткаченко А.А., к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу і оподаткування ЧДТУ

Добірка тестових завдань охоплює основні теми дисципліни «Бухгалтерський облік» та забезпечує ефективне опрацювання студентами навчального матеріалу в процесі самостійної роботи. Призначена для студентів закладів вищої та фахової передвищої освіти.

Затверджено на засіданні
кафедри обліку та фінансів

©Н.А. Глигало, Ю.М. Кулик, 2021
©ЧДБК, 2021

Протокол № від 2021 р.

ЗМІСТ

Передмова	4
Розділ 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК	
Тема 1.1. Бухгалтерський облік його сутність і основи організації	5
Тема 1.2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	9
Тема 1.3. Бухгалтерський баланс	13
Тема 1.4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	16
Тема 1.5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	19
Тема 1.6. План рахунків бухгалтерського обліку	23
Тема 1.7. Форми бухгалтерського обліку	27
Тема 1.8. Облік господарських процесів	30
Тема 1.9. Основи бухгалтерської звітності	34
Список використаних джерел	37

ПЕРЕДМОВА

Метою викладення бухгалтерського обліку в навчальному закладі є підготовка фахівця з бухгалтерського обліку, який міг би кваліфіковано працювати в умовах ринку.

Тестові завдання, наведені у збірнику, покликані конкретизувати і закріпити теоретичні знання, виробити в студентів навички в використанні цих знань на практиці. У сучасній практиці перевірки успішності навчання значного поширення набули саме тестові завдання.

Метою даного збірника тестових завдань є допомога студентам у самостійному засвоєнні як охоплених, так і неохоплених у повному обсязі тем дисциплін або тем, які не включені до навчальної (робочої) програми, але мають важливе значення.

Набування вмінь і навичок у вирішенні бухгалтерських ситуацій, потрібно завжди розуміти економічну суть господарської операції, що здійснюється.

Тема 1.1. Бухгалтерський облік його сутність і основи організації

Тести для самоконтролю

1. Господарський облік поділяється на такі види обліку:

- а) фінансовий та бухгалтерський;
- б) натуральний, податковий, статистичний та бухгалтерський;
- в) систематичний, фінансовий та хронологічний;
- г) оперативний, бухгалтерський, статистичний.

2. Користувачів бухгалтерської інформації поділяють на:

- а) дійсних і уявних;
- б) внутрішніх та зовнішніх;
- в) внутрішніх та міжнародних;
- г) постійних та випадкових.

3. Принцип єдиного грошового вимірника полягає в:

- а) подвійному відображенні стану господарських операцій;
- б) майно і господарські операції в обліку відображаються в національній грошовій одиниці;
- в) майно і зобов'язання власника відокремлені від майна і зобов'язань підприємства;
- г) тім, що існують товарно-грошові відносини.

4. Господарські операції в обліку та звітності відображуються у такому вимірнику:

- а) грошовому;
- б) трудовому;
- в) натуральному;
- г) якісному.

5. Основоположником бухгалтерського обліку вважається:

- а) В.Гриньов;
- б) А.Монкретьєн;

- в) К.Маркс;
- г) Л.Пачолі.

6. *Зовнішніми користувачами облікової інформації є :*

- а) постачальники;
- б) підрядники;
- в) кредитори;
- г) всі вище перераховані.

7. *Який облік містить комерційну таємницю:*

- а) податковий;
- б) статистичний;
- в) управлінський;
- г) всі вище перераховані.

8. *Бухгалтерський облік – це...*

- а) система групування інформації для визначення податкової бази по податках на підставі первинних документів, згрупованих в відповідності з порядком, передбаченим діючим податковим законодавством.;
- б) процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень;
- в) облік масових та окремих типових господарських операцій та соціально-громадських явищ;
- г) облік окремих господарських та технологічних операцій для оперативного керівництва.

9. *Податковий облік – це...*

- а) система групування інформації для визначення податкової бази по податках на підставі первинних документів,

згрупованих в відповідності з порядком, передбаченим діючим податковим законодавством.;

б) процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень

в) облік масових та окремих типових господарських операцій та соціально-громадських явищ;

г) облік окремих господарських та технологічних операцій для оперативного керівництва.

10. Статистичний облік – це...

а) система групування інформації для визначення податкової бази по податках на підставі первинних документів, згрупованих в відповідності з порядком, передбаченим діючим податковим законодавством.;

б) процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень

в) облік масових та окремих типових господарських операцій та соціально-громадських явищ;

г) облік окремих господарських та технологічних операцій для оперативного керівництва.

11. Що є предметом бухгалтерського обліку?

а) господарські засоби, їх джерела, господарські процеси, що відображаються в результаті діяльності виробництва, кошти та їх рух;

б) система методів і прийомів, за допомогою яких об'єкти бухгалтерського обліку відображаються у грошовій оцінці;

в) вчення про методи діяльності підприємства;

г) діяльність на перспективу підприємства.

12. Що є методом бухгалтерського обліку?

- а) господарські засоби, їх джерела, господарські процеси, що відображаються в результаті діяльності виробництва, кошти та їх рух;
- б) система методів і прийомів, за допомогою яких об'єкти бухгалтерського обліку відображаються у грошовій оцінці;
- в) вчення про методи діяльності підприємства;
- г) діяльність на перспективу підприємства.

13. В яких одиницях виміру обліковуються якісні вимірники?

- а) грн;
- б) кг, метри, тони;
- в) людино/дні;
- г) відсотки.

14. В якому році у Брюсселі вперше створена Міжнародна асоціація бухгалтерів, що діяла до Першої світової війни?

- а) 1914р;
- б) 1912р;
- в) 1911р;
- г) 1920р.

15. Яка основна вимога до обліку?

- а) точність;
- б) ризиковість;
- в) адресність;
- г) документальність.

Тема 1.2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Тести для самоконтролю

1. *Заборгованість фізичних і юридичних осіб підприємству називається:*

- а) кредиторською;
- б) дебіторською;
- в) бюджетною;
- г) відстроченою.

2. *Який з перелічених методичних прийомів не належить до елементів методу бухгалтерського обліку:*

- а) документація;
- б) калькуляція;
- в) дедукція;
- г) метод подвійного запису.

3. *За допомогою якого елемента методу бухгалтерського обліку виявляються не оприбутковані цінності, розкрадання, нестачі і тому подібне:*

- а) документування;
- б) оцінка;
- в) інвентаризація;
- г) подвійний запис.

4. *Який елемент методу бухгалтерського обліку використовується для реєстрації господарських операцій:*

- а) калькуляція;
- б) оцінка;
- в) баланс;
- г) документування.

5. Який елемент методу бухгалтерського обліку використовується для відображення активу, зобов'язань і капіталу:

- а) калькуляція;
- б) оцінка;
- в) баланс;
- г) документування.

6. Методом бухгалтерського обліку називається:

- а) способи підходу до вивчення та пізнання предмету даної науки;
- б) окремі способи та прийоми;
- в) способи спостереження за об'єктами обліку;
- г) сукупність способів та прийомів, за допомогою яких відображається предмет бухгалтерського обліку.

7. Що належить до джерел утворення господарських засобів?

- а) доходи;
- б) витрати;
- в) емісійний дохід;
- г) капітальні інвестиції.

8. З нижче приведенного виділіть джерела власного капіталу:

- а) рах 44;
- б) рах 60;
- в) рах 63;
- г) рах 30,31?

9. До необоротних активів належать:

- а) основні засоби, запаси, дебіторська заборгованість;
- б) основні засоби, нематеріальні активи, гроші та їх еквіваленти;

г) збитки минулих років.

15. Доходи майбутніх періодів належать до :

- а) господарських засобів;
- б) джерел утворення господарських засобів;
- в) елементу методу бухгалтерського обліку;
- г) не обліковуються на підприємстві.

Тема 1.3. Бухгалтерський баланс

Тести для самоконтролю

1. Скільки розділів має Актив балансу?

- а) два;
- б) чотири;
- в) три;
- г) шість.

2. Яке з наведених рівнянь неправильне:

- а) активи – капітал = зобов'язання;
- б) зобов'язання + капітал = активи;
- в) зобов'язання + активи = капітал;
- г) активи – зобов'язання = капітал.

3. Баланс включає інформацію про грошову оцінку:

- а) активів, капіталу та зобов'язань;
- б) доходів і витрат, зобов'язань;
- в) активів, господарських засобів, витрат;
- г) джерел господарських засобів, витрат, доходів.

4. Які з перелічених складових пасиву балансу мають найменший строк погашення:

- а) статутний капітал;
- б) довгострокові зобов'язання;
- в) поточні зобов'язання;
- г) оборотні активи.

5. Частина балансу, в якій відображаються джерела формування господарських засобів, називається:

- а) кореспонденцією рахунків;

- б) пасивом балансу;
- в) активом балансу;
- г) статтею балансу.

6. Під впливом яких операцій зміни відбуваються тільки в пасиві балансу:

- а) I типу;
- б) II типу;
- в) III типу;
- г) IV типу.

7. Під впливом яких операцій зміни відбуваються і в активі, і в пасиві балансу в сторону зменшення:

- а) I типу;
- б) II типу;
- в) III типу;
- г) IV типу.

8. В активі знаходять своє відображення:

- а) короткострокові позики банку;
- б) товари й основні засоби;
- в) грошові кошти й власний капітал;
- г) доходи майбутніх періодів.

9. Операції I типу:

- а) змінюють підсумок балансу;
- б) не змінюють підсумок балансу;
- в) збільшують вартість майна підприємства;
- г) порушують рівність активу і пасиву.

10. Другий розділ Активу балансу має назву:

- а) капітал;
- б) оборотні активи;

- в) необоротні активи;
- г) зобов'язання і забезпечення.

11. Скільки розділів має Пасив балансу?

- а) два;
- б) три;
- в) чотири;
- г) шість.

12. Баланс заповнюють в :

- а) грн з одним десятковим знаком після коми;
- б) тис грн з одним десятковим знаком після коми;
- в) тис грн без знаку після коми;
- г) в іноземній валюті.

13. До якого типу змін у балансі стосується така операція «На складі оприбутковано товари, що надійшли від постачальника у сумі 1500 грн.»?

- а) I типу;
- б) II типу;
- в) III типу;
- г) IV типу.

14. Види балансу?

- а) місячні, квартальні, річні;
- б) дійсні і уявні;
- в) реальні, прогнозні;
- г) хронологічні, систематичні.

15. Перший розділ Пасиву Балансу має назву?

- а) Необоротні активи;
- б) Поточні зобов'язання;
- в) Оборотні активи;
- г) Власний капітал.

Тема 1.4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Тести для самоконтролю

1. На тій стороні рахунку, де показується залишок, відображається:

- а) збільшення;
- б) зменшення;
- в) заборгованість;
- г) термін придатності об'єкта обліку.

2. Подвійним записом називається відображення господарської операції одночасно двічі:

- а) в активі й пасиві балансу;
- в) за дебетом одного і кредитом іншого рахунка;
- б) за дебетом і кредитом одного рахунка;
- г) за дебетом одного і дебетом іншого рахунка.

3. Взаємозв'язок рахунків, що виникає в результаті відображення на них господарських операцій подвійним записом, називається:

- а) оцінка рахунків;
- б) оборот рахунків;
- в) кореспонденція рахунків;
- г) таксування рахунків.

4. Рахунки, які в кінці звітного періоду закриваються і сальдо в балансі не відображається, відносяться:

- а) до класу 4;
- б) до класу 1;
- в) до класу 9;
- г) до класу 6.

5. Скільки пар рівності має оборотно-сальдова відомість:

- а) дві;
- б) три;
- в) чотири;
- г) вірної відповіді немає.

6. Як поділяють рахунки бухгалтерського обліку по відношенню до балансу?

- а) позабалансові та синтетичні ;
- б) доходні і витратні;
- в) активні та пасивні;
- г) синтетичні та аналітичні.

7. Що відображає сальдо на рахунку?

- а) початковий стан об'єкта обліку;
- б) збільшення суми господарських засобів;
- в) зменшення суми джерел утворення господарських засобів
- г) рух об'єкта обліку.

8. Як називається ліва сторона рахунку?

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) актив;
- г) пасив.

9. Як називається права сторона рахунку?

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) актив;
- г) пасив.

10. Що показує кредитовий оборот за активним рахунком?

- а) збільшення сум господарських засобів підприємства;
- б) збільшення суми власного капіталу;

- в) зменшення суми господарських засобів;
- г) зменшення суми власного капіталу та зобов'язань.

11. Що показує кредитовий оборот за пасивним рахунком?

- а) збільшення сум джерел утворення господарських засобів підприємства;
- б) збільшення сум зобов'язань та власного капіталу;
- в) зменшення суми господарських засобів;
- г) зменшення суми власного капіталу та зобов'язань.

12. Що показує дебетовий оборот за активним рахунком?

- а) збільшення сум господарських засобів підприємства;
- б) збільшення суми власного капіталу;
- в) зменшення суми господарських засобів;
- г) зменшення суми власного капіталу та зобов'язань.

13. Пасивні рахунки призначені для обліку...

- а) основних засобів;
- б) кредиторської заборгованості;
- в) дебіторської заборгованості;
- г) витрат майбутніх періодів.

14. Активні рахунки призначені для обліку...

- а) основних засобів;
- б) запасів;
- в) дебіторської заборгованості;
- г) всього вище перерахованого.

15. Що показує дебетовий оборот за пасивним рахунком?

- а) збільшення сум господарських засобів підприємства;
- б) збільшення суми власного капіталу;
- в) зменшення суми господарських засобів;
- г) зменшення суми власного капіталу та зобов'язань.

Тема 1.5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Тести для самоконтролю

1. Видача готівки з каси оформлюється:

- а) прибутковим касовим ордером;
- б) видатковим касовим ордером;
- в) випискою банку;
- г) накладною.

2. Первинні документи повинні складатися:

- а) після отримання відповідного наказу керівника;
- б) перед закінченням року;
- в) перед перевіркою контролюючих органів;
- г) в момент проведення господарської операції.

3. Перерахування безготівкових платежів може здійснюватися на підставі:

- а) прибуткового касового ордера;
- б) накладної;
- в) платіжного доручення;
- г) видаткового касового ордера.

4. Інвентаризація ТМЦ на підприємстві проводиться з метою:

- а) забезпечення контролю за виконанням пошуку документів;
- б) забезпечення своєчасного подання управлінської звітності;
- в) забезпечення вірогідності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності підприємства;
- г) забезпечення відповідності даних бухгалтерського і податкового обліку.

5. Як називаються показники бухгалтерського документа?

- а) символи;
- б) показники;
- в) критерії;
- г) реквізити.

6. Як поділяються документи за призначенням?

- а) на зовнішні та внутрішні;
- б) на первинні та зведені;
- в) на розпорядчі, виконавчі, комбіновані та бухгалтерського оформлення;
- г) на разові та накопичувальні.

7. Як поділяються документи за місцем складання?

- а) на зовнішні та внутрішні;
- б) на первинні та зведені;
- в) на розпорядчі, виконавчі, комбіновані та бухгалтерського оформлення;
- г) на разові та накопичувальні.

8. Як поділяються документи за порядком складання?

- а) на зовнішні та внутрішні;
- б) на первинні та зведені;
- в) на розпорядчі, виконавчі, комбіновані та бухгалтерського оформлення;
- г) на разові та накопичувальні.

9. Як поділяються документи за способом використання?

- а) на зовнішні та внутрішні;
- б) на первинні та зведені;
- в) на розпорядчі, виконавчі, комбіновані та бухгалтерського оформлення;
- г) на разові та накопичувальні.

10. Яким способом можна виправляти помилки в первинних документах?

- а) способом «червоного сторно»;
- б) із допомогою коректора;
- в) із допомогою гумки;
- г) виправлення заборонені.

11. Основні види бухгалтерських помилок?

- а) граматичні, пунктуаційні;
- б) лексичні, орфографічні;
- в) змістовні, інформаційні;
- г) локальні і транзитні.

12. Яким способом можна виправити помилку в обліковому реєстрі ,якщо бухгалтер неправильно склав кореспонденцію рахунків?

- а) коректурним способом;
- б) способом додаткового проведення;
- в) способом «червоного сторно»;
- г) усі відповіді правильні.

13. Яким способом можна виправити помилку в обліковому реєстрі ,якщо бухгалтер записав не вірно суму і сума є меншою ніж потрібна?

- а) коректурним способом;
- б) способом додаткового проведення;
- в) способом «червоного сторно»;
- г) усі відповіді правильні.

14. Види інвентаризації?

- а) повна, часткова;
- б) повторна, додаткова;

- в) місячна, річна;
- г) усі відповіді правильні.

15. Документ від латинського означає...

- а) платіж;
- б) борг;
- в) доказ;
- г) інформація.

Тема 1.6. План рахунків бухгалтерського обліку

Тести для самоконтролю

1. *Облік на позабалансових рахунках ведеться:*

- а) за допомогою подвійного запису;
- б) методом додаткового запису;
- в) коректурним методом;
- г) в односторонньому порядку.

2. *Дебетове сальдо за 23 рахунком – це:*

- а) залишок незавершеного виробництва;
- в) залишок товарів на складі;
- б) залишок готової продукції;
- г) залишок напівфабрикатів.

3. *Облік розрахунків з бюджетом відображають на рахунку:*

- а) 98;
- б) 92;
- в) 64;
- г) 68.

4. *Які рахунки бухгалтерського обліку за призначенням і структурою відносяться до калькуляційних:*

- а) 79;
- б) 23;
- в) 65;
- г) 39.

5. *Оборотні активи підприємства характеризують такі рахунки:*

- а) 23, 25, 20;
- б) 12, 503, 40;
- в) 103, 11, 14;

г) 105, 12, 35.

6. *Діючий План рахунків складається з:*

- а) 10 класів;
- б) 9 класів;
- в) 11 класів;
- г) 8 класів.

7. *План рахунків бухгалтерського обліку – це:*

- а) класифікація загальної номенклатури синтетичних рахунків бухгалтерського обліку;
- б) перелік аналітичних рахунків, що використовуються в обліку;
- в) сукупність синтетичних і аналітичних рахунків;
- г) перелік рахунків, які рекомендовані Міністерством фінансів України.

8. *Основні засоби відображаються в Класі №..*

- а) 4;
- б) 1;
- в) 5;
- г) 2.

9. *Поточні фінансові інвестиції відображаються в Класі №..*

- а) 4;
- б) 1;
- в) 5;
- г) 2.

10. *Цільові надходження відображаються в Класі №..*

- а) 4;
- б) 1;
- в) 5;

г) 2.

11. На які види поділяється власний капітал?

- а) на статутний капітал, пайовий капітал, резервний капітал та поточні зобов'язання;
- б) на статутний капітал, пайовий капітал, резервний капітал, нерозподілений прибуток;
- в) на статутний капітал, пайовий капітал, резервний капітал та довгострокові зобов'язання;
- г) на статутний капітал, пайовий капітал, резервний капітал та забезпечення.

12. Бухгалтерська проводка, за якої один рахунок дебетується, а другий кредитується на одну і ту ж суму, називається:

- а) простою;
- б) відкритою;
- в) закритою;
- г) складною.

13. Регулюючі рахунки призначені для:

- а) обліку джерел утворення засобів;
- б) уточнення оцінки об'єктів, відображених на калькуляційних рахунках;
- в) регулювання підсумків активних і пасивних основних рахунків;
- г) немає правильної відповіді.

14. Позабалансові рахунки використовують для:

- а) обліку майна, яке фактично не належить підприємству;
- б) обліку непрямих витрат підприємства;
- в) коригування показників основних рахунків;
- г) розрахунку собівартості продукції.

15. План рахунків бухгалтерського обліку призначений для:

- а) задоволення інформаційних потреб внутрішніх і зовнішніх користувачів;
- б) ідентифікації рахунків з показниками та статтями фінансової звітності;
- в) агрегування інформації окремих рахунків та субрахунків;
- г) всі відповіді правильні

Тема 1.7. Форми бухгалтерського обліку

Тести для самоконтролю

1. Спрощену форму бухгалтерського обліку застосовують...

- а) малі підприємства;
- б) бюджетні установи;
- в) банки;
- г) великі підприємства.

2. Спеціальна таблиця, призначена для відображення документально оформлених господарських операцій у системі рахунків, накопичення та зберігання облікової інформації – це:

- а) обліковий реєстр;
- б) план рахунків;
- в) баланс;
- г) звіт про фінансові результати.

3. Реєстри бухгалтерського обліку мають містити:

- а) назву;
- б) період реєстрації господарських операцій;
- в) прізвища і підписи;
- г) усе викладене вище

4. Облікові реєстри поділяються на книги, картки і окремі листки за:

- а) обсягом змісту;
- б) зовнішнім виглядом;
- в) видами бухгалтерських записів;
- г) будовою.

5. Облікові реєстри поділяються на реєстри синтетичні, аналітичного обліку та комбіновані за:

- а) обсягом змісту;
- б) зовнішнім виглядом;
- в) видами бухгалтерських записів;
- г) будовою.

6. Облікові реєстри поділяють на хронологічні, синтетичні та комбіновані за:

- а) обсягом змісту;
- б) зовнішнім виглядом;
- в) видами бухгалтерських записів;
- г) будовою.

7. Облікові реєстри поділяють на односторонні, двосторонні, багатосторонні та шахові за:

- а) обсягом змісту;
- б) зовнішнім виглядом;
- в) видами бухгалтерських записів;
- г) будовою.

8. Облікові реєстри зберігаються протягом:

- а) 1 року;
- б) 3 років;
- в) 5 років;
- г) 10 років.

9. У Журналі-Головна відображається:

- а) хронологічний запис;
- б) синтетичний запис;
- в) хронологічний і синтетичний записи;
- г) немає правильної відповіді.

10. Основними обліковими реєстрами журнальної форми є:

- а) журнали - ордери;
- б) Головна книга;
- в) меморіальні ордери;
- г) реєстраційний журнал.

11. Реєстраційний журнал використовується при:

- а) формі обліку Журнал-Головна;
- б) меморіально-ордерній;
- в) журнальній;
- г) немає правильної відповіді.

12. Журнали-ордери побудовані за:

- а) дебетовою ознакою;
- б) кредитовою ознакою;
- в) дебетово-кредитовою ознакою;
- г) немає правильної відповіді.

13. Кожен журнал-ордер містить:

- а) постійний номер;
- б) кореспонденцію рахунків;
- в) однорідні синтетичні рахунки;
- г) усе вище вказане.

14. Відомості побудовані за:

- а) дебетовою ознакою;
- б) кредитовою ознакою;
- в) дебетово-кредитовою ознакою;
- г) немає правильної відповіді.

15. Найбільш поширена форма бухгалтерського обліку – це:

- а) Журнал-Головна;
- б) меморіально-ордерна;
- в) журнально – ордерна;
- г) комбінована.

Тема 1.8. Облік господарських процесів

Тести для самоконтролю

1. *Що належить до нематеріальних активів:*

- а) незавершене виробництво;
- б) авторські та суміжні з ними права;
- в) автомобілі;
- г) матеріали та сировина.

2. *Яким записом відображається нарахування зносу основних засобів загальновиробничого призначення:*

- а) Дт 91 Кт 23;
- б) Дт 23 Кт 131;
- в) Дт 131 Кт 91;
- г) Дт 10 Кт 131.

3. *На якому субрахунку ведеться облік розрахунків з підзвітними особами:*

- а) 373;
- б) 374;
- в) 375;
- г) 372.

4. *Бухгалтерський запис Дт 26 Кт 23 означає:*

- а) у виробництво надійшла готова продукція;
- б) з виробництва випущено готову продукцію;
- в) реалізовано готову продукцію покупцям;
- г) немає правильної відповіді.

5. *Не належать до основних засобів:*

- а) будівлі, споруди;
- б) малоцінні швидкозношувані предмети, покупні напівфабрикати;

- в) автотранспорт, обладнання;
- г) меблі, інвентар та інструмент.

6. Яким записом оформляється закриття рахунку 93?

- а) Дт 79 Кт 93;
- б) Дт 92 Кт 44;
- в) Дт 701 Кт 92;
- г) Дт 93 Кт 91.

7. Реалізація продукції, товарів, робіт та послуг відображається записом:

- а) Дт 36 – Кт 70;
- б) Дт 36 – Кт 71;
- в) Дт 36 – Кт 72;
- г) Дт 36 – Кт 73.

8. Якою проводкою відображається операція: «Нарахована заробітна плата робітникам основного виробництва»:

- а) Дт 661 – Кт 301;
- б) Дт 92 – Кт 661;
- в) Дт 661 – Кт 23;
- г) Дт 23 – Кт 661.

9. Утримання податку з доходів фізичних осіб здійснюється записом:

- а) Дт 661 Кт 641;
- б) Дт 661 Кт 657;
- в) Дт 661 Кт 662;
- г) Дт 23 Кт 661.

10. Спеціалізовані підприємства або фізичні особи, які виконують будівельно-вантажні роботи при спорудженні

об'єктів на підставі договорів підряду на капітальне будівництво, це - :

- а) постачальники;
- б) підрядники;
- в) замовники;
- г) покупці.

11. Дайте визначення «заробітна плата»...

- а) це винагорода за виконання окремих доручень адміністрацією;
- б) це винагорода за креативність у роботі;
- в) це винагорода, обчислена, як правило, у грошовому вимірнику, яку за трудовим договором власник виплачує працівнику за виконану роботу;
- г) це винагорода за отриманий рівень кваліфікації.

12. Оприбутковано запасів від підзвітної особи:

- а) Дт 20 Кт 702;
- б) Дт 372 Кт 20;
- в) Дт 20 Кт 372;
- г) Дт 20 Кт 631.

13. Адміністративні витрати та витрати на збут є:

- а) витратами інвестиційної діяльності;
- б) витратами фінансової діяльності;
- в) витратами операційної діяльності;
- г) витратами виробництва.

14. Надходження на поточний рахунок передоплати від покупців відображається проводкою:

- а) Дт 301 – Кт 361;
- б) Дт 311 – Кт 361;
- в) Дт 361 – Кт 701;

г) Дт 311 – Кт 681.

15. Дохід – це:

- а) збільшення економічних вигод внаслідок надходження активів або збільшення зобов'язань;
- б) збільшення економічних вигод внаслідок надходження активів або зменшення зобов'язань;
- в) зменшення економічних вигод внаслідок вибуття активів або зменшення зобов'язань.
- г) немає правильної відповіді.

Тема 1.9. Основи бухгалтерської звітності

Тести для самоконтролю

1. Метою складання фінансової звітності є:

- а) звіт перед податковими органами;
- б) внутрішні потреби;
- в) надання інформації користувачам;
- г) надання інформації керівнику.

2. Квартальна фінансова звітність подається не пізніше:

- а) 15 числа;
- б) 20 числа;
- в) 25 числа;
- г) 31 числа.

3. Звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал – це:

- а) баланс;
- б) звіт про фінансові результати;
- в) звіт про рух грошових коштів;
- г) звіт про власний капітал.

4. Звіт про зміни у капіталі підприємства – це:

- а) баланс;
- б) звіт про фінансові результати;
- в) звіт про рух грошових коштів;
- г) звіт про власний капітал.

5. Звіт про доходи і витрати підприємства – це:

- а) баланс;
- б) звіт про фінансові результати;
- в) звіт про рух грошових коштів;
- г) звіт про власний капітал.

6. *Звіт про рух коштів від фінансової , операційної та інвестиційної діяльності – це:*

- а) баланс;
- б) звіт про фінансові результати;
- в) звіт про рух грошових коштів;
- г) звіт про власний капітал.

7. *Облікову політику підприємства розкривають у:*

- а) балансі;
- б) звіті про фінансові результати;
- в) звіті про рух грошових коштів;
- г) примітках до фінансових звітів.

8. *Річна фінансова звітність складається...*

- а) у гривнях та копійках;
- б) тільки у гривнях;
- в) в умовних грошових одиницях;
- г) у тисячах гривень із застосуванням правил округлення.

9. *Квартальна фінансова звітність складається з ..*

- а) балансу та звіту про фінансові результати;
- б) звіт про фінансові результати та приміток до звітності;
- в) балансу та звіту про рух грошових коштів;
- г) балансу та звіту про власний капітал.

10. *Хто підписує бухгалтерську відомість?*

- а) керівник;
- б) головний бухгалтер;
- в) керівник та головний бухгалтер;
- г) підписи посадових осіб не передбачено формами звітності.

11. *Фінансова звітність це:*

- а) звітність, що складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів;
- б) бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період;
- в) процес узагальнення даних бухгалтерського обліку, який здійснюється усіма підприємствами України;
- г) немає вірної відповіді.

12. Облікову політику підприємства розкривають у:

- а) Балансі;
- б) Звіті про фінансові результати;
- в) Звіті про рух грошових коштів;
- г) Примітках до річної фінансової звітності.

13. Періодичність подання Звіту про рух грошових коштів така:

- а) щомісяця;
- б) щокварталу;
- в) раз на півріччя;
- г) раз на рік.

14. Малі підприємства Звіт про власний капітал:

- а) складають;
- б) не складають;
- в) складають лише у разі випуску цінних паперів;
- г) всі відповіді правильні.

15. У консолідованій фінансовій звітності в першу чергу зацікавлені:

- а) акціонери і кредитори материнського підприємства;
- б) податкові органи;
- в) менеджери материнського підприємства;
- г) меншість акціонерів дочірнього підприємства

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Безверхий К.В. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування / К.В. Безверхий. - К.: Центр навчальної літератури., 2017. – 150 с.
2. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. – Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – 272 с.
3. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для ВНЗ / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романів ; М-во освіти і науки України. — [2-ге вид., перероб. і допов.]. - К.: Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
4. Кесарчук, Галина Степанівна. Деякі аспекти організації бухгалтерського обліку на підприємстві. 2018.
5. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: навч. Посіб. / В.С. Лень, В.В. Глиveno. -К.: ЦУЛ, 2018. — 608 с.
6. Павленко Ю. В. Поняття фінансової звітності в Україні, її склад та призначення. 2020.- С.70-73
7. Роева, О. С., and В. С. Омельченко. Особливості складання фінансової звітності згідно НП(С)БО 1. «Загальні вимоги до фінансової звітності». *Економічний потенціал сталого розвитку країни: сучасний стан, тенденції*, 2017.- 137с.
8. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / І.Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є. Нагірська. – К.: «Центр учбової літератури», 2019. – 688 с.
9. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку / В.Є. Слюсаренко. – К.: Центр навчальної літератури, 2017. – 388с.

10. Соболев В.М. Бухгалтерський облік: навч. посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 222 с.
11. Шара Є.Ю. Бухгалтерський, фінансовий та податковий облік: навч. посібник / Є.Ю. Шара, І.Є. Соколовська-Гонтаренко. - К.: Центр учб. літ., 2019. – 424с.

ПРО УКЛАДАЧІВ

Глигало Наталія Анатоліївна - викладач Черкаського державного бізнес-коледжу. Закінчила Черкаський державний технологічний університет за спеціальністю «Облік і аудит» (2001 р.). Викладач вищої категорії (2016 р.).

Кулик Юлія Миколаївна – викладач Черкаського державного бізнес-коледжу. Закінчила Черкаський банківський інститут за спеціальністю «Облік та аудит» (2004 р.). Викладач вищої категорії (2019 р.).

Навчально-методичне видання

Глигало Наталія Анатоліївна
Кулик Юлія Миколаївна

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
Тестові завдання

Редактор Азьмук Н.А.
Комп'ютерний набір Глигало Н.А., Кулик Ю.М.
Коректор Красюк В.Л.

Підписано до друку
Формат 60x84^{1/8}
Папір офсетний. Гарнітура Times New Roman. Друк офсетний
Умов. друк. арк. 1,13 Тираж 50 прим.

18000, м. Черкаси

За довідками з питань реалізації
звертатися за тел. (0472) 64-05-15