МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ
БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Глигало Н.А., Шільвінська О.Л., Кулик Ю.М.

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
збірник різнорівневих завдань для самоконтролю

Черкаси, 2026

УДК 657(076.5)

Рекомендовано до друку рішенням методичної ради
Черкаського державного фахового бізнес-коледжу
Протокол № 02-26/27 від «16» жовтня 2026 р.

Глигало Н.А., Шільвінська О.Л., Кулик Ю.М.
Бухгалтерський облік. Збірник різнорівневих завдань для самоконтролю. Черкаси, 2026 р. – 99 с.

Рецензент: Ткаченко А.А., кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аналізу і оподаткування Черкаського державного технологічного університету.

Збірник різнорівневих завдань для самоконтролю й оцінювання навчальних досягнень розроблено відповідно до змісту освітнього компонента «Бухгалтерський облік» та спрямовано на формування і розвиток загальних і спеціальних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти.

Збірник містить завдання чотирьох рівнів складності: тестові завдання, завдання на встановлення відповідностей, завдання на складання бухгалтерських проведень, а також практичні задачі. Матеріали охоплюють основні теми бухгалтерського обліку та спрямовані на систематизацію й поглиблення теоретичних знань, формування практичних навичок документального оформлення та відображення господарських операцій у бухгалтерському обліку, розвиток аналітичного мислення, уміння працювати з нормативно-правовими актами, застосовувати облікові методи та самостійно розв'язувати практичні завдання.

Збірник призначений для здобувачів фахової передвищої та інших рівнів освіти, які вивчають освітній компонент «Бухгалтерський облік» незалежно від обраної спеціальності, зокрема здобувачів спеціальності D1 «Облік і оподаткування», а також для викладачів закладів освіти. Матеріали можуть використовуватися під час аудиторних занять, організації самостійної роботи, повторення та систематизації навчального матеріалу, самоконтролю, підготовки до поточного й підсумкового оцінювання результатів навчання.

Затверджено на засіданні циклової комісії
обліку і фінансів
Протокол № 2 від 08 жовтня 2026 року

© Н. А. Глигало,
О.Л.Шільвінська,
Ю.М.Кулик, 2026

ЗМІСТ

Вступ **4**

Тема 1. Облік грошових коштів **6**

Тема 2. Облік дебіторської заборгованості **12**

Тема 3. Облік запасів **18**

Тема 4. Облік необоротних активів **24**

Тема 5. Облік фінансових інвестицій **30**

Тема 6. Облік праці, її оплати та розрахунків з працівниками **37**

Тема 7. Облік зобов'язань **44**

Тема 8. Облік власного капіталу **51**

Тема 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів **58**

Тема 10. Фінансова звітність підприємства **65**

Критерії оцінювання результатів виконання різнорівневих завдань **72**

Список використаних джерел **75**

Список рекомендованих джерел **76**

Додатки

ВСТУП

Бухгалтерський облік посідає важливе місце в системі управління діяльністю підприємства, оскільки забезпечує формування достовірної інформації про господарські операції, майно, зобов'язання, власний капітал і фінансові результати. Якісна професійна підготовка фахівців у сфері обліку передбачає засвоєння теоретичних знань і формування практичних навичок відображення господарських операцій відповідно до вимог чинного законодавства.

Метою збірника є систематизація, закріплення та поглиблення знань з бухгалтерського обліку, розвиток практичних умінь і навичок, а також забезпечення можливості самостійного повторення навчального матеріалу, самоконтролю й оцінювання результатів навчання.

Матеріали збірника охоплюють основні теми дисципліни «Бухгалтерський облік», зокрема облік грошових коштів, дебіторської заборгованості, запасів, необоротних активів, фінансових інвестицій, власного капіталу, зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів. Послідовне опрацювання запропонованих матеріалів сприятиме формуванню цілісного розуміння облікового процесу, взаємозв'язку між господарськими операціями та їх відображенням у системі бухгалтерського обліку.

Збірник містить різнорівневі завдання, структуровані за чотирма рівнями складності. Перший рівень передбачає перевірку теоретичних знань за допомогою визначень і тестів; другий — встановлення відповідності; третій — складання бухгалтерських проведень і визначення змісту господарських операцій за кореспонденцією рахунків; четвертий — виконання практичних завдань і розв'язання задач.

Оцінювання результатів виконання завдань здійснюється відповідно до встановлених критеріїв з урахуванням правильності відповідей, повноти та обґрунтованості

розв'язання, логічності міркувань, правильності складання бухгалтерських проведень і вміння розкривати їх економічний зміст, а також точності виконання розрахунків відповідно до поставленої задачі. Максимальна кількість балів за виконання завдань кожної теми становить 5 балів. Розподіл балів за рівнями складності та загальні вимоги до виконання завдань наведено в окремому розділі «Критерії оцінювання результатів виконання різнорівневих завдань».

Збірник призначений для здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів закладів освіти й може використовуватися під час аудиторних занять, самостійної роботи та підготовки до оцінювання навчальних досягнень.

ТЕМА 1. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ

Мета самоконтролю
Після опрацювання теми здобувач освіти повинен:

– знати склад та класифікацію грошових коштів;

– розуміти порядок документального оформлення касових і банківських операцій;

– вміти відображати операції на рахунках бухгалтерського обліку;

– складати бухгалтерські проведення щодо руху грошових коштів;

– аналізувати господарські ситуації та приймати обґрунтовані професійні рішення.

Рекомендовані джерела для опрацювання теоретичного матеріалу по темі 1: [3, с. 108; 4, с. 12; 5, с. 38; 8, с. 35; 9, с. 106; 6, с. 109; 10, с. 79; 32; 28; 12; 29].

Різнорівневі завдання до теми та критерії їх оцінювання:

РІВЕНЬ І (визначення, тести) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІ (встановлення відповідності) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІІ (кореспонденція рахунків) – 3 бали
РІВЕНЬ ІV (практичні завдання, задачі) – 3 бали
РАЗОМ: 10 балів

РІВЕНЬ І. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕСТИ

Завдання 1
Дайте визначення поняттям:

Грошові кошти.
Каса підприємства.
Поточний рахунок.
Електронні гроші.
Еквіваленти грошових коштів.

Завдання 2
Вкажіть правильну відповідь:

1. Для обліку готівки в касі використовується рахунок:
а) 30; в) 33;
б) 31; г) 37.
2. Надходження коштів на поточний рахунок від покупців відображається за:
а) кредитом рахунка 31;
б) дебетом рахунка 31;
в) дебетом рахунка 36;
г) кредитом рахунка 30.

3. Видатковий касовий ордер застосовується для:
а) оприбуткування готівки;
б) списання готівки з каси;
в) відкриття рахунку в банку;
г) нарахування заробітної плати.

4. До грошових коштів належать:
а) товари;
б) дебіторська заборгованість;
в) кошти на поточному рахунку;
г) основні засоби.

5. Виписка банку є:
а) первинним документом банку;
б) актом інвентаризації;
в) касовим документом;
г) податковою накладною.

6. Документ, який передається касиром підприємства в бухгалтерію, до якого додані прибуткові та видаткові касові ордери має назву:

а) довідка;
б) касова книга;
в) розрахунок;
г) звіт касира.

7. Що із переліченого не відноситься до грошових документів:
а) оплачені путівки до санаторіїв;
б) чекова книжка;
в) накладна;
г) проїзні квитки.

8. Чи допускаються виправлення в грошовому чеку:
а) ні;
б) так, методом «червоне сторно»;
в) так, коректурним методом;
г) так, коректором.

9. Перерахування безготівкових платежів може здійснюватися на підставі:
а) накладної;
б) платіжної інструкції;
в) грошового чеку;
г) прибуткового касового ордера.

10. Прибутковий касовий ордер підписують:
а) касир, головний бухгалтер;
б) директор, головний бухгалтер;
в) касир та особа, що вносить в касу кошти;
г) директор, головний бухгалтер, касир та особа, що вносить в касу кошти;

РІВЕНЬ ІІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Завдання 3

Установіть відповідність між документом та його характеристикою.

Документ	Характеристика
1. Прибутковий касовий ордер	А. Підтверджує рух коштів на рахунку
2. Видатковий касовий ордер	Б. Оформляє видачу готівки
3. Чек на отримання готівки	В. Реєстрація касових операцій
4. Касова книга	Г. Оформляє надходження готівки
5. Виписка банку	Д. Нарахування заробітної плати
	Е. Отримання готівки з банку

Завдання 4

Установіть відповідність між рахунком та об'єктом обліку.

Рахунок	Об'єкт обліку
1. 30	А. Основні засоби
2. 31	Б. Розрахунки з різними дебіторам
3. 36	В. Розрахунки з покупцями
4. 37	Г. Кошти на рахунках у банках
5. 63	Д. Розрахунки з постачальниками
	Е. Готівка в касі

РІВЕНЬ ІІІ. КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ

Завдання 5

За наведеними господарськими операціями визначте кореспонденцію рахунків.

№ з\п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит
1.	Отримано готівку з банку до каси		
2.	Внесено готівку з каси на поточний рахунок		
3.	Надійшла оплата від покупця на поточний рахунок		
4.	Видано підзвітній особі кошти з каси		
5.	Погашено заборгованість постачальнику з поточного рахунку		

Завдання 6

За наведеною кореспонденцією рахунків скласти зміст господарських операцій.

№ з\п	Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
1.	301	372	
2.	661	311	
3.	632	312	
4.	311	501	
5.	371	311	

РІВЕНЬ IV. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ / ЗАДАЧІ

Завдання 7

В касі підприємства протягом дня здійснено операції:

– отримано з банку готівку для виплати заробітної плати у сумі 60000,00 грн;

– видано заробітну плату працівникам – 55000,00 грн;

– повернуто невиплачену зарплату на рахунок - 5000,00 грн.

Необхідно:

1) скласти бухгалтерські проведення;
2) визначити залишок коштів у касі.

Завдання 8

Залишок коштів на поточному рахунку на початок місяця становив 85 000,00 грн.

Протягом місяця:

– надійшло від покупців — 120 000,00 грн;

– отримано короткостроковий кредит банку — 500 000,00 грн;

– перераховано постачальникам — 90 000,00 грн;

– сплачено податки — 18 000,00 грн.

Необхідно:

1) відобразити операції на рахунках бухгалтерського обліку;

2) визначити обороти рахунка 31;

3) розрахувати залишок коштів на кінець місяця.

Завдання 9

Необхідно скласти прибутковий касовий ордер №135 від 2 вересня поточного року. До каси підприємства надійшла виручка від реалізації товарів від продавця Орел Ірини Петрівни у сумі 8 640 грн.

Інформаційна довідка:

Підприємство: ТОВ «Сузір'я»
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 84560076
Директор: Савченко Л.В.
Головний бухгалтер: Філатова О.І.
Бухгалтер: Поліщук Ю.С.
Касир: Коваленко О.М.
Поточний рахунок: UA 883077700000026003511255493
Банк: АТ «Райффайзен Банк», м. Черкаси

ТЕМА 2. ОБЛІК ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Мета самоконтролю
Після опрацювання теми здобувач освіти повинен:

– знати сутність та класифікацію дебіторської заборгованості;

– розуміти порядок її оцінки та відображення в обліку;

– вміти визначати кореспонденцію рахунків;

– складати бухгалтерські проведення за операціями з дебіторами;

– аналізувати вплив дебіторської заборгованості на фінансовий стан підприємства.

Рекомендовані джерела для опрацювання теоретичного матеріалу по темі 2: [3, с. 116; 4, с. 35; 5, с. 72; 8, с. 98; 9, с. 146; 6, с. 109; 10, с. 63; 17].

Різнорівневі завдання до теми та критерії їх оцінювання:

РІВЕНЬ І (визначення, тести) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІ (встановлення відповідності) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІІ (кореспонденція рахунків) – 3 бали
РІВЕНЬ IV (практичні завдання, задачі) – 3 бали
РАЗОМ: 10 балів

РІВЕНЬ І. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕСТИ

Завдання 1
Дайте визначення поняттям:

Дебіторська заборгованість.
Довгострокова дебіторська заборгованість.
Поточна дебіторська заборгованість.
Сумнівний борг.
Безнадійна дебіторська заборгованість.

Завдання 2
Вкажіть правильну відповідь:

1. Облік розрахунків з покупцями та замовниками регламентується:
а) НП(С)БО 9;
б) НП(С)БО 10;
в) НП(С)БО 11;
г) НП(С)БО 12.

2. Для обліку розрахунків з покупцями та замовниками використовується рахунок:
а) 37;
б) 36;
в) 63;
г) 68.

3. Дебіторська заборгованість є:
а) активом;
б) капіталом;
в) доходом;
г) витратами.

4. Аванс, виданий постачальнику, обліковують на рахунку:
а) 631;
б) 311;
в) 371;
г) 372.

5. Ціна шафи з ПДВ становить 1200,00 грн. Сума ПДВ становитиме:
а) 200 грн;
б) 240 грн;
в) 1000 грн;
г) 1440 грн.

6. Рахунок 38 «Резерв сумнівних боргів» є:
а) активним;
б) пасивним;
в) контрактивним;
г) контрпасивним.

7. Безнадійна дебіторська заборгованість списується:
а) на доходи;
б) на витрати;
в) на капітал;
г) на забезпечення.

8. Максимальний термін відрядження в межах України (крім бюджетних установ) становить:
а) 10 календарних днів;
б) 30 календарних днів;
в) 60 календарних днів.
г) обмежень немає.

9. Який документ підтверджує відвантаження товарів покупцю:
а) касовий ордер;
б) платіжне доручення;
в) видаткова накладна;
г) чек.

10. Який рахунок не належить до обліку дебіторської заборгованості:
а) 36;
б) 37;
в) 38;
г) 66.

РІВЕНЬ ІІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Завдання 3

Установіть відповідність між документом та його призначенням.

Документ	Призначення
1. Видаткова накладна	А. Підтвердження видачі коштів під звіт
2. Звіт про використання коштів/електронних грошей, виданих на відрядження або під звіт	Б. Підтвердження взаємних розрахунків
3. Платіжна інструкція	В. Відвантаження товарів покупцю
4. Акт звірки	Г. Оприбуткування готівки
5. Рахунок-фактура	Д. Підстава для оплати
	Е. Перерахування коштів

Завдання 4

Установіть відповідність між господарською операцією та рахунком, який дебетується.

Господарська операція	Рахунок
1. Відвантажено продукцію покупцю	А. 371
2. Видано аванс постачальнику	Б. 311
3. Видано кошти під звіт	В. 361
4. Надійшла оплата від покупця	Г. 372
5. Списано безнадійний борг за рахунок резерву	Д. 38
	Е. 631

РІВЕНЬ ІІІ. КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ

Завдання 5

За наведеними господарськими операціями визначте кореспонденцію рахунків.

№ з\п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит
1.	Відвантажено продукцію вітчизняному покупцю		
2.	Надійшла оплата від покупця в національній валюті на поточний рахунок		
3.	Видано аванс постачальнику		
4.	Створено резерв сумнівних боргів		
5.	Списано суму безнадійної заборгованості за рахунок створеного резерву		

Завдання 6

За наведеною кореспонденцією рахунків скласти зміст господарських операцій.

№ з\п	Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
1.	361	702	
2.	311	681	
3.	701	641	
4.	704	361	
5.	374	631	

РІВЕНЬ IV. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ / ЗАДАЧІ

Завдання 7

ТОВ «Смерека» реалізувало товар вітчизняним покупцям на суму 5100,00 грн (у тому числі ПДВ). Оплата від покупців надійшла в повній сумі на поточний рахунок.

Необхідно:

1) скласти бухгалтерські проведення за наведеними господарськими операціями;

2) визначити суму податкового зобов'язання з ПДВ.

Завдання 8

ТОВ «Паприка» реалізувало на умовах попередньої оплати готову продукцію на суму 18600,00 грн (у тому числі ПДВ).

Необхідно:

1) скласти бухгалтерські проведення за наведеними господарськими операціями;

2) визначити суму податкового зобов'язання з ПДВ;

3) відобразити взаємозалік розрахунків.

Завдання 9

Підприємство реалізувало вітчизняним покупцям готову продукцію на суму 20400,00 грн (у тому числі ПДВ). Від покупців надійшли кошти на поточний рахунок після оплати. Собівартість виготовленої продукції – 11000,00 грн.

Необхідно:

1) скласти бухгалтерські проведення за наведеними господарськими операціями;

2) визначити суму податкового зобов'язання з ПДВ;

3) визначити фінансовий результат до оподаткування.

ТЕМА 3. ОБЛІК ЗАПАСІВ

Мета самоконтролю
Після опрацювання теми здобувач освіти повинен:

– знати склад та класифікацію запасів;
– розуміти порядок їх оцінки при надходженні та вибутті;
– вміти відображати операції із запасами на рахунках бухгалтерського обліку;
– визначати первісну вартість запасів;
– складати бухгалтерські проведення за операціями із запасами.

Рекомендовані джерела для опрацювання теоретичного матеріалу по темі 3: [1, с. 148; 3, с. 89; 4, с. 99; 5, с. 101; 8, с. 202; 2, с. 233; 9, с. 75; 6, с. 90; 10, с. 43; 16].

Різнорівневі завдання до теми та критерії їх оцінювання:

РІВЕНЬ І (визначення, тести) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІ (встановлення відповідності) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІІ (кореспонденція рахунків) – 3 бали
РІВЕНЬ ІV (практичні завдання, задачі) – 3 бали
РАЗОМ: 10 балів

РІВЕНЬ І. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕСТИ

Завдання 1
Дайте визначення поняттям:

Запаси.
Первісна вартість запасів.
Транспортно-заготівельні витрати.
Малоцінні та швидкозношувані предмети.
Чиста вартість реалізації запасів.

Завдання 2
Вкажіть правильну відповідь.

1. Облік виробничих запасів відображається на рахунку:
а) 20;
б) 22;
в) 26;
г) 28.

2. До виробничих запасів належать:
а) готова продукція;
б) паливо;
в) дебіторська заборгованість;
г) каса.

3. Бухгалтерський облік запасів регламентується:
а) НП(С)БО 7;
б) НП(С)БО 8;
в) НП(С)БО 9;
г) НП(С)БО 15 .

4. При придбанні матеріалів їх первісна вартість включає:
а) штрафи;
б) транспортно-заготівельні витрати;
в) адміністративні витрати;
г) фінансові витрати.

5. Відпуск матеріалів у виробництво відображається записом:
а) Дт 20 Кт 23;
б) Дт 23 Кт 20;
в) Дт 26 Кт 20;
г) Дт 91 Кт 23.

6. На рахунку 28 обліковуються:
а) товари;

б) паливо;
в) готова продукція;
г) МШП.

7. Який документ оформляє відпуск матеріалів зі складу?
а) касовий ордер;
б) лімітно-забірна картка;
в) авансовий звіт;
г) платіжне доручення.

8. При безоплатному отриманні запасів вони оцінюються:
а) за справедливою вартістю;
б) за залишковою вартістю;
в) за номінальною вартістю;
г) за ліквідаційною вартістю.

9. Який документ оформляють при надходженні матеріалів?
а) прибутковий ордер;
б) видатковий касовий ордер;
в) банківську виписку;
г) чек.

10. Метод оцінки вибуття запасів, за яким першими списуються запаси, що надійшли раніше:
а) середньозваженої собівартості;
б) ідентифікованої собівартості;
в) ФІФО;
г) нормативних затрат.

РІВЕНЬ ІІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Завдання 3

Установіть відповідність між рахунком та об'єктом обліку.

Рахунок	Об'єкт обліку
1. 20	А. Основні засоби
2. 22	Б. Товари
3. 26	В. Готова продукція
4. 28	Г. Виробничі запаси
5. 23	Д. МШП
	Е. Виробництво

Завдання 4

Установіть відповідність між документом та його призначенням.

Документ	Призначення
1. Прибутковий ордер	А. Надходження матеріалів
2. Лімітно-забірна картка	Б. Передача матеріалів покупцю
3. Накладна	В. Перевезення запасів
4. Акт списання	Г. Виплата зарплати
5. Товарно-транспортна накладна	Д. Відпуск матеріалів
	Е. Списання запасів

РІВЕНЬ ІІІ. КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ

Завдання 5

За наведеними господарськими операціями визначте кореспонденцію рахунків.

№ з\п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит
1.	Оприбутковано матеріали від іноземного постачальника		
2.	Передано матеріали у виробництво		
3.	Оприбутковано МШП від підзвітної особи		

4.	Оприбутковано товари від вітчизняного постачальника		
5.	Перераховано оплату постачальнику в національній валюті		

Завдання 6

За наведеною кореспонденцією рахунків скласти зміст господарської операції.

№ з\п	Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
1.	26	23	
2.	281	632	
3.	203	631	
4.	641	631	
5.	371	311	

РІВЕНЬ IV. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ / ЗАДАЧІ

Завдання 7

Підприємство придбало сировину на суму 80000,00 грн (без ПДВ). Транспортні витрати становили 3000,00 грн. Оплату постачальнику здійснено з поточного рахунку.

Необхідно:

1) визначити первісну вартість запасів;
2) скласти бухгалтерські проведення.

Завдання 8

На складі підприємства обліковувалося матеріалів на суму 120000,00 грн.

Протягом місяця:

– передано у виробництво – 65000,00 грн;

– використано на загальновиробничі потреби – 12000,00 грн;

– реалізовано сторонній організації – 8000,00 грн.

Необхідно:

1) скласти бухгалтерські проведення;
2) визначити залишок матеріалів на складі.

Завдання 9

Використовуючи вихідні дані здійснити оцінку вибуття запасів за методом середньозваженої собівартості / ФІФО.

Дата	Надходження			Витрачання			Залишок		
	К-ть	Ціна	Сума	К-ть	Ціна	Сума	К-ть	Ціна	Сума
01.09							210	30,00	
02.09	150	35,00							
10.09	400	36,00							
12.09				600					
15.09	200	37,00							
29.09				300					

ТЕМА 4. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Мета самоконтролю

Після опрацювання теми здобувач освіти повинен:

- знати склад і класифікацію необоротних активів;
- розуміти порядок їх оцінки, надходження, амортизації та вибуття;
- вміти відображати операції з необоротними активами на рахунках бухгалтерського обліку;
- визначати первісну та залишкову вартість об'єктів;
- складати бухгалтерські проведення за операціями з необоротними активами.

Рекомендовані джерела для опрацювання теоретичного матеріалу по темі 4: [1, с. 127; 3, с. 64; 4, с. 50; 5, с. 238; 8, с. 136; 2, с. 192; 9, с. 24; 6, с. 60; 7, с. 48; 10, с. 5; 12; 14; 15; 25].

Різнорівневі завдання до теми та критерії їх оцінювання:

РІВЕНЬ І (визначення, тести) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІ (встановлення відповідності) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІІ (кореспонденція рахунків) – 3 бали
РІВЕНЬ ІV (практичні завдання, задачі) – 3 бали
РАЗОМ: 10 балів

РІВЕНЬ І. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕСТИ

Завдання 1

Дайте визначення поняттям:

Необоротні активи.
Основні засоби.
Первісна вартість необоротних активів.
Амортизація.
Залишкова вартість.

Завдання 2
Виберіть одну правильну відповідь.

1. Бухгалтерський облік інших необоротних активів регламентується:
а) НП(С)БО 7;
б) НП(С)БО 8;
в) НП(С)БО 9;
г) НП(С)БО 11.

2. Амортизація основних засобів обліковується на рахунку:
а) 10;
б) 13;
в) 15;
г) 23.

3. До первісної вартості основного засобу включаються:
а) витрати на транспортування та монтаж;
б) адміністративні витрати;
в) витрати на рекламу;
г) фінансові санкції.

4. Нарахування амортизації збільшує:
а) доходи;
б) витрати;
в) власний капітал;
г) грошові кошти.

5. Залишкова вартість визначається як:
а) первісна + амортизація;
б) первісна – накопичена амортизація;
в) справедлива вартість – ПДВ;
г) первісна + транспортні витрати.

6. Для обліку капітальних інвестицій використовується рахунок:
а) 10;
б) 15;
в) 20;
г) 31.

7. Який документ оформляє введення об'єкта в експлуатацію?
а) Акт приймання-передачі основних засобів;
б) Касовий ордер;
в) Банківська виписка;
г) Видаткова накладна.

8. Нарахована амортизація відображається записом:
а) Дт 13 Кт 23;
б) Дт 23 Кт 13;
в) Дт 10 Кт 13;
г) Дт 13 Кт 10.

9. До основних засобів можуть належати:
а) товари;
б) виробничі запаси;
в) виробниче обладнання;
г) дебіторська заборгованість.

10. Який рахунок не належить до обліку необоротних активів?
а) 10;
б) 13;
в) 15;
г) 28.

РІВЕНЬ ІІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Завдання 3

Установіть відповідність між документом та його призначенням.

Документ	Призначення
1. Акт приймання-передачі ОЗ	А. Введення об'єкта в експлуатацію
2. Інвентарна картка	Б. Аналітичний облік основних засобів
3. Акт списання ОЗ	В. Вибуття об’єкта на ремонт
4. Накладна постачальника	Г. Нарахування амортизації
5. Акт передачі на ремонт, реконструкцію та модернізацію ОЗ	Д. Надходження об'єкта
	Е. Ліквідація об'єкта

Завдання 4

Установіть відповідність між господарською операцією та рахунком, який дебетується.

Господарська операція	Рахунок
1. Придбано обладнання	А. 10
2. Перераховано оплату постачальнику	Б. 631
3. Нараховано амортизацію виробничого обладнання	В. 152
4. Передано об'єкт в експлуатацію	Г. 286
5. Переведення ОЗ до складу активів, що утримуються для продажу	Д. 131
	Е. 23

РІВЕНЬ ІІІ. КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ

Завдання 5

За наведеними господарськими операціями визначте кореспонденцію рахунків.

№ з\п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит
1.	Придбано обладнання у вітчизняного постачальника		
2.	Введено обладнання в експлуатацію		
3.	Нараховано амортизацію виробничого обладнання		
4.	Списано накопичений знос при ліквідації об'єкта		
5.	Перераховано оплату постачальнику в національній валюті		

Завдання 6

За наведеною кореспонденцією рахунків скласти зміст господарської операції.

№ з\п	Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
1.	286	104	
2.	103	152	
3.	377	712	
4.	712	641	
5.	92	131	

РІВЕНЬ IV. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ / ЗАДАЧІ

Завдання 7

Підприємство придбало виробниче обладнання вартістю 240000,00 грн (без ПДВ). Витрати на доставку становили 8000,00 грн, на монтаж — 12000,00 грн. Оплату здійснено з поточного рахунку.

Необхідно:

1) визначити первісну вартість обладнання;
2) скласти бухгалтерські проведення;
3) відобразити введення об'єкта в експлуатацію.

Завдання 8

Первісна вартість верстата становить 36000,00 грн. Ліквідаційна вартість — 2000,00 грн. Строк корисного використання — 4 роки. Амортизація нараховується прямолінійним методом / кумулятивним методом / методом зменшення залишкової вартості / методом прискореного зменшення залишкової вартості.

Необхідно:

1) визначити річну суму амортизації (за одним із вказаних методів);
2) визначити місячну суму амортизації;
3) скласти бухгалтерське проведення з нарахування амортизації за місяць.

Завдання 9

На підприємстві ліквідується обладнання:

- первісна вартість — 450000,00 грн;
- накопичена амортизація — 320000,00 грн;
- витрати на демонтаж — 9000,00 грн;
- від ліквідації отримано металобрухт на суму 4000,00 грн.

Необхідно:

1) визначити залишкову вартість обладнання;
2) скласти бухгалтерські проведення щодо:
   - списання первісної вартості;
   - списання накопиченої амортизації;
   - відображення витрат на ліквідацію;
   - оприбуткування металобрухту;
3) визначити фінансовий результат від ліквідації об'єкта.

ТЕМА 5. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Мета самоконтролю
Після опрацювання теми здобувач освіти повинен:

– розуміти економічну сутність фінансових інвестицій;
– знати класифікацію фінансових інвестицій;
– розрізняти поточні та довгострокові фінансові інвестиції;
– знати порядок первісної та подальшої оцінки фінансових інвестицій;
– розуміти особливості обліку фінансових інвестицій за методом участі в капіталі;
– уміти відображати придбання, переоцінку, отримання доходу та вибуття фінансових інвестицій;
– визначати фінансовий результат від операцій з фінансовими інвестиціями.

Рекомендовані джерела для опрацювання теоретичного матеріалу по темі 5: [4, с. 21; 5, с. 208; 8, с. 69; 9, с. 53; 6, с. 126; 10, с. 34; 12; 19; 26].

Різнорівневі завдання до теми та критерії їх оцінювання:

РІВЕНЬ І (визначення, тести) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІ (встановлення відповідності) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІІ (кореспонденція рахунків) – 3 бали
РІВЕНЬ ІV (практичні завдання, задачі) – 3 бали
РАЗОМ: 10 балів

РІВЕНЬ І. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕСТИ

Завдання 1
Дайте визначення поняттям:
Фінансові інвестиції.
Інвестиційна діяльність.

Метод участі в капіталі.
Собівартість фінансової інвестиції.
Амортизована собівартість фінансової інвестиції.

Завдання 2
Виберіть одну правильну відповідь.

1. Фінансові інвестиції — це:
а) грошові кошти в касі підприємства;
б) активи, які утримуються підприємством з метою збільшення прибутку, зростання вартості капіталу або отримання інших вигод;
в) виробничі запаси підприємства;
г) основні засоби підприємства.

2. Поточні фінансові інвестиції обліковуються на рахунку:
а) 14;
б) 31;
в) 35;
г) 37.

3. До довгострокових фінансових інвестицій належать:
а) інвестиції зі строком утримання до одного року;
б) інвестиції, які не можуть бути реалізовані;
в) інвестиції, що утримуються підприємством більше одного року;
г) лише грошові кошти на депозитному рахунку.

4. Первісною оцінкою фінансової інвестиції при придбанні є:
а) справедлива вартість;
б) собівартість фінансової інвестиції;
в) залишкова вартість;
г) ліквідаційна вартість.

5. До складу первісної вартості фінансової інвестиції включаються:
а) ціна придбання та інші витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням;
б) адміністративні витрати;
в) витрати на рекламу підприємства;
г) витрати на збут продукції.

6. До поточних фінансових інвестицій можуть належати:
а) акції, що придбані для перепродажу;
б) будівлі;
в) виробниче обладнання;
г) нематеріальні активи.

7. Метод участі в капіталі застосовується для обліку:
а) усіх поточних фінансових інвестицій;
б) інвестицій в асоційовані, дочірні та спільні підприємства у передбачених законодавством випадках;
в) лише депозитів;
г) лише облігацій.

8. Дохід у вигляді дивідендів від фінансових інвестицій визнається:
а) витратами підприємства;
б) доходом підприємства;
в) зобов'язанням підприємства;
г) власним капіталом.

9. При отриманні дивідендів грошовими коштами:
а) збільшуються фінансові інвестиції;
б) збільшуються грошові кошти та визнається відповідний дохід;
в) зменшується власний капітал;
г) збільшуються зобов'язання.

10. Якщо підприємство реалізує фінансову інвестицію дорожче за її балансову вартість, виникає:
а) збиток;
б) прибуток;
в) кредиторська заборгованість;
г) резервний капітал.

РІВЕНЬ ІІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Завдання 3

Установіть відповідність між видом фінансової інвестиції та її характеристикою.

Вид інвестиції	Характеристика
1. Акції	А. Цінні папери, що засвідчують участь у капіталі товариства
2. Облігації	Б. Боргові цінні папери
3. Депозит	В. Розміщення коштів у банку на визначених умовах
4. Інвестиція в асоційоване підприємство	Г. Інвестиція, що передбачає суттєвий вплив на об'єкт інвестування
5. Інвестиція в дочірнє підприємство	Д. Придбання виробничого обладнання
	Е. Інвестиція, що пов'язана з контролем над об'єктом інвестування

Завдання 4

Установіть відповідність між методом оцінки фінансової інвестиції та його характеристикою.

Метод	Характеристика
1. За собівартістю	А. Вартість, за якою інвестиція визнається при придбанні

2. За справедливою вартістю	Б. Первісна вартість з урахуванням погашення, нарахованого доходу та інших відповідних коригувань
3. Метод участі в капіталі	В. Зміна балансової вартості відповідно до частки інвестора у власному капіталі об'єкта інвестування
4. Амортизована собівартість	Г. Відображення за поточною справедливою вартістю
5. Первісна вартість	Д. Оцінка за первісною вартістю з урахуванням відповідних змін
	Е. Оцінка виключно за номінальною вартістю

РІВЕНЬ ІІІ. КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ

Завдання 5

За наведеними господарськими операціями визначте кореспонденцію рахунків.

№ з\п	**Зміст господарської операції**	**Дебет**	**Кредит**
1.	Придбано поточні фінансові інвестиції за грошові кошти		
2.	Придбано довгострокові фінансові інвестиції за грошові кошти		
3.	Нараховано дивіденди, що підлягають отриманню		
4.	Отримано дивіденди на поточний рахунок		
5.	Нараховано відсотки за облігаціями		

Завдання 6

За наведеною кореспонденцією рахунків скласти зміст господарської операції.

№ з\п	Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
1.	373	311	
2.	352	631	
3.	373	732	
4.	14	311	
5.	377	741	

РІВЕНЬ IV. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ / ЗАДАЧІ

Завдання 7

Підприємство придбало 1 000 акцій іншого підприємства за ціною 150 грн за акцію. Комісійна винагорода брокеру становила 3 000 грн.

Необхідно:

1) визначити первісну вартість фінансової інвестиції;
2) скласти бухгалтерські проведення;
3) визначити балансову вартість інвестиції після придбання.

Завдання 8

Підприємство володіє акціями іншого підприємства. За результатами року прийнято рішення про виплату дивідендів у сумі 80 000 грн. Підприємство отримало дивіденди на поточний рахунок.

Необхідно:

1) відобразити нарахування дивідендів;
2) відобразити отримання дивідендів;
3) визначити суму фінансового доходу підприємства;
4) скласти бухгалтерські проведення.

Завдання 9

Підприємство придбало облігації за 500 000 грн. Номінальна вартість облігацій — 500 000 грн. Річна ставка доходу — 12 %. Відсотки виплачуються один раз на рік. Підприємство володіло облігаціями протягом року.

Необхідно:

1) визначити суму доходу за облігаціями за рік;
2) відобразити придбання облігацій;
3) відобразити нарахування відсоткового доходу;
4) відобразити отримання відсотків;
5) скласти бухгалтерські проведення.

ТЕМА 6. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА РОЗРАХУНКІВ З ПРАЦІВНИКАМИ

Мета самоконтролю
Після опрацювання теми здобувач освіти повинен:

- знати форми та системи оплати праці;
- розуміти порядок нарахування основної і додаткової заробітної плати;
- вміти визначати суми утримань із заробітної плати та нарахування ЄСВ;
- складати бухгалтерські проведення за операціями з оплати праці;
- визначати суму заробітної плати до виплати.

Рекомендовані джерела для опрацювання теоретичного матеріалу по темі 6: [3, с. 131; 4, с. 199; 5, с. 602; 8, с. 350; 2, с. 275; 9, с. 175; 6, с. 156; 10, с. 98; 24; 30; 31].

Різнорівневі завдання до теми та критерії їх оцінювання:

РІВЕНЬ І (визначення, тести) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІ (встановлення відповідності) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІІ (кореспонденція рахунків) – 3 бали
РІВЕНЬ ІV (практичні завдання, задачі) – 3 бали
РАЗОМ: 10 балів

РІВЕНЬ І. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕСТИ

Завдання 1
Дайте визначення поняттям:

Заробітна плата.
Основна заробітна плата.
Додаткова заробітна плата.
Єдиний соціальний внесок.
Мінімальна заробітна плата.

Завдання 2
Виберіть одну правильну відповідь.

1. Нормативно-методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про виплати (у грошовій і негрошовій формах) за роботи, виконані працівниками, визначає:
а) НП(С)БО № 11;
б) НП(С)БО № 18;
в) НП(С)БО № 21;
г) НП(С)БО № 26.

2. Заробітна плата є:
а) активом;
б) зобов'язанням підприємства;
в) доходом;
г) фінансовою інвестицією.

3. До фонду додаткової заробітної плати належать:
а) посадовий оклад;
б) премії та доплати;
в) амортизація;
г) матеріали.

4. Який документ є підставою для нарахування заробітної плати?
а) табель обліку використання робочого часу;
б) банківська виписка;
в) прибутковий касовий ордер;
г) податкова накладна.

5. Тривалість щорічної основної відпустки не може бути менше:
а) 24 календарних днів;

б) 30 календарних днів;
в) 24 робочих днів;
г) немає обмежень.

6. ЄСВ нараховується:
а) за рахунок працівника;
б) за рахунок підприємства;
в) порівну між працівником і роботодавцем;
г) за рахунок бюджету.

7. Нарахування допомоги у зв`язку з тимчасовою втратою працездатності відбувається за рахунок:
а) перші 5 календарних днів оплачує Пенсійний фонд України, решту – підприємство;
б) виключно за рахунок коштів підприємства;
в) перші 5 календарних днів тимчасової непрацездатності оплачує роботодавець, починаючи з 6-го дня – Пенсійний фонд України;
г) виключно за рахунок коштів Пенсійного фонду України.

8. Якщо стаж роботи працівника 9 років, скільки відсотків від суми допомоги по тимчасовій непрацездатності йому буде нараховано:
а) 50%;
б) 60%;
в) 70%;
г) 100%.

9. За кредитом рахунка 661 відображають:
а) виплату заробітної плати;
б) нарахування заробітної плати;
в) утримання ПДФО;
г) депонування заробітної плати.

10. Виплата заробітної плати готівкою оформляється:
а) прибутковим касовим ордером;
б) видатковим касовим ордером або платіжною відомістю;
в) товарною накладною;
г) банківською випискою.

РІВЕНЬ ІІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Завдання 3

Установіть відповідність між документом та його призначенням.

Документ	Призначення
1. Табель обліку робочого часу	А. Для оформлення руху товарно-матеріальних цінностей
2. Особова картка працівника	Б. Узагальнює інформацію про нарахування та виплату заробітної плати всім працівникам підприємства за відповідний період
3. Видатковий касовий ордер	В. Містить персональні дані працівника, відомості про трудову діяльність, освіту, переведення, відпустки, тощо
4. Розрахунково - платіжна відомість працівника	Г. Є підставою для видачі готівкових коштів із каси підприємства
5. Розрахунково-платіжна відомість (зведена)	Д. Містить інформацію про нарахування, утримання та суму заробітної плати до виплати конкретному працівник
	Е. Використовується для обліку відпрацьованого часу, контролю явок і неявок працівників

Завдання 4

Установіть відповідність між господарською операцією та рахунком, який дебетується.

Господарська операція	Рахунок
1. Нараховано зарплату виробничим працівникам	А. 301
2. Нараховано зарплату адміністрації	Б. 661
3. Утримано ПДФО із нарахованої зарплати	В. 92
4. В касу надійшла готівка для виплати зарплати	Г. 641
5. Перераховано ЄСВ до Пенсійного фонду	Д. 23
	Е. 651

РІВЕНЬ ІІІ. КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ

Завдання 5

За наведеними господарськими операціями визначте кореспонденцію рахунків.

№ з\п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит
1.	Нараховано заробітну плату працівникам відділу збуту		
2.	Нараховано ЄСВ на фонд оплати праці працівників відділу збуту		
3.	Перераховано ЄСВ з поточного рахунку		
4.	Утримано ПДФО із заробітної плати		
5.	Нараховано відпускні за рахунок раніше створеного резерву		

Завдання 6

За наведеною кореспонденцією рахунків скласти зміст господарської операції.

№ з\п	Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
1.	661	642	
2.	92	651	

3.	641	311	
4.	661	372	
5.	661	311	

РІВЕНЬ IV. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ / ЗАДАЧІ

Завдання 7

Працівнику основного виробництва нараховано за місяць заробітну плату у сумі 28000,00 грн і премію — 4 000,00 грн.

Необхідно:

1) визначити місячну суму загального оподатковуваного доходу;

2) утримати ПДФО, військовий збір;

3) визначити суму до виплати;

4) нарахувати ЄСВ;

5) скласти бухгалтерські проведення щодо нарахування заробітної плати; утримання та нарахування обов'язкових податків, зборів та платежів, їх сплати; виплати заробітної плати.

Завдання 8

Посадовий оклад бухгалтера 13500,00 грн. По заяві бухгалтеру було надано відпустку за власний рахунок на 5 робочих днів. Кількість робочих днів у місяці – 22.

Необхідно:

1) визначити місячну суму загального оподатковуваного доходу;

2) утримати ПДФО, військовий збір;

3) визначити суму до виплати;

4) скласти бухгалтерські проведення щодо нарахування та виплати заробітної плати.

Завдання 9

Нарахувати заробітну плату токарю за квітень місяць, якщо за місяць він виготовив 690 деталей, розцінка за 1 деталь 15,90 грн. При цьому працівник є особою з інвалідністю ІІ групи.

Необхідно:

1) визначити місячну суму загального оподатковуваного доходу;

2) утримати ПДФО, військовий збір;

3) визначити суму до виплати;

4) скласти бухгалтерські проведення щодо нарахування та виплати заробітної плати.

ТЕМА 7. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Мета самоконтролю
Після опрацювання теми здобувач освіти повинен:

- знати поняття та класифікацію зобов'язань підприємства;
- розуміти порядок обліку поточних і довгострокових зобов'язань;
- вміти складати бухгалтерські проведення за операціями із зобов'язаннями;
- визначати залишки за рахунками кредиторської заборгованості;
- аналізувати стан розрахунків із кредиторами.

Рекомендовані джерела для опрацювання теоретичного матеріалу по темі 7: [3, с. 149; 4, с. 151; 5, с. 499; 8, с. 289; 9, с. 244; 6, с. 146; 10, с. 117; 12; 18; 22].

Різнорівневі завдання до теми та критерії їх оцінювання:

РІВЕНЬ І (визначення, тести) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІ (встановлення відповідності) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІІ (кореспонденція рахунків) – 3 бали
РІВЕНЬ ІV (практичні завдання, задачі) – 3 бали
РАЗОМ: 10 балів

РІВЕНЬ І. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕСТИ

Завдання 1
Дайте визначення поняттям:

Зобов'язання.
Поточні зобов'язання.
Довгострокові зобов'язання.
Кредиторська заборгованість.
Банківський кредит.

Завдання 2
Виберіть одну правильну відповідь.

1. Бухгалтерський облік зобов'язань регламентується:
а) НП(С)БО 8;
б) НП(С)БО 9;
в) НП(С)БО 10;
г) НП(С)БО 11.
2. До поточних зобов'язань належать:
а) статутний капітал;
б) кредиторська заборгованість;
в) основні засоби;
г) нематеріальні активи.

3. Кредиторська заборгованість виникає тоді, коли:
а) покупець не оплатив продукцію підприємству;
б) підприємство отримало товари, але ще не оплатило їх;
в) працівник отримав аванс;
г) отримано прибуток.

4. Який документ підтверджує виникнення заборгованості перед постачальником?
а) Видаткова накладна постачальника.
б) Прибутковий касовий ордер.
в) Табель обліку робочого часу.
г) Банківська виписка.

5. Який рахунок використовується для обліку розрахунків з іншими кредиторами?
а) 685;
б) 372;
в) 361;
г) 281.

6. При отриманні короткострокового кредиту банку збільшується:
а) дебіторська заборгованість;
б) власний капітал;
в) поточні зобов'язання;
г) доходи.

7. Який із наведених рахунків не належить до обліку зобов'язань?
а) 50;
б) 60;
в) 63;
г) 38.

8. Забезпечення – це:
а) будь-яка кредиторська заборгованість;
б) зобов'язання з невизначеною сумою або строком погашення;
в) дебіторська заборгованість;
г) доходи підприємства.

9. Який рахунок призначений для обліку забезпечення виплат відпусток?
а) 47;
б) 66;
в) 65;
г) 63.

10. Яка звітність містить інформацію про зобов'язання підприємства?
а) Звіт про фінансові результати;
б) Баланс (Звіт про фінансовий стан);
в) Звіт про рух грошових коштів;
г) Звіт про власний капітал.

РІВЕНЬ ІІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Завдання 3

Установіть відповідність між документом та його призначенням.

Документ	Призначення
1. Видаткова накладна постачальника	А. Підтверджує отримання товарів (матеріалів)
2. Платіжна інструкція	Б. Підтвердження списання коштів
3. Банківська виписка	В. Нарахування амортизації
4. Кредитний договір	Г. Підтвердження стану взаєморозрахунків
5. Акт звірки розрахунків	Д. Отримання банківського кредиту
	Е. Перерахування коштів

Завдання 4

Установіть відповідність між господарською операцією та рахунком, який дебетується.

Господарська операція	Рахунок
1. Отримано матеріали від постачальника	А. 98
2. Перераховано оплату постачальнику	Б. 281
3. Отримано короткостроковий кредит банку	В. 601
4. Погашено короткостроковий кредит	Г. 311
5. Нараховано податок на прибуток	Д. 631
	Е. 201

РІВЕНЬ ІІІ. КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ

Завдання 5

За наведеними господарськими операціями визначте кореспонденцію рахунків.

№ з\п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит
1.	Отримано довгостроковий кредит банку		
2.	Переведено довгострокове зобов'язання до поточного (якщо строк погашення до 12 місяців)		
3.	Відображено податковий кредит з ПДВ		
4.	Оприбутковано товари від постачальника		
5.	Нараховано комунальні платежі адмінбудівлі		

Завдання 6

За наведеною кореспонденцією рахунків скласти зміст господарської операції.

№ з\п	Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
1.	951	684	
2.	601	311	
3.	152	631	
4.	443	671	
5.	631	311	

РІВЕНЬ IV. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ / ЗАДАЧІ

Завдання 7

На початок місяця кредиторська заборгованість перед постачальниками становила 120000,00 грн.

Протягом місяця:

– отримано матеріали від постачальників на суму 350000,00 грн (без ПДВ);

– повернуто частину матеріалів постачальнику на суму 20000,00 грн;

– перераховано постачальникам з поточного рахунку — 310000,00 грн.

Необхідно:

1) скласти бухгалтерські проведення за наведеними господарськими операціями;

2) визначити суму податкового кредиту з ПДВ;

3) визначити кінцевий залишок кредиторської заборгованості.

Завдання 8

Підприємство одержало кредит банку строком на 9 місяців на суму 5000000,00 грн. під 20% річних. Нарахування та сплата відсотків в кінці терміну кредитування.

Необхідно:

1) скласти бухгалтерські проведення щодо отримання та погашення кредиту;

2) нарахувати та сплатити відсотки за весь період кредитування.

Завдання 9

02 січня поточного року підприємство «А» придбало у підприємства «Б» товари на загальну суму 132000,00 грн (в тому числі ПДВ). 01 лютого підприємство «Б» погодилось прийняти від підприємства «А» простий вексель на суму 132000,00 грн. під 48% річних з терміном погашення 31 травня поточного року.

Необхідно:

1) нарахувати та сплатити відсотків в кінці терміну погашення векселя;

2) відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку для векселедавця (підприємства «А»);

3) відобразити господарську операції на рахунках бухгалтерського обліку для векселедержателя (підприємства «Б»).

ТЕМА 8. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Мета самоконтролю
Після опрацювання теми здобувач освіти повинен:

- знати складові власного капіталу підприємства;
- розуміти порядок формування та змін власного капіталу;
- вміти відображати господарські операції з власним капіталом на рахунках бухгалтерського обліку;
- складати бухгалтерські проведення щодо формування, збільшення та зменшення власного капіталу;
- визначати величину власного капіталу підприємства.

Рекомендовані джерела для опрацювання теоретичного матеріалу по темі 8: [3, с. 121; 4, с. 151; 5, с. 417; 8, с. 260; 9, с. 220; 6, с. 132; 10, с. 139; 12; 11; 33].

Різнорівневі завдання до теми та критерії їх оцінювання:

РІВЕНЬ І (визначення, тести) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІ (встановлення відповідності) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІІ (кореспонденція рахунків) – 3 бали
РІВЕНЬ ІV (практичні завдання, задачі) – 3 бали
РАЗОМ: 10 балів

РІВЕНЬ І. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕСТИ

Завдання 1
Дайте визначення поняттям:

Власний капітал.
Статутний капітал.
Резервний капітал.
Нерозподілений прибуток.
Неоплачений капітал.

Завдання 2
Виберіть одну правильну відповідь.

1. Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань, – це:
а) пайовий капітал;
б) статутний капітал;
в) резервний капітал;
г) власний капітал.
2. До складу додаткового капіталу входить:
а) дивіденди;
б) амортизаційні відрахування;
в) кредиторська заборгованість;
г) емісійний дохід.

3. Неоплачений капітал обліковується на рахунку:
а) 40;
б) 44;
в) 46;
г) 45.

4. Емісійний дохід виникає, коли:
а) акції продаються за номіналом;
б) акції розміщуються серед засновників;
в) акції продаються вище номіналу;
г) акції продаються нижче номіналу

5. Джерелом виплати дивідендів є:
а) статутний капітал;
б) чистий прибуток (нерозподілений прибуток) підприємства;
в) банківські кредити;
г) додатковий капітал.

6. Сума вилученого капіталу:
а) виключається з величини власного капіталу;
б) не виключається з величини власного капіталу;
в) виключається з величини власного капіталу лише при прийнятті рішення про зменшення величини статутного капіталу;
г) відображається у складі довгострокових зобов'язань підприємства.

7. До складу власного капіталу належить:
а) кредиторська заборгованість;
б) резервний капітал;
в) короткостроковий кредит;
г) поточні зобов'язання.

8. Джерелом формування резервного капіталу є:
а) виручка від реалізації;
б) нерозподілений прибуток;
в) банківський кредит;
г) амортизація.

9. Відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства», мінімальний розмір статутного капіталу акціонерного товариства становить:
а) 100 розмірів мінімальної заробітної плати;
б) 200 розмірів мінімальної заробітної плати;
в) 1 розмір мінімальної заробітної плати;
г) мінімальний розмір не встановлений законодавством.

10. Інформація про власний капітал відображається в:
а) І розділі активу балансу;
б) ІІ розділі активу балансу;
в) І розділі пасиву балансу;
г) ІІ розділі пасиву балансу.

РІВЕНЬ ІІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Завдання 3

Установіть відповідність між документом та його призначенням.

Документ	Призначення
1. Статут підприємства	А. Підтверджує внесення майна до статутного капіталу
2. Протокол зборів засновників	Б. Формування резервного капіталу
3. Банківська виписка	В. Визначає розмір статутного капіталу
4. Акт приймання-передачі основних засобів	Г. Списання необоротних активів
5. Наказ про розподіл прибутку	Д. Рішення про зміну власного капіталу
	Е. Підтверджує внесення коштів

Завдання 4

Установіть відповідність між господарською операцією та рахунком, який дебетується.

Господарська операція	Рахунок
1. Зареєстровано статутний капітал	А. 104
2. Засновником внесено кошти на поточний рахунок	Б. 311
3. Засновник передав обладнання до статутного капіталу	В. 46
4. Сформовано резервний капітал	Г. 44
5. Покрито збиток за рахунок резервного капіталу	Д. 40
	Е. 43

РІВЕНЬ ІІІ. КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ

Завдання 5

За наведеними господарськими операціями визначте кореспонденцію рахунків.

№ з\п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит
1.	Відображено задекларований (оголошений) розмір статутного капіталу засновників		
2.	Зменшення статутного капіталу у разі виходу учасника або викупу часток підприємством		
3.	Відраховано частину чистого прибутку до резервного фонду		
4.	Відображено фінансовий результат підприємства - прибуток		
5.	Отримано безоплатно основні засоби		

Завдання 6

За наведеною кореспонденцією рахунків скласти зміст господарської операції.

№ з\п	Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
1.	442	79	
2.	443	671	
3.	441	443	
4.	11	46	
5.	43	442	

РІВЕНЬ IV. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ / ЗАДАЧІ

Завдання 7

Підприємство зареєструвало статутний капітал у сумі 1200000,00 грн.

Засновники внесли:

- кошти на поточний рахунок – 700000,00 грн;
- виробниче обладнання – 500000,00 грн.

Необхідно:

1) скласти бухгалтерські проведення;
2) визначити залишок на рахунку 46 після внесення вкладів.

Завдання 8

За результатами року підприємство отримало чистий прибуток 860000,00 грн.

Відповідно до статуту:

- 5% чистого прибутку спрямовано до резервного капіталу;
- 150000,00 грн спрямовано на виплату дивідендів;
- решта залишилася нерозподіленою.

Необхідно:

1) визначити суму відрахувань до резервного капіталу;
2) скласти бухгалтерські проведення за наведеними господарськими операціями;
3) визначити залишок нерозподіленого прибутку.

Завдання 9

На початок року власний капітал підприємства становив:

- статутний капітал – 1500000,00 грн;
- резервний капітал – 180000,00 грн;
- нерозподілений прибуток – 420000,00 грн.

Протягом року:

- засновники внесли додаткові кошти до статутного капіталу – 250000,00 грн;
- сформовано резервний капітал – 60000,00 грн;
- нараховано дивіденди – 200000,00 грн.

Необхідно:

1) скласти бухгалтерські проведення;
2) визначити кінцеві залишки за рахунками 40, 43 і 44;
3) розрахувати загальну величину власного капіталу підприємства на кінець року.

ТЕМА 9. ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Мета самоконтролю
Після опрацювання теми здобувач освіти повинен:

- знати економічну сутність доходів, витрат і фінансових результатів;
- розуміти порядок визнання доходів і витрат відповідно до принципу нарахування;
- вміти відображати доходи, витрати та фінансові результати на рахунках бухгалтерського обліку;
- визначати прибуток або збиток підприємства;
- складати бухгалтерські проведення щодо закриття рахунків доходів і витрат.

Рекомендовані джерела для опрацювання теоретичного матеріалу по темі 9: [1, с. 165, 181, 190; 3, с. 152; 4, с. 215; 5, с. 689; 8, с. 444; 2, с. 312; 9, с. 278; 6, с. 167; 7, с. 75; 10, с. 154; 27; 12; 20; 21].

Різнорівневі завдання до теми та критерії їх оцінювання:

РІВЕНЬ І (визначення, тести) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІ (встановлення відповідності) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІІ (кореспонденція рахунків) – 3 бали
РІВЕНЬ ІV (практичні завдання, задачі) – 3 бали
РАЗОМ: 10 балів

РІВЕНЬ І. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕСТИ

Завдання 1
Дайте визначення поняттям:
Доходи.
Витрати.
Фінансовий результат.

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

Собівартість реалізованої продукції.

Завдання 2

Виберіть одну правильну відповідь.

1. Збільшення економічних вигод внаслідок надходження активів або зменшення зобов'язань - це...

а) прибуток;
б) витрати;
в) доходи;
г) власний капітал.

2. Бухгалтерський облік витрат регламентується:

а) НП(С)БО 11;
б) НП(С)БО 14;
в) НП(С)БО 15;
г) НП(С)БО 16.

3. Наприкінці звітного періоду рахунки доходів закриваються на рахунок:

а) 44;
б) 79;
в) 90;
г) 70.

4. Витрати, які не включаються до собівартості продукції, а розглядаються як витрати того періоду, в якому вони були здійснені називаються:

а) виробничі витрати;
б) прямі витрати;
в) непрямі витрати;
г) витрати періоду.

5. Які витрати підлягають розподілу:
а) адміністративні витрати;
б) загальновиробничі витрати;
в) витрати на збут;
г) прямі витрати.

6. До складу інших операційних витрат належать:
а) витрати на відрядження адміністрації;
б) собівартість реалізованої продукції;
в) втрати від операційної курсової різниці;
г) витрати на оплату праці виробничих працівників.

7. Витрати на оплату наданих професійних послуг відносять до:
а) адміністративних витрат;
б) витрат на збут;
в) загальновиробничих витрат;
г) виробничих витрат.

8. Що є моментом відображення доходу від реалізації продукції у фінансовому обліку:
а) дата виписки податкової накладної;
б) дата відвантаження готової продукції;
в) дата отримання авансу;
г) зарахування коштів на поточний рахунок.

9. Відображено собівартість реалізованих послуг:
а) Дт 79 Кт 903;
б) Дт 903 Кт 23;
в) Дт 79 Кт 901;
г) Дт 902 Кт 28.

10. Яка з наведених нижче господарських операцій впливає на розрахунок прибутку:

а) нараховано ЄСВ на заробітну плату адміністративних працівників;
б) виплачено дивіденди;
в) отримано обладнання від постачальника;
г) виплачено заробітну плату працівникам підприємства.

РІВЕНЬ ІІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Завдання 3

Установіть відповідність між документом та його призначенням.

Документ	**Призначення**
1. Видаткова накладна	А. Підтвердження виконаних робіт (послуг)
2. Акт наданих послуг	Б. Пред'явлення вимоги на оплату
3. Рахунок-фактура (інвойс)	В. Нарахування заробітної плати
4. Бухгалтерська довідка	Г. Відвантаження продукції (товарів)
5. Банківська виписка	Д. Закриття рахунків доходів і витрат
	Е. Підтвердження надходження коштів

Завдання 4

Установіть відповідність між господарською операцією та рахунком, який дебетується.

Господарська операція	**Рахунок**
1. Відображено собівартість реалізованого товару	А. 28
2. Закрито рахунок доходів на фінансовий результат	Б. 902
3. Закрито адміністративні витрати на фінансовий результат	В. 791

4. Відображено фінансовий результат - збиток	Г. 44
5. Нараховано податок на прибуток	Д. 70
	Е. 98

РІВЕНЬ ІІІ. КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ

Завдання 5

За наведеними господарськими операціями визначте кореспонденцію рахунків.

№ з\п	**Зміст господарської операції**	**Дебет**	**Кредит**
1.	Відображено дохід від реалізації готової продукції		
2.	Відображено собівартість реалізованої продукції		
3.	Закрито рахунок доходу на фінансовий результат		
4.	Закрито рахунок собівартості реалізації на фінансовий результат		
5.	Закрито збутові витрати на фінансовий результат		

Завдання 6

За наведеною кореспонденцією рахунків скласти зміст господарської операції.

№ з\п	**Дебет**	**Кредит**	**Зміст господарської операції**
1.	79	951	
2.	79	441	
3.	98	641	
4.	23	91	
5.	90	91	

РІВЕНЬ IV. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ / ЗАДАЧІ

Завдання 7

Використовуючи вихідні дані, здійснити розподіл операційних витрат на: адміністративні витрати, витрати на збут, інші витрати операційної діяльності та скласти бухгалтерські проводки, якщо підприємство для обліку витрат використовує 8 і 9 клас рахунків.

1) витрати матеріалів на пакування продукції – 15000,00 грн;

2) нараховано заробітну плату адміністративному персоналу – 800000,00 грн;

3) нараховано ЄСВ на заробітну плату адміністративному персоналу - ?;

4) витрати на оплату наданих юридичних послуг – 1200,00 грн (в т.ч. ПДВ);

5) втрати від знецінення виробничих запасів – 600,00 грн.

Завдання 8

ТОВ «Техніка» за звітний місяць надало послуг зі встановлення сигналізації на загальну суму 360000,00 грн. (в т.ч. ПДВ). При цьому собівартість наданих послуг склала 160000,00 грн. Крім того за звітний місяць було нараховано заробітну плату адміністративним працівникам на суму 20000,00 грн, витрати матеріалів на рекламу – 420,00 грн. Скласти кореспонденцію рахунків та визначити чистий фінансовий результат.

Необхідно:

1) визначити фінансовий результат до оподаткування;

2) нарахувати податок на прибуток;

3) визначити чистий фінансовий результат;

4) скласти бухгалтерські проведення за наведеними господарськими операціями.

Завдання 9

На кінець року підприємство має такі показники:

- чистий дохід від реалізації – 2800000,00 грн;
- собівартість реалізованої продукції – 1850000,00 грн;
- адміністративні витрати – 210000,00 грн;
- витрати на збут – 180000,00 грн;
- інші операційні доходи – 45000,00 грн;
- інші операційні витрати – 35000,00 грн;
- фінансові доходи – 28000,00 грн;
- фінансові витрати – 40000,00 грн.

Необхідно:

1) визначити фінансовий результат до оподаткування;
2) нарахувати податок на прибуток;
3) визначити чистий фінансовий результат;
4) скласти бухгалтерські проведення за наведеними господарськими операціями.

ТЕМА 10. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Мета самоконтролю

Після опрацювання теми здобувач освіти повинен:

- знати склад, призначення та вимоги до фінансової звітності підприємства;
- розуміти порядок складання основних форм фінансової звітності;
- визначати взаємозв'язок між рахунками бухгалтерського обліку та статтями фінансової звітності;
- уміти групувати господарські операції для відображення у фінансовій звітності;
- аналізувати показники фінансової звітності.

Рекомендовані джерела для опрацювання теоретичного матеріалу по темі 10: [1, с. 55; 3, с. 171; 4, с. 238; 5, с. 710; 8, с. 551; 9, с. 351; 6, с. 190; 10, с. 197; 27; 12; 13; 23].

Різнорівневі завдання до теми та критерії їх оцінювання:

РІВЕНЬ І (визначення, тести) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІ (встановлення відповідності) – 2 бали
РІВЕНЬ ІІІ (кореспонденція рахунків) – 3 бали
РІВЕНЬ ІV (практичні завдання, задачі) – 3 бали
РАЗОМ: 10 балів

РІВЕНЬ І. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕСТИ

Завдання 1

Дайте визначення поняттям:

Фінансова звітність.
Баланс (Звіт про фінансовий стан).
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).
Активи.
Зобов'язання.

Завдання 2
Виберіть одну правильну відповідь.

1. НП(С)БО 1 встановлює:
а) загальні вимоги до складання і подання фінансової звітності;
б) порядок ведення первинного обліку господарських операцій;
в) порядок проведення інвентаризації активів і зобов'язань;
г) правила складання податкової звітності.

2. Баланс відображає:
а) доходи та витрати підприємства;
б) активи, власний капітал і зобов'язання підприємства на певну дату;
в) рух грошових коштів за період;
г) фінансові результати за звітний період.

3. У Балансі актив дорівнює:
а) витратам;
б) доходам;
в) сумі власного капіталу і зобов'язань;
г) чистому прибутку.

4. Пасив балансу складається з:
а) трьох розділів;
б) чотирьох розділів;
в) п’яти розділів;
г) шести розділів.

5. Яка форма фінансової звітності відображає чистий прибуток (збиток)?
а) Баланс;
б) Звіт про рух грошових коштів;
в) Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід);

г) Примітки до фінансової звітності.

6. Перший розділ активу Балансу називається:
а) власний капітал;
б) необоротні активи;
в) оборотні активи;
г) необоротні активи, призначені для продажу, та групи вибуття.

7. До оборотних активів належать:
а) статутний капітал;
б) довгострокові кредити;
в) виробничі запаси;
г) резервний капітал.

8. До підсумку балансу включається:
а) первісна вартість основних засобів;
б) залишкова вартість основних засобів;
в) сума зносу основних засобів;
г) ліквідаційна вартість основних засобів.

9. Який бухгалтерський рахунок безпосередньо пов'язаний із формуванням нерозподіленого прибутку?
а) 40;
б) 70;
в) 44;
г) 63.

10. Який із наведених документів не належить до фінансової звітності?
а) Баланс;
б) Звіт про фінансові результати;
в) Звіт про рух грошових коштів;
г) Оборотно-сальдова відомість.

РІВЕНЬ ІІ. ВСТАНОВЛЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Завдання 3

Установіть відповідність між господарською операцією та зміною у фінансовій звітності.

Господарська операція	Наслідок
1. Придбано матеріали	А. Зменшується дебіторська заборгованість
2. Реалізовано готову продукцію	Б. Збільшуються запаси
3. Нараховано амортизацію	В. Збільшується дохід
4. Отримано банківський кредит	Г. Збільшуються витрати
5. Засновник вніс кошти на рахунок	Д. Збільшуються зобов'язання
	Е. Збільшується власний капітал

Завдання 4

Установіть відповідність між показником та формою фінансової звітності, у якій він розкривається.

Показник	Форма звітності
1. Грошові кошти та їх еквіваленти	А. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
2. Чистий дохід від реалізації продукції	Б. Звіт про рух грошових коштів
3. Чистий рух коштів від фінансової діяльності	В. Баланс (Звіт про фінансовий стан)
4. Чистий прибуток (збиток) за звітний період	Г. Звіт про власний капітал
	Д. Примітки до фінансової звітності

РІВЕНЬ ІІІ. КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ

Завдання 5

За наведеними господарськими операціями визначте кореспонденцію рахунків.

№ з\п	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит
1.	Відображено дохід від реалізації послуг		
2.	Відображено нарахування відсотків по короткостроковому кредиту		
3.	Закрито рахунок доходу від реалізації послуг на фінансовий результат		
4.	Закрито рахунок фінансових витрат на фінансовий результат		
5.	Списано нарахований податок на прибуток на фінансовий результат		

Завдання 6

За наведеною кореспонденцією рахунків скласти зміст господарської операції.

№ з\п	Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
1.	442	79	
2.	79	92	
3.	79	902	
4.	712	79	
5.	79	98	

РІВЕНЬ IV. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ / ЗАДАЧІ

Завдання 7

За даними бухгалтерського обліку підприємства на кінець року:

- основні засоби — 920 000 грн;
- запаси — 360 000 грн;
- дебіторська заборгованість — 180 000 грн;
- грошові кошти — 240 000 грн;
- статутний капітал — 1 000 000 грн;
- нерозподілений прибуток — 250 000 грн;
- кредиторська заборгованість — 450 000 грн.

Необхідно:

1) скласти спрощений Баланс підприємства.
2) перевірити дотримання балансового рівняння.

Завдання 8

Підприємство за звітний рік отримало:

- чистий дохід від реалізації — 3 500 000 грн;
- собівартість реалізації — 2 420 000 грн;
- адміністративні витрати — 260 000 грн;
- витрати на збут — 180 000 грн;
- інші операційні доходи — 40 000 грн;
- інші операційні витрати — 25 000 грн.

Необхідно:

1) скласти спрощений Звіт про фінансові результати;
2) визначити валовий прибуток;
3) визначити фінансовий результат від операційної діяльності;
4) визначити чистий фінансовий результат (без урахування податку на прибуток).

Завдання 9

За даними оборотно-сальдової відомості підприємства визначено такі залишки:

Рахунок	**Сума, грн**
10	1 450 000
13	380 000
20	290 000
26	170 000
31	260 000
36	190 000
40	1 200 000
44	340 000
50	300 000
60	220 000
63	320 000

Необхідно:

1) згрупувати рахунки за статтями Балансу;
2) скласти спрощений Баланс підприємства;
3) перевірити правильність балансового рівняння;
4) визначити загальну суму активів, власного капіталу та зобов'язань.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ РІЗНОРІВНЕВИХ ЗАВДАНЬ

Оцінювання результатів виконання різнорівневих завдань з освітнього компонента «Бухгалтерський облік» здійснюється з метою визначення рівня засвоєння теоретичного матеріалу, сформованості аналітичних умінь і здатності застосовувати набуті знання для розв'язання практичних завдань.

Завдання кожної теми розподілені на чотири рівні складності:

І рівень – базовий (визначення термінів, тестові завдання). Оцінюється правильність вибору відповідей, знання основних понять, термінів, категорій бухгалтерського обліку, призначення та структури рахунків бухгалтерського обліку, принципів відображення господарських операцій.

ІІ рівень – середній (завдання на встановлення відповідності). Оцінюються правильність установлення відповідності між економічними поняттями, визначеннями, характеристиками, об'єктами обліку та відповідними рахунками бухгалтерського обліку; розуміння економічної сутності господарських операцій, знання їх класифікації та порядку відображення в обліку.

ІІІ рівень – достатній (завдання на складання та розшифрування бухгалтерських проведень). Оцінюються правильність визначення кореспонденції рахунків, вибору рахунків за дебетом і кредитом, складання бухгалтерських проведень за змістом господарських операцій, а також уміння розкривати економічний зміст операцій за наведеними бухгалтерськими проведеннями.

ІV рівень – високий (практичні задачі). Оцінюються правильність і послідовність розв'язання практичних задач, уміння аналізувати господарські операції, застосовувати нормативно-правові акти та відповідні методи

бухгалтерського обліку, правильно визначати необхідні рахунки, виконувати розрахунки, відображати результати господарської діяльності в обліку та обґрунтовувати отримані результати.

Розподіл балів за рівнями складності

Рівень завдань	**Максимальна кількість балів**
І рівень — базовий	2
ІІ рівень — середній	2
ІІІ рівень — достатній	3
IV рівень — високий	3
Разом за одну тему	**10**
Разом за курс	**100**

Загальні вимоги до оцінювання

Під час оцінювання результатів виконання завдань враховуються:

- повнота, точність і правильність формулювання облікових термінів та визначень відповідно до чинних нормативно-правових актів;
- повнота та правильність відповідей на тестові завдання;
- правильність установлення відповідності між поняттями, визначеннями, характеристиками, документами та рахунками бухгалтерського обліку;
- правильність визначення кореспонденції рахунків (субрахунків) та складання змісту господарських операцій;
- послідовність, логічність та обґрунтованість розв'язання практичних задач;
- правильність застосування методів бухгалтерського обліку, нормативно-правових актів і відповідних розрахункових алгоритмів;
- точність арифметичних обчислень та правильність оформлення результатів.

Під час оцінювання практичних задач враховується не лише кінцевий результат, а й правильність визначення послідовності облікових дій, застосування відповідних рахунків, складання бухгалтерських проведень, виконання розрахунків та обґрунтованість висновків.

Результати виконання завдань оцінюються в межах максимальної кількості балів, установленої для кожного рівня складності. Підсумковий результат за темою визначається як сума балів, отриманих за виконання завдань усіх чотирьох рівнів. Максимальна кількість балів за одну тему становить 10 балів, за курс – 100.

Накопичені бали відображають результати виконання різнорівневих завдань змістового модуля та можуть використовуватися для контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до навчальної програми освітнього компонента та встановлених у закладі освіти вимог.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99 (дата звернення: 12.10.2026).
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99 (дата звернення: 12.10.2026).
3. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 №2745-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/2745-19 (дата звернення: 12.10.2026).
4. Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 №510. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-23 (дата звернення: 12.10.2026).

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бухгалтерський облік: підручник / О. В. Фоміна, С. Я. Король, А. П. Шаповалова та ін.; за заг. ред. О. В. Фоміної. Київ: Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. 224 с.
2. Бухгалтерський облік та оподаткування: підручник / за заг. ред. А. І. Крисоватого, В. М. Панасюк. Тернопіль: ЗУНУ: Економічна думка, 2024. 637 с.
3. Голуб Н. О., Кучеркова С. О. Бухгалтерський облік: курс лекцій. Запоріжжя: ТДАТУ, 2024. 208 с.
4. Гордієнко Н. І. Фінансовий облік: навч. посіб. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 288 с.
5. Засадний Б. А., Мельник Т. Г., Бондаренко О. М. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ: SBA Print, 2026. 872 с.
6. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посіб. 2-ге вид. Київ: Алерта, 2024. 217 с.
7. Облік, оподаткування та аудит: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. Я. Плаксієнко, Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Є. А. Карпенко. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ: SBA Print, 2026. 572 с.
8. Фінансовий облік: навч. посіб. / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь: Державний податковий університет, 2022. 616 с.
9. Фінансовий облік: підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук та ін. 4-те вид., допов. і перероб. Тернопіль: ЗУНУ, 2024. 490 с.
10. Фінансовий облік: схеми документообігу, приклади, задачі, тести: навч. посіб. / за заг. ред. Р. В. Романіва. 3-тє вид., допов. і перероб. Тернопіль: ЗУНУ, 2025. 221 с. Електронне видання.
11. Методичні рекомендації з аналізу і оцінки фінансового стану підприємств: затв. Центральною спілкою споживчих

товариств України від 28.07.2006. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0005626-06 (дата звернення: 12.10.2026).
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13 (дата звернення: 12.10.2026).
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13 (дата звернення: 12.10.2026).
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00 (дата звернення: 12.10.2026).
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 № 242. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99 (дата звернення: 12.10.2026).
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99 (дата звернення: 12.10.2026).
17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 08.10.1999 № 237. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99 (дата звернення: 12.10.2026).

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00 (дата звернення: 12.10.2026).
19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00 (дата звернення: 12.10.2026).
20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 290. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99 (дата звернення: 12.10.2026).
21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00 (дата звернення: 12.10.2026).
22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 № 353. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01 (дата звернення: 12.10.2026).
23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00 (дата звернення: 12.10.2026).
24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 № 601. URL:

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03 (дата звернення: 12.10.2026).
25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 № 617. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03 (дата звернення: 12.10.2026).
26. Податковий кодекс України: Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 (дата звернення: 12.10.2026).
27. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 (дата звернення: 12.10.2026).
28. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: постанова Правління Національного банку України від 29.07.2022 № 162. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22 (дата звернення: 12.10.2026).
29. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17 (дата звернення: 12.10.2026).
30. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17 (дата звернення: 12.10.2026).

31. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 № 108/95-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80 (дата звернення: 12.10.2026).
32. Про платіжні послуги: Закон України від 30.06.2021 № 1591-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20 (дата звернення: 12.10.2026).
33. Цивільний кодекс України: Кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15 (дата звернення: 12.10.2026).

Інтернет ресурси

1. Бібліотека бухгалтерського обліку. URL: http://www.pro-u4ot.info (дата звернення: 12.10.2026).
2. Бухгалтер 911. URL: https://buhgalter911.com/uk (дата звернення: 12.10.2026).
3. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета. URL: https://gazeta.vobu.ua (дата звернення: 12.10.2026).
4. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал. URL: https://dtkt.ua (дата звернення: 12.10.2026).
5. Верховна Рада України. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: http://www.rada.gov.ua (дата звернення: 12.10.2026).
6. Державна податкова служба України. Єдиний державний вебпортал електронних послуг. URL: https://tax.gov.ua (дата звернення: 12.10.2026).
7. Міністерство фінансів України. URL: https://mof.gov.ua/uk/ (дата звернення: 12.10.2026).
8. Найповніша бібліотека безпечних рішень бухгалтера за темами бухобліку, податків та права. URL: https://uteka.ua/ua (дата звернення: 12.10.2026).
9. ibuhgalter.net. Сучасний бухгалтерський портал. URL: https://ibuhgalter.net (дата звернення: 12.10.2026).
10. Factor. URL: https://i.factor.ua (дата звернення: 12.10.2026).

Додаток

ВІДПОВІДІ ДО ЗАВДАНЬ

ТЕМА 1. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ

Завдання 1

Термін	Нормативне визначення	Нормативне джерело
Грошові кошти (гроші)	готівка, кошти на рахунках у банках та депозити до запитання.	розділ І п.3 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»
Каса підприємства	приміщення або місце здійснення готівкових розрахунків, а також приймання, видачі, зберігання готівки, інших цінностей, касових документів.	розділ І п.3.8 Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні**,** затвердженого постановою Правління НБУ від 29.12.2017 № 148
Поточний рахунок	рахунок, що відкривається банком клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України.	розділ І п. 12 Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затвердженої постановою Правління НБУ від 29.07.2022 № 162
Електронні гроші	одиниці вартості, що зберігаються в електронному вигляді, випущені емітентом електронних грошей для виконання платіжних операцій (у тому числі з використанням наперед оплачених платіжних карток багатоцільового використання), які приймаються як засіб платежу іншими особами, ніж їх емітент, та є	п. 14 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про платіжні послуги» від 30.06.2021 № 1591-IX

	грошовим зобов'язанням такого емітента електронних грошей.	
Еквіваленти грошових коштів	короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів і характеризуються незначним ризиком зміни їх вартості.	п. 3 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

Завдання 2

№ питання	Відповідь	№ питання	Відповідь
1	А	6	Г
2	Б	7	В
3	Б	8	А
4	В	9	Б
5	А	10	Б

Завдання 3

№ питання	Відповідь
1	Г
2	Б
3	Е
4	В
5	А

Завдання 4

№ питання	Відповідь
1	Е
2	Г
3	В
4	Б
5	Д

ТЕМА 2. ОБЛІК ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Завдання 1

Термін	**Нормативне визначення**	**Нормативне джерело**
Дебіторська заборгованість	сума заборгованості дебіторів підприємству на певну дату.	п.4 НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість»
Довгострокова	сума дебіторської заборгованості, яка	п.4 НП(С)БО 10

дебіторська заборгованість	не виникає в ході нормального операційного циклу та буде погашена після дванадцяти місяців з дати балансу.	«Дебіторська заборгованість»
Поточна дебіторська заборгованість	сума дебіторської заборгованості, яка виникає в ході нормального операційного циклу або буде погашена протягом дванадцяти місяців з дати балансу.	п.4 НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість»
Сумнівний борг	поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником.	п.4 НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість»
Безнадійна дебіторська заборгованість	поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує впевненість про її неповернення боржником або за якою минув строк позивної давності.	п.4 НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість»

Завдання 2

№ питання	Відповідь	№ питання	Відповідь
1	Б	6	В
2	Б	7	Б
3	А	8	Г
4	В	9	В
5	А	10	Г

Завдання 3

№ питання	Відповідь
1	В
2	А
3	Е
4	Б
5	Д

Завдання 4

№ питання	Відповідь
1	В
2	А
3	Г
4	Б
5	Д

ТЕМА 3. ОБЛІК ЗАПАСІВ

Завдання 1

Термін	**Нормативне визначення**	**Нормативне джерело**
Запаси	активи, які: утримуються для подальшого продажу (розподілу, передачі) за умов звичайної господарської діяльності; перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва; утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством.	п.4 НП(С)БО 9 «Запаси»
Первісна вартість запасів	фактична собівартість запасів, визначена відповідно до НП(С)БО 9.	п.4 НП(С)БО 9 «Запаси»
Транспортно-заготівельні витрати	затрати на заготівлю запасів, оплата тарифів (фрахту) за вантажно-розвантажувальні роботи і транспортування запасів усіма видами транспорту до місця їх використання, включаючи витрати зі страхування ризиків транспортування запасів.	п.9 НП(С)БО 9 «Запаси»
Малоцінні та швидкозношувані предмети	запаси, що використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він більше одного року.	п.6 НП(С)БО 9 «Запаси»
Чиста вартість реалізації запасів	очікувана ціна реалізації запасів в умовах звичайної діяльності за вирахуванням очікуваних витрат на завершення їх виробництва та реалізацію.	п.4 НП(С)БО 9 «Запаси»

Завдання 2

№ питання	Відповідь	№ питання	Відповідь
1	А	6	А
2	Б	7	Б
3	В	8	А
4	Б	9	А
5	Б	10	В

Завдання 3

№ питання	Відповідь
1	Г
2	Д
3	В
4	Б
5	Е

Завдання 4

№ питання	Відповідь
1	А
2	Д
3	Б
4	Е
5	В

ТЕМА 4. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Завдання 1

Термін	**Нормативне визначення**	**Нормативне джерело**
Необоротні активи	всі активи, що не є оборотними.	розділ І п.3 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»
Основні засоби	матеріальні активи, які підприємство/установа утримує з метою використання їх у процесі виробництва/діяльності або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій,	п.4 НП(С)БО 7 «Основні засоби»

	очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).	
Первісна вартість необоротних активів	історична (фактична) собівартість необоротних активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених для придбання (створення) необоротних активів.	п.4 НП(С)БО 7 «Основні засоби»
Амортизація	систематичний розподіл вартості, яка амортизується, необоротних активів протягом строку їх корисного використання (експлуатації).	п.4 НП(С)БО 7 «Основні засоби»
Залишкова вартість	різниця між первісною (переоціненою) вартістю необоротного активу і сумою його накопиченої амортизації (зносу).	п.4 НП(С)БО 7 «Основні засоби»

Завдання 2

№ питання	Відповідь	№ питання	Відповідь
1	А	6	Б
2	Б	7	А
3	А	8	Б
4	Б	9	В
5	Б	10	Г

Завдання 3

№ питання	Відповідь
1	А
2	Б
3	Е
4	Д
5	В

Завдання 4

№ питання	Відповідь
1	В
2	Б
3	Е
4	А
5	Г

ТЕМА 5. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Завдання 1

Термін	**Нормативне визначення**	**Нормативне джерело**
Фінансові інвестиції	господарські операції, що передбачають придбання корпоративних прав, цінних паперів, деривативів та/або інших фінансових інструментів.	пп. 14.1.81 п. 14.1 ст. 14 ПКУ
Інвестиційна діяльність	придбання та реалізація тих необоротних активів, а також тих фінансових інвестицій, які не є складовою частиною еквівалентів грошових коштів (грошей).	розділ I п. 3 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»
Метод участі в капіталі	метод обліку інвестицій, за яким балансова вартість інвестиції відповідно збільшується або зменшується на суму збільшення або зменшення частки інвестора у власному капіталі об'єкта інвестування.	п. 3 НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції»
Собівартість фінансової інвестиції	ціна придбання, комісійні винагороди, мито, податки, збори та інші витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням фінансової інвестиції.	п. 4 НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції»
Амортизована собівартість фінансової інвестиції	собівартість фінансової інвестиції з урахуванням часткового її списання внаслідок зменшення суми доходу, накопиченої амортизації дисконту або премії та інших передбачених коригувань.	п. 3 НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції»

Завдання 2

№ питання	Відповідь	№ питання	Відповідь
1	Б	6	А
2	В	7	Б
3	В	8	Б
4	Б	9	Б
5	А	10	Б

Завдання 3

№ питання	Відповідь
1	А
2	Б
3	В
4	Г
5	Е

Завдання 4

№ питання	Відповідь
1	Д
2	Г
3	В
4	Б
5	А

ТЕМА 6. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА РОЗРАХУНКІВ З ПРАЦІВНИКАМИ

Завдання 1

Термін	**Нормативне визначення**	**Нормативне джерело**
Заробітна плата	винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором роботодавець виплачує працівникові за виконану ним роботу.	ст. 1 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР
Основна заробітна плата	винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадових обов'язків).	ст. 2 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР
Додаткова заробітна плата	винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці.	ст. 2 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР

Єдиний соціальний внесок	консолідований страховий внесок, збір якого здійснюється до системи загальнообов'язкового державного соціального страхування в обов'язковому порядку та на регулярній основі з метою забезпечення захисту у випадках, передбачених законодавством, прав застрахованих осіб на отримання страхових виплат (послуг) за чинними видами загальнообов'язкового державного соціального страхування.	п. 2.1 ст. 1 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загально-обов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI
Мінімальна заробітна плата	встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці.	ст. 3 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР

Завдання 2

№ питання	Відповідь	№ питання	Відповідь
1	Г	6	Б
2	Б	7	В
3	Б	8	Г
4	А	9	Б
5	А	10	Б

Завдання 3

№ питання	Відповідь
1	Е
2	В
3	Г
4	Д
5	Б

Завдання 4

№ питання	Відповідь
1	Д
2	В
3	Б
4	А
5	Е

ТЕМА 7. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПІДПРИЄМСТВА

Завдання 1

Термін	**Нормативне визначення**	**Нормативне джерело**
Зобов'язання	заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди.	розділ І п. 3 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»
Поточні зобов'язання	зобов'язання, які будуть погашені протягом операційного циклу підприємства або повинні бути погашені протягом дванадцяти місяців, починаючи з дати балансу.	п. 4 НП(С)БО 11 «Зобов'язання»
Довгострокові зобов'язання	зобов'язання, які не є поточними зобов'язаннями.	п. 4 НП(С)БО 11 «Зобов'язання»
Забезпечення	зобов'язання з невизначеними сумою або часом погашення на дату балансу.	п. 4 НП(С)БО 11 «Зобов'язання»
Непередбачене зобов'язання	зобов'язання, що може виникнути внаслідок минулих подій та існування якого буде підтверджено лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи більше невизначених майбутніх подій.	п. 4 НП(С)БО 11 «Зобов'язання»

Завдання 2

№ питання	Відповідь	№ питання	Відповідь
1	Г	6	В
2	Б	7	Г
3	Б	8	Б
4	А	9	А
5	А	10	Б

Завдання 3

№ питання	Відповідь
1	А
2	Е
3	Б
4	Д
5	Г

Завдання 4

№ питання	Відповідь
1	Е
2	Д
3	Г
4	В
5	А

ТЕМА 8. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Завдання 1

Термін	**Нормативне визначення**	**Нормативне джерело**
Власний капітал	різниця між активами і зобов'язаннями підприємства.	розділ І п.3 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»
Статутний капітал	капітал господарського товариства, поділений на частки між учасниками; для акціонерного товариства формується за рахунок коштів та іншого майна, що вносяться як оплата акцій у процесі їх емісії.	ст. 113, ст. 155 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV
Резервний капітал	капітал підприємства, створений відповідно до чинного законодавства та установчих документів за рахунок чистого прибутку.	п. 2 Методичні рекомендації з аналізу і оцінки фінансового стану підприємств, Укоопспілка, 28.07.2006
Нерозподілений прибуток	прибуток, реінвестований у господарську діяльність підприємства.	п. 2 Методичні рекомендації з аналізу і оцінки фінансового стану підприємств, Укоопспілка, 28.07.2006

Неоплачений капітал	заборгованість власників (учасників) за внесками до статутного капіталу.	п. 2 Методичні рекомендації з аналізу і оцінки фінансового стану підприємств, Укоопспілка, 28.07.2006

Завдання 2

№ питання	Відповідь	№ питання	Відповідь
1	Г	6	А
2	Г	7	Б
3	В	8	Б
4	В	9	Б
5	Б	10	В

Завдання 3

№ питання	Відповідь
1	В
2	Д
3	Е
4	А
5	Б

Завдання 4

№ питання	Відповідь
1	В
2	Б
3	А
4	Г
5	Е

ТЕМА 9. ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Завдання 1

Термін	**Нормативне визначення**	**Нормативне джерело**
Доходи	збільшення економічних вигод у вигляді збільшення активів або зменшення зобов'язань, яке призводить до зростання власного капіталу (за винятком	ст. 1 ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV

	зростання капіталу за рахунок внесків власників).	
Витрати	зменшення економічних вигод у вигляді зменшення активів або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власниками).	ст. 1 ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV
Фінансовий результат	прибуток або збиток підприємства, визначений за звітний період.	розділ І п.3 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	дохід, що визначається шляхом вирахування з доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг (у тому числі платежів від оренди об'єктів інвестиційної нерухомості) наданих знижок, вартості повернутих раніше проданих товарів, доходів, що за договорами належать комітентам (принципалам тощо), та податків і зборів капітал.	розділ І, п.3 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»
Собівартість реалізованої продукції	Складається з виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду, нерозподілених постійних загальновиробничих витрат та наднормативних виробничих витрат.	п. 11 НП(С)БО 16 «Витрати»

Завдання 2

№ питання	Відповідь	№ питання	Відповідь
1	В	6	В
2	Г	7	А
3	Б	8	Б
4	Г	9	Б
5	Б	10	А

Завдання 3

№ питання	Відповідь
1	Г
2	А
3	Б
4	Д
5	Е

Завдання 4

№ питання	Відповідь
1	Б
2	Д
3	В
4	Г
5	Е

ТЕМА 10. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Завдання 1

Термін	**Нормативне визначення**	**Нормативне джерело**
Фінансова звітність	звітність, що містить інформацію про фінансовий стан та результати діяльності підприємства.	ст. 1 ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV
Баланс (Звіт про фінансовий стан)	звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал.	розділ І, п.3 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	звіт про доходи, витрати, фінансові результати та сукупний дохід.	розділ І, п.3 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»
Активи	ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигод у майбутньому.	ст. 1 ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV
Зобов'язання	заборгованість підприємства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, приведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди.	ст. 1 ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV

Завдання 2

№ питання	Відповідь	№ питання	Відповідь
1	А	6	Б
2	Б	7	В
3	В	8	Б
4	Б	9	В
5	В	10	Г

Завдання 3

№ питання	Відповідь
1	Б
2	В
3	Г
4	Д
5	Е

Завдання 4

№ питання	Відповідь
1	В
2	А
3	Б
4	Г

ДОВІДКА ПРО УКЛАДАЧІВ

ГЛИГАЛО Наталія Анатоліївна – викладач Черкаського державного фахового бізнес-коледжу з 2002 року, викладач вищої категорії, старший викладач. У 2002 році закінчила Черкаський державний технологічний університет за спеціальністю «Облік і аудит», здобула кваліфікацію економіста.

Є автором та співавтором понад 30 наукових та навчально-методичних праць, у тому числі 1 колективної монографії, співавтор числі 5 наукових статей у фахових виданнях України, 10 навчально-методичних розробок, які впроваджено в освітній процес Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, співавтором інтерактивного електронного підручника з фінансової грамотності.

Почесний працівник Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, 2016р. Нагороджена Подякою Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, 2014 р., Почесною грамотою Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, 2015 р., Почесною грамотою Черкаської обласної військової адміністрації, 2026 р.

ШІЛЬВІНСЬКА Ольга Леонардівна – викладач Черкаського державного фахового бізнес-коледжу з 2001 року, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист. У 2002 році закінчила Черкаський державний технологічний університет за спеціальністю «Облік і аудит», здобула кваліфікацію економіста.

Є автором та співавтором понад 40 наукових та навчально-методичних праць, з яких 24 - одноосібних у тому числі 2-х колективних монографій, 10 наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку фахових видань України та є укладачем 10 навчально-методичних розробок, які впроваджено в освітній процес Черкаського державного фахового бізнес-коледжу.

Почесний працівник Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, 2016 р. Нагороджена Подякою Черкаського

державного фахового бізнес-коледжу, 2014 р., Почесною грамотою Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, 2015 р., Почесною грамотою Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, 2016 р., Почесною грамотою Президії Черкаського обкому профспілки працівників освіти і науки України, 2026 р., Почесною грамотою Черкаської обласної військової адміністрації, 2026 р.

КУЛИК Юлія Миколаївна – викладач Черкаського державного фахового бізнес-коледжу з 2005 року, викладач вищої категорії, старший викладач. У 2004 році закінчила Черкаський банківський інститут за спеціальністю «Облік та аудит», здобула кваліфікацію спеціаліста з обліку і аудиту.

Є автором та співавтором понад 60 наукових та навчально-методичних праць, у тому числі 1 колективної монографії, співавтор числі 9 наукових статей у фахових виданнях України, 10 навчально-методичних розробок, які впроваджено в освітній процес Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, співавтором інтерактивного електронного підручника з фінансової грамотності.

Почесний працівник Черкаського державного бізнес-коледжу. Нагороджена Подякою Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, 2009 р., Почесною грамотою Черкаського державного бізнес-коледжу, 2014 р., Почесною Грамотою Університету банківської справи м. Києва Національного Банку України, 2016 р., Почесною грамотою Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, 2020 р., Почесною грамотою Черкаської обласної військової адміністрації, 2023 р., Почесною грамотою Черкаської обласної профспілкової організації працівників освіти і науки України, 2024 р., Почесною Грамотою Федерації Роботодавців України, 2026 р.

Навчальне видання

Глигало Наталія Анатоліївна
Шільвінська Ольга Леонардівна
Кулик Юлія Миколаївна

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
ЗБІРНИК РІЗНОРІВНЕВИХ ЗАВДАНЬ
ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

Комп'ютерний набір Глигало Н.А.

Підписано до друку__ ___.2026 р. Формат 60х84$^{1}/_{16}$
Папір офсетний. Гарнітура Times New Roman.
Друк офсетний
Умов. друк. арк. 2,4. Тираж 30 прим. Зам. № 409

За довідками з питань реалізації
звертатися за тел. (0472) 64-05-15