

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

А.В.ГРИЛЦЬКА

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК II

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи

Черкаси – 2023

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
**Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи**

УДК 657 (076.1)

*Рекомендовано до друку рішенням Вченої ради
Черкаського державного бізнес-коледжу
Протокол №__від_____ 2023 р.*

Укладач: Гриліцька А.В.

Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи. Черкаси, 2023 р. 47 с.

Рецензент: Бразілій Н.М., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку, аналізу і оподаткування Черкаського державного технологічного університету

Методичні вказівки розроблено у відповідності до програми навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», які навчаються за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Методичні вказівки містять: програму навчальної дисципліни, порядок виконання контрольної роботи та вимоги до її оформлення, варіанти і завдання контрольної роботи, критерії оцінювання знань здобувачів, перелік питань до іспиту, списків використаних та рекомендованих джерел і додатку.

Затверджено на засіданні
кафедри обліку та фінансів
Протокол № 6 від 09.03.2023 року

@А.В.Гриліцька, 2023

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Програма навчальної дисципліни	5
2. Порядок виконання контрольної роботи та вимоги до її оформлення	10
3. Варіанти і завдання контрольної роботи	13
4. Критерії оцінювання знань здобувачів	29
5. Перелік питань до іспиту	33
Список рекомендованих джерел	38
Список використаних джерел	44
Додаток	45

ВСТУП

Дисципліна «Фінансовий облік II» є однією із профільюючих у системі підготовки для здобувачів спеціальності «Облік і оподаткування».

Метою вивчення дисципліни є набуття спеціальних знань і конкретних навичок з питань ведення фінансового обліку і складання фінансової звітності, організації фінансового обліку підприємств різних форм власності та прийняття найбільш ефективніших управлінських рішень.

Завдяки опануванню дисципліни, як теоретичної так і практичної частин, здобувачі повинні знати порядок організації фінансового обліку необоротних активів, запасів, грошових коштів та їх еквівалентів; розрахунків та інших активів; власного капіталу; поточних та довгострокових зобов'язань; витрат діяльності; доходів та фінансових результатів. Крім того, оволодіти знаннями щодо порядку складання фінансової звітності та законодавчою і нормативно-правовою базою організації фінансового обліку в Україні. Здобувачі мають добре знати діючий План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій.

Метою виконання контрольної роботи є отримання здобувачами теоретичних знань з дисципліни та набуття ними практичних навичок за допомогою розв'язання завдань.

Контрольна робота складається із трьох теоретичних питань і одного завдання практичного характеру.

Методичні вказівки містять: програму навчальної дисципліни, порядок виконання контрольної роботи та вимоги до її оформлення, варіанти і завдання контрольної роботи, критерії оцінювання знань здобувачів, перелік питань до іспиту, списків рекомендованих та використаних джерел і додатку.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Фінансовий облік активів підприємства

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку в Україні

Сутність та значення фінансового обліку. Правове регулювання фінансового обліку. Організація фінансового обліку на підприємстві. Основні принципи бухгалтерського обліку. Призначення фінансової звітності і загальні вимоги до її складання. Облікова політика підприємства. Порядок складання наказу про облікову політику підприємства. Організація фінансового обліку на підприємстві. Форми ведення фінансового обліку на підприємстві.

Тема 2. Фінансовий облік грошових коштів та дебіторської заборгованості

Характеристика нормативної бази готівкового і безготівкового обігу. Визначення грошових коштів. Організація готівкових розрахунків. Порядок ведення касових операцій. Форми первинного обліку касових операцій. Фінансовий облік рахунку 30 «Готівка».

Визначення безготівкових розрахунків. Порядок відкриття рахунків в банках. Первинний облік рахунків в банках. Фінансовий облік рахунку 31 «Рахунки в банках».

Документування та фінансовий облік рахунку 33 «Інші кошти».

Визначення короткострокових фінансових інвестицій згідно з НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Визначення поточних фінансових інвестицій та фінансовий облік рахунку 35 «Поточні фінансові інвестиції».

Визначення довгострокових фінансових інвестицій

згідно з НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Класифікація, методи оцінки та обліку довгострокових фінансових інвестицій. Фінансовий облік рахунку 14 «Довгострокові фінансові інвестиції». Відображення операцій з довгостроковими фінансовими інвестиціями на рахунках бухгалтерського обліку.

Визначення дебіторської заборгованості згідно НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Види, сутність дебіторської заборгованості. Фінансовий облік рахунку 36 «Розрахунки з покупцями і замовниками».

Документування та фінансовий облік субрахунку 372 «Розрахунки з підзвітними особами». Фінансовий облік іншої дебіторської заборгованості.

Тема 3. Фінансовий облік необоротних активів

Методологічні засади формування інформації про основні засоби. Визначення та визнання, методи оцінки основних засобів згідно з НП(С)БО 7 «Основні засоби». Документування господарських операцій з надходження, внутрішнього руху та вибуття основних засобів. Фінансовий облік рахунків 10 «Основні засоби», 15 «Капітальні інвестиції».

Поняття амортизації та зносу згідно з НП(С)БО 7. Характеристика методів амортизації, особливості застосування, переваги та недоліки методів. Фінансовий облік амортизації на рахунку 13 «Знос необоротних активів».

Визначення та визнання інших необоротних матеріальних активів. Документування та фінансовий облік інших необоротних матеріальних активів. Особливості нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів.

Визначення та визнання нематеріальних активів згідно НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи». Види, оцінка та

характеристика нематеріальних активів. Документальне оформлення надходження, переміщення та вибуття нематеріальних активів та фінансовий облік рахунку 12 «Нематеріальні активи».

Тема 4. Фінансовий облік запасів

Методологічні принципи формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси. Визначення та визнання запасів згідно з НП(С)БО 9 «Запаси», класифікація та методи оцінки. Документування господарських операцій та фінансовий облік за рахунком 20 «Виробничі запаси».

Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП). Критерії віднесення активів до складу МШП. Склад МШП. Документування операцій та фінансовий облік рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети».

Документування та фінансовий облік рахунків 23 «Виробництво», 24 «Брак у виробництві», 25 «Напівфабрикати», 26 «Готова продукція».

Документування господарських операцій та фінансовий облік рахунку 28 «Товари».

Модуль 2. Фінансовий облік пасивів підприємства

Тема 5. Фінансовий облік короткострокових, довгострокових зобов'язань та розрахунків за товари (роботи, послуги)

Загальні поняття про зобов'язання, їх класифікація, оцінка та умови визнання. Документальне оформлення з фінансового обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками. Фінансовий облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Документування та фінансовий облік короткострокових кредитів. Документування та фінансовий облік

довгострокових кредитів.

Фінансовий облік зобов'язань за податками і обов'язковими платежами. Фінансовий облік зобов'язань за розрахунками з учасника.

Тема 6. Фінансовий облік праці та її оплати, розрахунків з бюджетом з податків

Правові та організаційні основи оплати праці на підприємстві. Системи та форми оплати праці. Облік особового складу, відпрацьованого часу та виробітку. Техніка нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам.

Нарахування виплат працівникам за середнім заробітком. Розрахунок податків та інших утримань за виплатами працівникам. Фінансовий облік розрахунків з оплати праці.

Методика нарахування та фінансовий облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Документування та фінансовий облік розрахунків за податками і платежами.

Тема 7. Фінансовий облік витрат, доходів і фінансових результатів

Визнання витрат, об'єкти та завдання їх обліку. Класифікація витрат. Схеми обліку витрат на рахунках бухгалтерського обліку.

Фінансовий облік витрат на виробництво продукції (робіт, послуг). Склад витрат, що включаються у собівартість продукції (робіт, послуг).

Фінансовий облік прямих матеріальних витрат. Фінансовий облік прямих витрат на оплату праці. Фінансовий облік інших прямих витрат.

Фінансовий облік і розподіл загальновиробничих витрат. Зведений облік витрат на виробництво і розрахунок

собівартості продукції.

Структура та фінансовий облік адміністративних витрат. Фінансовий облік витрат на збут. Фінансовий облік інших витрат операційної діяльності. Фінансовий облік витрат майбутніх періодів.

Поняття доходів, їх склад та оцінка. Фінансовий облік і оподаткування доходів від основної діяльності. Фінансовий облік і оподаткування доходів від іншої операційної діяльності. Фінансовий облік доходів від неопераційної діяльності. Формування та облік фінансових результатів підприємства

Тема 8. Фінансова звітність підприємства

Призначення і склад фінансової звітності. Узагальнення даних обліку для складання фінансової звітності. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Порядок складання Звіту про рух грошових коштів. Порядок складання Звіту про власний капітал. Розкриття інформації у Примітках до фінансової звітності. Фінансова звітність за сегментами. Консолідована фінансова звітність. Особливості переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ВИМОГИ ДО ЇЇ ОФОРМЛЕННЯ

Загальний обсяг контрольної роботи не повинен перевищувати 20-30 сторінок друкованого тексту формату А4, надрукованого через одинарний інтервал, з полями: верхнє - 1,5 см; нижнє - 1,5 см; ліве – 3 см та праве – 1,5 см.

Здобувач у контрольній роботі повинен дати відповіді на теоретичні питання, та відпрацювати практичне завдання, описавши технологію його розв'язку. Відповіді на теоретичні питання потребують ретельної роботи з літературою. Крім виписок і конспектування з літературних джерел, наприклад, з Internet, здобувач повинен знайдений і вивчений матеріал піднести у формі свого бачення, заздалегідь відформатувати і зробити висновки.

Контрольна робота виконується здобувачем самостійно. У тексті виконаної контрольної роботи потрібно відбити навички, отримані здобувачем раніше при вивченні технології роботи з текстовим процесором MS Word. Титульний аркуш оформляється відповідно до зразка (див. додаток). Кожне питання, яке висвітлюється у контрольній роботі, повинно бути пронумеровано та мати заголовок, формули набрані з використанням редактора формул (MS Equation 3.0), у тексті роботи використовуються сноски, вставки рисунків, таблиці з можливістю переносу заголовка на наступну сторінку, посилання на використану літературу або інші джерела.

Відповідь на практичне питання (розв'язок завдання) повинна включати характеристику документів, алгоритм рішення, технологію проведення розрахунків. По одержаним при рішенні завдання результатам потрібно зробити висновок економічного характеру. У висновках в цілому по контрольній

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

роботі розглядаються питання економічної доцільності і практичного застосування досліджуваних питань в діяльності підприємства. У кінці контрольної роботи подати використану літературу (джерела).

Контрольну роботу слід оформляти на стандартних аркушах паперу формату А4. Контрольна робота повинна бути виконана державною мовою.

У загальному вигляді контрольна робота має таку структуру:

1. Титульна сторінка (додаток до методичних рекомендацій до виконання контрольних робіт)
2. Зміст
3. Вступ
4. Основна частина, яка складається із вступу, трьох теоретичних питань та одного практичного завдання
5. Висновки
6. Список використаних джерел
7. Додатки

Контрольна робота компонується відповідно до зазначеної вище структури. Всі сторінки нумеруються арабськими цифрами, які проставляються у правому верхньому куті. Нумерація повинна бути наскрізною – від титульного аркуша до останньої сторінки. Обсяг сторінок на одне теоретичне питання 5-7 с., на виконання практичного завдання – 3-6 с. На титульному аркуші номер не проставляється.

Контрольна робота вважається зарахованою, якщо здобувач (ка) дає правильні відповіді на теоретичні питання, розв'язує практичне завдання та оформлює роботу відповідно до викладених умов. Контрольна робота виконується за номерами, що наведені в рядку таблиці, позначеному літерою,

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

що відповідає початковій літері прізвища здобувачки (а). Коли здобувач не може самостійно виконати контрольну роботу (або її частину) через труднощі, що виникли в процесі засвоєння навчального матеріалу, йому необхідно звернутися на кафедру за консультацією.

Термін подання контрольної роботи – не пізніше ніж за 2 тижні до початку залікової сесії.

Увага! Неправильно оформлена робота повертається без перевірки на до оформлення. Робота, виконана не по своєму варіанту, підлягає переробки

3. ВАРІАНТИ І ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Правила вибору здобувачем варіанту контрольної роботи, представлені в таблиці 3.1. Здобувач за першою буквою свого прізвища обирає номери теоретичних та практичного завдань.

Таблиця 3.1

Вибір варіанту виконання завдань здобувачем

Перша літерапрізвища здобувачки(здобувача)	Номери теоретичних завдань	Номери практичного завдання
А, І, С	1; 11; 21	1
Б, Ї, Т	2; 12; 22	2
В, Й, У	3; 13; 23	3
Г, К, Ф	4; 14; 24	4
Д, Л, Х	5; 15; 25	5
Є, М, Ц	6; 16; 26	6
Е, Н, Ч	7; 17; 27	7
Ж, О, Ш	8; 18; 28	8
З, П, Щ	9; 19; 29	9
І, Р, Ю,Я	10; 20; 30	10

Завдання для контрольної роботи
Питання для теоретичної частини.

1. Роль і значення фінансового обліку. Принципи та його форми.
2. Документальне оформлення та фінансовий облік основних засобів.
3. Облік зносу (амортизації) необоротних активів.
4. Поняття та фінансовий облік інших необоротних матеріальних активів.
5. Поняття та фінансовий облік нематеріальних активів.

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

6. Фінансовий облік довгострокових фінансових інвестицій та довгострокової дебіторської заборгованості.
7. Поняття та фінансовий облік виробничих запасів.
8. Поняття та облік оборотних малоцінних і швидкозношувальних предметів.
9. Фінансовий облік за рахунком 23 «Виробництво» і 24 «Брак у виробництві».
10. Фінансовий облік на рахунках 25 «Напівфабрикати», 26 «Готова продукція».
11. Документування і фінансовий облік товарів.
12. Документування і фінансовий облік грошових коштів в касі.
13. Документування і фінансовий облік грошових коштів в банках.
14. Фінансовий облік поточних фінансових інвестицій.
15. Фінансовий облік розрахунків з покупцями і замовниками.
16. Фінансовий облік розрахунків з підзвітними особами.
17. Фінансовий облік власного капіталу.
18. Фінансовий облік довгострокових зобов'язань.
19. Фінансовий облік кредиторської заборгованості за товари (роботи, послуги).
20. Фінансовий облік короткострокових кредитів.
21. Фінансовий облік розрахунків за податками і платежами.
22. Фінансовий облік розрахунків з оплати праці.
23. Фінансовий облік загальновиробничих витрат.
24. Фінансовий облік витрат періоду.
25. Фінансовий облік доходів від реалізації товарів (робіт, послуг).
26. Фінансовий облік доходів від надзвичайної

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

діяльності та інших доходів від звичайної діяльності.

27. Поняття та порядок формування фінансових результатів. Фінансовий облік фінансових результатів від операційної і звичайної діяльності.

28. Значення фінансової звітності. Основні загальні вимоги до фінансової звітності.

29. Склад, форми та порядок подання фінансової звітності.

30. Використання даних фінансової звітності для управління.

Завдання практичної частини

Завдання 1.

Визначити бухгалтерські проведення за господарськими операціями підприємства торгівлі за квітень п.р. (табл.3.2). Вказати, якими первинними документами оформлюються господарські операції.

Здійснити класифікацію витрат підприємства торгівлі відповідно до НПСБО 16 «Витрати».

Умова завдання

Таблиця 3.2

Господарські операції підприємства

№	Зміст господарських операцій	Сума, грн.
1	2	3
1	Нараховано відділу зв'язку за надані послуги, в т.ч. ПДВ	600 ?
2	Нараховано заробітну плату продавцям	12000
3	Зроблені нарахування на заробітну плату згідно чинного законодавства (до операції 2)	?
4	Нараховано амортизацію необоротних матеріальних активів адміністративного призначення	4000
5	Нараховано відсотки за користування короткостроковим кредитом банку	10000

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

Продовження таблиці 3.2

1	2	3
6	Списана доля витрат майбутніх періодів, що відносяться до поточного місяця	1000
7	Отримано рахунок від рекламної компанії за підготовку реклами, в т.ч. ПДВ	3600 ?
8	Нараховано амортизацію торговельного обладнання підприємства	5000
9	Створено резерв сумнівних боргів	30000
10	На підставі авансового звіту списано витрати на відрядження керівника підприємства	700
11	Підприємство продало комплект меблів Первісна вартість Накопичений знос (амортизація) Виручка від реалізації В т.ч. ПДВ	2000 1000 2850 ?
12	Нараховано заробітну плату адміністративно-управлінського персоналу	8000
13	Зроблені нарахування на заробітну плату на соціальні заходи згідно з чинним законодавством (до операції 12)	?
14	Списано втрати продовольчих товарів, виявлені при інвентаризації в межах природних втрат відповідно до складського розрахунку	900
15	Нараховано знос (амортизацію) обладнання для офісу	2000
16	Створено резерв на оплату відпустки продавцям	3600
17	Нараховано за комунальні послуги об'єктів загальногосподарського призначення що забезпечують збут товарів	960 940
18	Нараховано винагороду за надані аудиторські послуги	2500

Нормативно-правові документи для розв'язання завдання:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).

2. НПСБО 16 «Витрати» <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

Завдання 2.

Визначити бухгалтерські проведення за господарськими операціями виробничого підприємства за квітень п.р. (таблиця 3.3). Визначити фінансовий результат за квітень п.р. Визначити вплив господарських операцій на стан майна підприємства, в якому розділі Балансу відображаються залишки по кожному з рахунків.

Умова завдання

Таблиця 3.3

Господарські операції підприємства

№	Зміст господарських операцій	Сума, грн.
1	2	3
1	Підприємство реалізувало продукцію власного виробництва покупцям за продажними цінами, в т.ч.ПДВ Фактична виробнича собівартість	3600 1800
2	Отримано дохід від здачі майна в оренду, в т.ч.ПДВ	1600
3	Реалізовані малоцінні предмети за продажними цінами, в т.ч.ПДВ Собівартість реалізованих малоцінних предметів	4200 2200
4	Відшкодовані боржниками кошти, раніше списані за рахунок резерву сумнівних боргів як безнадійні	1400
5	Виявлено нестачу у виробничих запасів при інвентаризації Знайдено винну особу. Розмір відшкодованих збитків	700 1540
6	Виявлено надлишок тари при інвентаризації	450
7	Уповноважений банк нарахував підприємству відсотки за користування грошовими коштами, що перебувають на поточному рахунку в банку	1000
8	Підприємство реалізувало комп'ютер за продажною вартістю В т.ч.ПДВ Первинна вартість Знос	3600 ? 4600 2200
9	Підприємство безоплатно отримало малоцінні предмети	1200
10	Відображено заборгованість місцевому бюджету щодо фінансування компенсаційних виплат	1700

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

Продовження таблиці 3.3

1	2	3
11	Нараховано основну заробітну плату: - робітникам зайнятим виробництвом продукції - управлінському персоналу	32000 30000
12	Здійснені відповідні нарахування на заробітну плату на соціальні заходи згідно з чинним законодавством (операція 11)	?
13	Нараховано транспортній організації за послуги, пов'язані зі збутом продукції, в т.ч.ПДВ	2800
14	Органами податкової служби нараховано економічні санкції за недодержання підприємством податкового законодавства	1400
15	Безоплатно передано виробниче обладнання іншому підприємству первинною вартістю знос	12000 8000
16	Списано кредиторську заборгованість після закінчення терміну позовної давності	1300
17	Нараховано амортизацію:	
	-програмне забезпечення	400
	-виробниче обладнання	1600
18	Відображено витрати на службові відрядження управлінського персоналу	1500

Нормативно-правові документи для розв'язання завдання:

1.Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).

2.НПСБО 16 «Витрати» <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>

3. НПСБО 15 «Дохід» <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021481.html>

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
**Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи**

Завдання 3.

Використовуючи дані таблиці 3.4, розкрити зміст бухгалтерських проведення і визначити: якими первинними документами вони оформлюються; в яких регістрах обліку ведеться облік за даними рахунками; в якому рядку Балансу відображається залишок за даними рахунками.

Умова завдання

Таблиця 3.4

Господарські операції підприємства

№ з/п	Дебет	Кредит	Сума,грн.
1	2	3	4
1	40	41	40000
2	40	45	35000
3	40	46	10000
4	41	40	4000
5	42	40	7000
6	43	40	4000
7	44	40	2000
8	46	40	9300
9	67	40	5400
10	46	30	1950
11	10	46	23000
12	35	46	3210
13	48	15	3400
14	48	30	1500
15	48	31	45600
16	48	37	6000
17	48	64	456
18	48	66	4500

Нормативно-правові документи для розв'язання завдання:

1.Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій:

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
**Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи**

Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).

Завдання 4.

Використовуючи дані таблиці 3.5, розкрити зміст бухгалтерських проведення і визначити: якими первинними документами вони оформлюються; в яких регістрах обліку ведеться облік за даними рахунками; в якому рядку Балансу відображається залишок за даними рахунками.

Умова завдання

Таблиця 3.5

Господарські операції підприємства

№ з/п	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1	2	3	4
1	152	205	10000
2	152	661	12000
3	152	65	?
4	152	631	8000
5	152	685	3400
6	641	685	?
7	103	152	?
8	377	742	15000
9	742	641	?
10	131	105	3400
11	972	105	345
12	151	13	6540
13	151	104	4536
14	976	661	6800
15	976	65	?
16	976	641	458
17	209	746	9876
18	104	46	6298

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
**Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи**

Нормативно-правові документи для розв'язання завдання:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).

2. НП(С)БО 7 «Основні засоби» <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021472.html>

Завдання 5.

Використовуючи дані таблиці 3.6, розкрити зміст бухгалтерських проведення і визначити: якими первинними документами вони оформлюються; в яких регістрах обліку ведеться облік за даними рахунками; в якому рядку Балансу відображається залишок за даними рахунками.

Умова завдання

Таблиця 3.6

Господарські операції підприємства

з/п	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1	2	3	4
1	281	631	12000
2	641	631	?
3	284	831	7800
4	374	631	1000
5	311	374	1000
6	631	311	?
7	282	631	27000
8	282	285	3600
9	641	631	?
10	947	281	12400
11	072	-	?
12	361	702	18000
13	702	641	?

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

Продовження таблиці 3.6

1	2	3	4
14	902	281	12000
15	301	702	1800
16	702	641	?
17	902	282	300
18	791	902	?

Нормативно-правові документи для розв'язання завдання:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).

Завдання 6.

Використовуючи дані таблиці 3.7, розкрити зміст бухгалтерських проведень і визначити:

- якими первинними документами вони оформлюються;
- в яких регістрах обліку ведеться облік за даними рахунками;
- в якому рядку Балансу відображається залишок за даними рахунками.

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

Умова завдання

Таблиця 3.7

Господарські операції підприємства

№	Зміст господарських операцій	Сума, грн.
1	2	3
1	По рахунку-фактури №1324 від Дніпропетровської кондитерської фабрики надійшли товари по купівельній ціні	34500
2	В т.ч. ПДВ	?
3	Тари	2000
4	Торгова націнка 55%	?
5	По видатковій накладній №564 зі складу в магазин відпущені товари по продажній вартості на суму	2800
6	З поточного рахунка в банку перераховано постачальнику	?
7	Реалізовано товар на суму	6500
8	Виторг здано на поточний рахунок в касу банку	?
9	По видатковим накладним зі складу в магазин відпущені товари	4320
10	Відпущена тара	1570
11	Від ПАТ «Дніпро-холод» надійшли продукти за відпускними цінами без ПДВ	6345
12	ПДВ	?
13	Тара	1350
14	Торгова націнка 45%	?
15	Здійснено розрахунок постачальнику за поставлені товари	?
16	За розпорядженням керівника підприємства була проведена інвентаризація в магазині. За результатами встановлено лишки тари	450
17	Відображені надлишки зараховані в касу підприємства	?
18	Відображено нестачу товарів з вини матеріально-відповідальної особи	658

Нормативно-правові документи для розв'язання завдання:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
**Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи**

активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій:
Наказ Міністерства України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).

Завдання 7.

Використовуючи дані таблиці 3.8, розкрити зміст бухгалтерських проведення і визначити:

- якими первинними документами вони оформлюються;
- в яких регістрах обліку ведеться облік за даними рахунками;
- в якому рядку Балансу відображається залишок за даними рахунками.

Умова завдання

Таблиця 3.8

Господарські операції підприємства

№ з/п	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1	2	3	4
1	311	48	10000
2	311	334	540
3	601	311	13500
4	374	311	2000
5	641	311	4100
6	141	311	1000
7	311	377	2700
8	311	712	1150
9	22	631	815
10	641	631	?
11	631	621	1990
12	333	31	1990
13	31	313	200
14	31	641	830
15	31	377	1020
16	31	732	900
17	951	31	1900
18	301	311	1030

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
**Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи**

Нормативно-правові документи для розв'язання завдання:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).

Завдання 8.

Використовуючи дані таблиці 3.9, розкрити зміст бухгалтерських проведення і визначити:

- якими первинними документами вони оформлюються;
- в яких регістрах обліку ведеться облік за даними рахунками;
- в якому рядку Балансу відображається залишок за даними рахунками.

Умова завдання

Таблиця 3.9

Господарські операції підприємства

№ з/п	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1	2	3	4
1	92	661	37800
2	661	651	11200
3	661	641	5500
4	24	661	6000
5	661	301	1300
6	81	661	800
7	93	661	9500
8	471	661	1300
9	661	685	564
10	661	372	800
11	661	375	1870
12	661	46	700

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

Продовження таблиці 3.9

1	2	3	4
13	661	662	4230
14	301	311	1990
15	662	301	1890
16	651	311	1200
17	92	661	6500
18	93	661	4378

Нормативно-правові документи для розв'язання завдання:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).

2. НПСБО 16 «Витрати» <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>

Завдання 9.

Використовуючи дані таблиці 3.10, розкрити зміст бухгалтерських проведення і визначити:

- якими первинними документами вони оформлюються;
- в яких регістрах обліку ведеться облік за даними рахунками;
- в якому рядку Балансу відображається залишок за даними рахунками.

Умова завдання

Таблиця 3.10

Господарські операції підприємства

№ з/п	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1	2	3	4
1	301	702	54000
2	702	641	?

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

Продовження таблиці 3.10

1	2	3	4
3	34	702	10000
4	701	791	30000
5	22	745	4578
6	311	711	16000
7	377	712	14000
8	712	641	?
9	377	713	13000
10	713	641	?
11	371	714	5000
12	377	715	890
13	38	716	1670
14	48	718	7600
15	281	719	700
16	71	791	34000
17	373	732	1590
18	377	742	54890

Нормативно-правові документи для розв'язання завдання:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).

2. НПСБО 15 «Дохід» <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021481.html>

Завдання 10.

Використовуючи дані таблиці 3.11, розкрити зміст бухгалтерських проведення і визначити: якими первинними документами вони оформлюються; в яких регістрах обліку ведеться облік за даними рахунками; в якому рядку Балансу відображається залишок за даними рахунками.

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

Умова завдання

Таблиця 3.11

Господарські операції підприємства

№ з/п	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1	2	3	4
1	661	301	6600
2	372	301	1155
3	661	662	800
4	333	301	60
5	621	31	2000
6	641	311	678
7	632	312	4509
8	651	301	657
9	92	372	986
10	661	372	543
11	311	46	8765
12	46	40	9870
13	375	301	654
14	311	377	345
15	685	31	9675
16	93	685	876
17	641	685	?
18	631	601	7638

Нормативно-правові документи для розв'язання завдання:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).

2. НПСБО 16 «Витрати» <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Контрольна робота виконується здобувачем з дисципліни «Фінансовий облік II» самостійно згідно методичних вказівок щодо її оформлення та виконання і складається з трьох теоретичних питань і одного практичного завдання.

Контрольна робота оцінюється максимально в **40 балів** наступним чином:

- 1) виконання теоретичної частини – максимально 12 балів (4 бали за кожне теоретичне питання);
- 2) виконання практичної частини – максимально 28 балів.

Критерії оцінювання виконаної теоретичної частини контрольної роботи.

До складу теоретичної частини входить три питання, результати виконання кожного з яких оцінюється максимально у **4 бали** з таким розподілом за шкалою:

4 бали – здобувач дає повні відповіді на питання і показує при цьому глибоке володіння лекційним матеріалом, знання відповідної літератури, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань заданої проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал, аналізувати явища і факти.

2-3 бали – здобувач повністю висвітлює теоретичне питання, викладає матеріал логічно, послідовно, обґрунтовує відповідь фактами, робить посилання на літературні джерела, виявляє уміння аналізувати, але допускає незначні неточності,

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
**Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи**

деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу.

1 бал – здобувач в цілому оволодів суттю питання з даної теми, у відповіді виявляє знання лекційного матеріалу та навчальної літератури, намагається аналізувати, але дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу.

0 балів – здобувач виявив неспроможність висвітлити питання чи вони висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питання, не вмів аргументувати свої твердження.

***Критерії оцінювання виконаної практичної частини
контрольної роботи.***

До складу практичної частини входить одне завдання, результати виконання якого оцінюється максимально у **28 балів** з таким розподілом за шкалою:

20-28 балів – здобувач демонструє високий рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання; володіє основними методами його виконання з правильним застосуванням формул, дотримується усіх вимог щодо його оформлення, правильно і чітко самостійно формулює висновки, але може допустити незначні неточності;

9-19 балів – здобувач демонструє високий рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, володіє основними методами його виконання з правильним застосуванням формул, методики розрахунку, але допускає незначні порушення щодо послідовності виконання практичних дій, несуттєві помилки та неточності у самостійному формулюванні висновків;

6-8 балів – здобувач демонструє середній рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

недостатньо володіє методикою його виконання, порушує логічну послідовність виконаних дій, допускає несуттєві помилки при розв'язанні завдань, але не чітко обґрунтовує висновки;

3-5 балів - здобувач демонструє низький рівень практичних умінь та навичок у розв'язуванні завдання, недостатньо володіє методикою його виконання, порушує логічну послідовність виконаних дій, допускає суттєві помилки при розв'язанні завдань, не чітко обґрунтовує висновки;

1-2 бали – здобувач демонструє низький рівень практичних умінь та навичок у розв'язанні завдань, недостатньо володіє методикою його виконання, допускає принципово суттєві помилки, демонструє низьку здатність застосування набутих знань при розв'язуванні практичних завдань та формулюванні обґрунтованих висновків або висновки взагалі відсутні;

0 балів – завдання методично виконано неправильно або зовсім відсутнє розв'язання.

Виконана контрольна робота, яка за результатами перевірки оцінена менш як у **15 балів** не зараховується та повертається здобувачу на доопрацювання.

Розподіл балів: за виконання контрольної роботи наведено в таблиці 4.1, за шкалою коледжу, які отримують здобувачі при вивченні дисципліни «Фінансовий облік II» - в таблиці 4.2. Шкала підсумкового оцінювання набутих знань та практичних навичок за ЄКТС – в таблиці 4.3.

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

Таблиця 4.1

*Розподіл балів, які отримують здобувачі за виконання
 контрольної роботи з дисципліни «Фінансовий облік II»*

	Кількість балів за виконання одного завдання	Всього завдань, од.	Загальна сума балів
Георетична частина	4	3	12
Практична частина	28	1	28
Разом			40

Таблиця 4.2

*Розподіл балів за шкалою коледжу, які отримують здобувачі при
 вивченні дисципліни «Фінансовий облік II»*

	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
Модульна контрольна робота	15	15
Контрольна робота	40	
Іспит	30	
Загальна сума балів	100	

Таблиця 4.3

*Шкала підсумкового оцінювання набутих знань та практичних
 навичок за ЄСТС*

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄСТС
90-100	A
80-89	B
70-79	C
65-69	D
60-64	E
35-59	FX
0-34	F

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ

1. Сутність та значення фінансового обліку. Правове регулювання фінансового обліку. Організація фінансового обліку на підприємстві. Основні принципи бухгалтерського обліку.

2. Призначення фінансової звітності і загальні вимоги до її складання. Облікова політика підприємства. Порядок складання наказу про облікову політику підприємства.

3. Організація фінансового обліку на підприємстві. Форми ведення фінансового обліку на підприємстві.

4. Характеристика нормативної бази готівкового і безготівкового обігу. Визначення грошових коштів. Організація готівкових розрахунків. Порядок ведення касових операцій.

5. Форми первинного обліку касових операцій. Фінансовий облік рахунку 30 «Готівка».

6. Визначення безготівкових розрахунків. Порядок відкриття рахунків в банках.

7. Первинний облік рахунків в банках. Фінансовий облік рахунку 31 «Рахунки в банках».

8. Документування та фінансовий облік рахунку 33 «Інші кошти».

9. Визначення короткострокових фінансових інвестицій згідно з НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Визначення поточних фінансових інвестицій та фінансовий облік рахунку 35 «Поточні фінансові інвестиції».

10. Визначення довгострокових фінансових інвестицій згідно з НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Класифікація, методи оцінки та обліку довгострокових фінансових інвестицій. Фінансовий облік рахунку 14 «Довгострокові фінансові інвестиції». Відображення операцій з довгостроковими фінансовими інвестиціями на рахунках бухгалтерського обліку.

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

11. Визначення дебіторської заборгованості згідно НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Види, сутність дебіторської заборгованості. Фінансовий облік рахунку 36 «Розрахунки з покупцями і замовниками».

12. Документування та фінансовий облік субрахунку 372 «Розрахунки з підзвітними особами». Фінансовий облік іншої дебіторської заборгованості.

13. Методологічні засади формування інформації про основні засоби. Визначення та визнання, методи оцінки основних засобів згідно з НП(С)БО 7 «Основні засоби».

14. Документування господарських операцій з надходження, внутрішнього руху та вибуття основних засобів.

15. Фінансовий облік рахунків 10 «Основні засоби», 15 «Капітальні інвестиції».

16. Поняття амортизації та зносу згідно з НП(С)БО 7. Характеристика методів амортизації, особливості застосування, переваги та недоліки методів.

17. Фінансовий облік амортизації на рахунку 13 «Знос необоротних активів».

18. Визначення та визнання інших необоротних матеріальних активів. Документування та фінансовий облік інших необоротних матеріальних активів. Особливості нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів.

19. Визначення та визнання нематеріальних активів згідно НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи». Види, оцінка та характеристика нематеріальних активів. Документальне оформлення надходження, переміщення та вибуття нематеріальних активів та фінансовий облік рахунку 12 «Нематеріальні активи».

20. Методологічні принципи формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси. Визначення та визнання запасів згідно з НП(С)БО 9 «Запаси», класифікація та

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

методи оцінки.

21. Документування господарських операцій та фінансовий облік за рахунком 20 «Виробничі запаси».

22. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП). Критерії віднесення активів до складу МШП. Склад МШП. Документування операцій та фінансовий облік рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети».

23. Документування та фінансовий облік рахунків 23 «Виробництво», 24 «Брак у виробництві», 25 «Напівфабрикати», 26 «Готова продукція».

24. Документування господарських операцій та фінансовий облік рахунку 28 «Товари».

25. Загальні поняття про зобов'язання, їх класифікація, оцінка та умови визнання. Документальне оформлення з фінансового обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками. Фінансовий облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.

26. Документування та фінансовий облік короткострокових кредитів. Документування та фінансовий облік довгострокових кредитів.

27. Фінансовий облік зобов'язань за податками і обов'язковими платежами.

28. Фінансовий облік зобов'язань за розрахунками з учасника.

29. Правові та організаційні основи оплати праці на підприємстві. Системи та форми оплати праці. Облік особового складу, відпрацьованого часу та виробітку. Техніка нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам.

30. Нарухування виплат працівникам за середнім заробітком. Розрахунок податків та інших утримань за виплатами працівникам. Фінансовий облік розрахунків з оплати праці.

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

31. Методика нарахування та фінансовий облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

32. Документування та фінансовий облік розрахунків за податками і платежами.

33. Визнання витрат, об'єкти та завдання їх обліку. Класифікація витрат. Схеми обліку витрат на рахунках бухгалтерського обліку.

34. Фінансовий облік витрат на виробництво продукції (робіт, послуг). Склад витрат, що включаються у собівартість продукції (робіт, послуг).

35. Фінансовий облік прямих матеріальних витрат. Фінансовий облік прямих витрат на оплату праці. Фінансовий облік інших прямих витрат.

36. Фінансовий облік і розподіл загальновиробничих витрат. Зведений облік витрат на виробництво і розрахунок собівартості продукції.

37. Структура та фінансовий облік адміністративних витрат. Фінансовий облік витрат на збут. Фінансовий облік інших витрат операційної діяльності. Фінансовий облік витрат майбутніх періодів.

38. Поняття доходів, їх склад та оцінка. Фінансовий облік і оподаткування доходів від основної діяльності.

39. Фінансовий облік і оподаткування доходів від іншої операційної діяльності. Фінансовий облік доходів від неопераційної діяльності. Формування та облік фінансових результатів підприємства.

40. Призначення і склад фінансової звітності. Узагальнення даних обліку для складання фінансової звітності.

41. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).

42. Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

43. Порядок складання Звіту про рух грошових коштів.
44. Порядок складання Звіту про власний капітал.
45. Розкриття інформації у Примітках до фінансової звітності.
46. Фінансова звітність за сегментами.
47. Консолідована фінансова звітність.
48. Особливості переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основні джерела

1. Фінансовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина - 1: навч. посіб./ [М.Т. Теловата, О.В. Петраковська]; за заг. ред. М.Т. Теловатої - К.: Інтердрук, 2019. - 217 с.
2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 520 с.
3. Лаговська О.А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : підручник / [О.В. Лаговська, В.І. Кузь, С.Ф. Легенчук, С.В. Кучер]. – К. : Кондор, 2018, – 418 с.
4. Лень В.С. Звітність підприємства: підручник / В.С. Лень, В.В. Гливенко. – 4-е видання. – К. : Каравела, 2018. – 676 с.
5. Лисиченко О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. / О.О. Лисиченко, П.Й. Атамас, О.П. Атамас. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 356 с.
6. Tsybulnyk M.Sharmanska V.M., Golovko V.I. Typology of the unitary approach to the system of forming analytical indicators of economic analysis of the financial state of the enterprise // II International Scientific Conference Innovative Economy: Processes, Strategies, Technologies: Conference Proceedings, January 26, 2018. – Part II -Kielce, Poland. – 2018. – P. 81-83.
7. Tsybulnyk M.Sharmanska V.M., Golovko V.I. Attributive propaedeutics of accounting reporting as a means of communicating the system of indicators in descriptive models of economic analytics // World Science. – №12 (40) -Vol. 2. – 2018. – P. 4-11.
8. Tsybulnyk M.Sharmanska V.M., Golovko V.I. Optimization adaptation and post-optimal analysis of financial factors of the borrower's enterprise according to the creditor's

criteria requirements // Sciences of Europe. – №34 -Vol. 3. – 2018. – P. 71-77.

9. Tsybulnyk M.Sharmanska V.M., Golovko V.I. Quantification valuation of cash flows based on accounting data // East European Scientific Journal. – №12 (40) — part 3 – 2018. – P. 58-66.

10. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II : навч. пос. (пер. Та доп.) Луцьк : Вежа-друк, 2021. 552 с. URL : <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/13856>

11. Шворак А. М., Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О., Мельник К. П. The Normative Land Valuation Impact on Rural Development in Ukraine through the Prism of Taxation and Role of Auditing in its Determining. Modern Economics. 2020. № 23(2020). С. 227-232. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V23\(2020\)-36](https://doi.org/10.31521/modecon.V23(2020)-36). (Index Copernicus)

12. Фатенок-Ткачук А.О., Комариця Л.П. Основні проблеми відображення нематеріальних активів в обліку підприємства. Економіка та суспільство. 2021. № 25. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/291>
DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-25-67>

13. Фатенок-Ткачук А.О., Гаврилюк З. І. Обліковий супровід розробки інноваційного продукту Науковий вісник Ужгородського університету. Серія «Економіка». Ужгород, 2021. Вип. 1 (57). С. 141–147. [https://doi.org/10.24144/2409-6857.2021.1\(57\).141-147](https://doi.org/10.24144/2409-6857.2021.1(57).141-147)

14. Fatenok-Tkachuk A., Asyutin A. Theoretical aspects of the financial accounting of investment property. Sciences of Europe. Praha, Czech Republic. 2021. No 80. Vol. 2. P. 17 – 24. DOI: <https://doi.org/10.24412/3162-2364-2021-80-2-17-23>

15. Фатенок-Ткачук А., Пех Ю. Особливості використання РРО у системі фінансового обліку. Економіка та суспільство. 2021. Вип. 33. С. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-33-22>.

16. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II : навчальний посібник (пер. та доп.) Луцьк : Вежа-друк, 2021. 536 с.

17. Фінансовий облік : підруч. [Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.].Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с.

18. Discover What's Behind the Numbers in Financial Statements

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

: courses. Harvard Business School Online/ URL:
<https://online.hbs.edu/courses/financial-accounting/>

19. Fatenok-Tkachuk A., Akumenko O., Gavrilyuk Z. Accounting and analytical support of registration of ownership right for innovation product. Економічний часопис ВНУ ім. Лесі Українки. 2021. № 4. С. 48-55. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2021-04-48-55>.

Нормативно-правові джерела

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мінфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05. 2020).

2. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом Мінфіну України від 20.04.2015 р. № 449 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15> (дата звернення 17.03.2020).

3. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України №59 від 13.03.1998 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення 10.03.2020).

4. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р., №2. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (дата звернення 10.04.2021).

5. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03270> (дата звернення 13.04. 2021).

6. Методичні рекомендації з

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

бухгалтерського обліку фінансових витрат: наказ Міністерства фінансів України від 01.11.2010 р. № 1300. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (дата звернення 10.08.2019).

6. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF13022> (дата звернення 15.04.2020).

7. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг сільськогосподарських підприємств: затв. наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132555-01/ed20051031/find?text=%C2%E8%F2%F0%E0%F2%E8+%E D%E0+%E7%E1%F3%F2> (дата звернення: 16.01.2021).

8. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами (затверджені наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF11044> (дата звернення 13.04.2020).

9. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: наказ Мінфіну України від 29.12.2000 р. № 356. URL: https://minfin.com.ua/taxes/-/news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html (дата звернення: 14.04.2021).

10. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03202> (дата звернення 10.04.2021).

11. Методичні рекомендації щодо відображення в бухгалтерському обліку операцій з формування власного

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

капіталу та залучення майна колишніх членів колективних сільськогосподарських підприємств новоствореними сільськогосподарськими підприємствами: наказ Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 р. № 190). URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN2965> (дата звернення 10.04.2020).

12. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 4 червня 2009 р. № 390. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0390555-09> (дата звернення 10.04. 2021).

13. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах: наказ Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007 р. № 929. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN35116t> (дата звернення 18.03.2021).

14. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку.
URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131> (дата звернення: 16.01.2021).

15. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (Дата звернення: 11.04.2021).

16. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 11.04.2021).

17. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р № 504/96-ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення 10.04.2021).

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
***Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи***

Ресурси інтернету

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL:
<http://www.nbuu.gov.ua/>
2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL:
<http://korolenko.kharkov.com/>
3. Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Методичні вказівки та завдання до контрольної роботи з дисципліни «Фінансовий облік» / укладач: О. Г. Кірдіна; кафедра обліку і аудиту. Харків: Укр ДУЗТ. 2022. 31 с.
2. Зубілевич С. Я. Методичні вказівки до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти фінансової звітності» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. Укр ДУЗТ. - 2022. - 31 с.

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

ДОДАТОК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ

КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з дисципліни: «Фінансовий облік II»

Виконав (ла): здобувач (ка) групи
П.І.П. (прізвище, ім'я, по
батькові)

Перевірила: к.е.н., доцент,
доцент кафедри обліку та фінансів
Гриліцька А.В.

Номери теоретичних питань _____

Номер практичного завдання _____

Загальна кількість балів за контрольну роботу _____

Черкаси, 20__

ПРО УКЛАДАЧА

Гриліцька Анжела Вікторівна – доцент кафедри обліку та фінансів, кандидат економічних наук, керівник групи освітньої програми за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» Черкаського державного бізнес-коледжу. Закінчила природничий факультет Черкаського державного педагогічного інституту ім. 300-річчя возз’єднання України з Росією, 1993, Черкаський кооперативний економіко-правовий коледж, спеціальність «Бухгалтерський облік та аудит», 1997, Полтавський університет споживчої кооперації України, спеціальність «Облік і аудит», 2004. У 2006 р. захистила дисертацію на тему «Облік, аудит та аналіз грошових коштів: управлінський аспект (на прикладі підприємств споживчої кооперації) за спеціальністю 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит», доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту, 2008.

Наукові інтереси: проблемні питання з організації обліку, управлінський облік, фінансовий облік, аудит, бухгалтерський облік в управлінні людським капіталом підприємства, методика викладання облікових дисциплін, вища освіта та євроінтеграція. Напрямок дослідження по кафедрі на тему «Фінансово-облікове забезпечення діяльності суб’єктів господарювання» (державний реєстраційний номер 0121U112047).

Автор понад 200 наукових праць, у тому числі трьох колективних монографій «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (Україна, 2009), «Główne podejścia do definicji kapitału ludzkiego jako podstawy zarządzania oraz obiektu metodologii rachunkowości» (Poland, 2016), «Single educational space in the conditions of digital transformation» (Poland, 2021); три навчальні посібники з грифом МОН України: «Організація обліку», «Облік зовнішньоекономічної діяльності», «Облік і аудит: Вступ до спеціальності»

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Фінансовий облік II. Методичні вказівки до виконання
контрольної роботи

Навчальне видання

ГРИЛІЦЬКА АНЖЕЛА ВІКТОРІВНА

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК II

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи

Редактор Комп'ютерний набір А.В. Гриліцька

Підписано до друку 13.03.2023 р. Формат 60x84¹/₁₆Папір
офсетний. Гарнітура Times New Roman.
Друк офсетний
Умов. друк. арк. 4,0. Тираж 30 прим. Зам. № 334

За довідками з питань реалізації
звертатися за тел. (0472) 64-05-15