



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС- КОЛЕДЖ  
Кафедра економіки, управління та адміністрування

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА  
освітнього ступеня «бакалавр»

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ  
РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ

(за матеріалами ПрАТ «МХП»)

**Виконала:**  
Студентка групи ОА-22  
спеціальність: 071  
«Облік і оподаткування»  
Потапенко Яна Сергіївна   
**Науковий керівник**  
к.е.н., доцент  
Ткаченко Алла Анатоліївна

Допущено до захисту  
протокол № 12 від «3» червня 2024 р.  
завідувач кафедри економіки, управління та адміністрування  
д.е.н., доцент  Кузнецова Н.Б.

Черкаси 2024

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	<b>5</b>
<b>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ</b> .....	<b>8</b>
1.1. Економічна сутність розрахунків з постачальниками і підрядниками.....	8
1.2. Аналіз нормативно – правової бази з обліку розрахунків із постачальниками і підрядниками.....	17
1.3. Методичні основи обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.....	21
<b>РОЗДІЛ 2. ДПОЧА ПРАКТИКА ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ ТА ШЛЯХИ ЇХ УДОСКОНАЛЕННЯ НА ПрАТ «МХП»</b> .....	<b>29</b>
2.1. Організаційно-економічна характеристика ПрАТ «МХП».....	29
2.2. Первинний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві.....	35
2.3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві.....	38
2.4. Шляхи удосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками для ПрАТ «МХП».....	43
<b>РОЗДІЛ 3. МЕТОДИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ОСНОВИ АНАЛІЗУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ ТА НАПРЯМИ ЇХ УДОСКОНАЛЕННЯ НА ПрАТ «МХП»</b> .....	<b>50</b>
3.1. Методика проведення аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками.....	50
3.2. Особливості проведення аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві.....	55
3.3. Напрями удосконалення аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками для ПрАТ «МХП».....	59
<b>ВИСНОВКИ</b> .....	<b>64</b>
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b> .....	<b>67</b>
<b>ДОДАТКИ</b> .....	<b>73</b>

## ВСТУП

**Актуальність теми.** Кожне підприємство в процесі своєї господарської діяльності, здійснює велику кількість внутрішніх і зовнішніх операцій, взаємодіючи з державними органами, підприємствами та окремими особами. Основною метою цих операцій є отримання певних товарів чи послуг, а також їх своєчасна та повна оплата. Рух ресурсів під час реалізації ініціативи, є постійним і з різних джерел. Агенти, які постачають необхідні матеріальні цінності, воду, електроенергію, газ, тощо – є постачальниками. Підрядники ж зобов'язані виконувати загальні та спеціалізовані роботи зі зведення споруд і будинків, ремонт (поточний і основний) основних засобів і т.д. Ефективність основної діяльності, тобто її позитивні фінансові результати, відносяться до числа ключових категорій ринкової економіки, що забезпечується в тому числі вмілою організацією постачання ТМЦ, вчасного здійснення розрахунків за вказаними операціями, та в кінцевому результаті, досягнення мети розвитку як кожного підприємства окремо, так і суспільства в цілому.

**Аналіз останніх досліджень праць вчених.** В економічній літературі проблематикою обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками, займалися ряд вчених, серед яких: М. К. Колісник, Г. В. Рубаха, С. М. Погорелов, О. В. Леденко, К. Г. Міщенко, Н. В. Коцеруба, Р. Р. Грицина, О. В. Побережець, О. В. Побережець, С. М. Пилипенко, Н. Г. Пігуль, Л. І. Гладка, М. О. Домащенко, М. В. Ковальова, Е. Соколова та ін. Проте, не зважаючи на їх здобутки, актуальним і на сьогодні є питання аналізу кредиторської заборгованості та питання її обліку (з позиції розрахунків з постачальниками і підрядниками) Недостатня опрацьованість теоретичних, методичних і практичних аспектів системи обліку і аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками та велика значимість цього питання для стейкхолдерів, менеджерів керівної ланки визначили мету і завдання даного дослідження.

**Мета і завдання дослідження.** Метою роботи є теоретичне і методичне обґрунтування і розробка практичних рекомендацій щодо вдосконалення системи обліку і аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві. У відповідності до поставленої мети необхідно розглянути та вирішити наступні завдання:

- навести економічну сутність розрахунків з постачальниками і підрядниками;
- здійснити аналіз сучасної нормативно-правової бази з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками;
- дослідити методичні основи обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками;
- здійснити організаційно-економічну характеристику досліджуваного підприємства ПрАТ «МХП» за 2021-2023 роки;
- розглянути діючу практику первинного обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками на ПрАТ «МХП»;
- синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками на ПрАТ «МХП» ;
- запропонувати шляхи удосконалення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками для ПрАТ «МХП»;
- дослідити методику проведення аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками, особливості проведення аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками на ПрАТ «МХП», та запропонувати напрями удосконалення аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками для досліджуваного підприємства.

**Об'єкт дослідження.** Об'єктом дослідження є система обліку і аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками.

**Предметом дослідження** є теоретичні і методичні основи та практичні аспекти обліку і аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками.

**Суб'єкт дослідження** – Приватне акціонерне товариство «МХП» за 2021-2023 р.р.(скорочена назва ПрАТ «МХП»).

**Методи дослідження.** В основі методичних розробок використані структурно-логічний, комплексний і динамічний підходи. Як інструменти дослідження використовувалися методи діалектичного, історичного та системного пізнання, зокрема аналізу і синтезу, індукції і дедукції, графічний, табличний тощо.

**Інформаційна база.** Інформаційною базою слугували законодавчі нормативно-правові акти України, облікові реєстри, звітність ПрАТ «МХП» за 2021-2023 роки та літературні джерела.

**Методична основа дослідження.** Теоретичну і методичну основу дослідження склали концептуальні положення, висновки і рекомендації сучасних вітчизняних і зарубіжних вчених-економістів з проблем обліку і аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками, монографічні роботи, а також матеріали науково-практичних семінарів і конференцій за темою дослідження. У роботі використовувалися прийоми системного, ситуаційного, порівняльного та економічного аналізу.

**Апробація.** Результати дослідження були апробовані на XVI Всеукраїнській науково-практичній конференції «Тенденції та перспективи розвитку економіки України в умовах сучасних викликів» на тему «Особливості організації обліку і аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками на вітчизняному підприємстві» в Черкаському державному бізнес-коледжі. (м. Черкаси, 18-19 квітня 2024 р.) С. 241-241.

**Практичне значення.** Наукова новизна отриманих результатів полягає в тому, що в кваліфікаційній роботі проведено комплексне дослідження теоретико-методичних основ обліку та аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками на прикладі ПрАТ "МХП" за 2021-2023 роки. На цій основі зроблені висновки та розроблені рекомендації, які мають характер практичного застосування для підприємства. Їх впровадження дозволить підприємству оптимізувати обліковий процес з постачальниками і підрядниками, підвищити ефективність управління фінансовими потоками, а також зменшити собівартість виробництва.



## РОЗДІЛ 1

### ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ

#### 1.1. Економічна сутність розрахунків з постачальниками та підрядниками

Кожне підприємство в процесі своєї господарської діяльності, здійснює велику кількість внутрішніх і зовнішніх операцій, взаємодіючи з державними органами, підприємствами та окремими особами. Основною метою цих операцій є отримання певних товарів чи послуг, а також їх своєчасна та повна оплата.

Рух ресурсів під час реалізації ініціативи, є постійним і з різних джерел. Агентами, які постачають необхідні матеріальні цінності, є оптові торговельні підприємства або безпосередньо заводи з виробництва необхідної продукції. Закуповується сировина, будівельні матеріали, запчастини, паливо, конструкції. Крім того, згідно з домовленостями, на об'єкт постачаються енергоносії – вода, електроенергія, газ, пара. Підрядники зобов'язані виконувати загальні та спеціалізовані роботи зі зведення споруд і будинків, ремонт (поточний і основний) основних засобів і т.д.

Здійснення своєчасних і повних платежів забезпечує договірну дисципліну, контроль за зобов'язаннями, прискорення оборотності коштів і загальний фінансовий стан підприємства. Враховуючи важливість взаємного виконання взятих зобов'язань, періодично проводяться перевірки доцільності, достовірності та законності розрахунків, а також їх облік.

Одним із принципів управління якістю є орієнтація діяльності підприємства на взаємовигідне партнерство з постачальниками.

Постачальники – це юридичні або фізичні особи, які здійснюють постачання товарно-матеріальних цінностей (сировини, матеріалів, палива,

запасних частин, малоцінних та швидкозношуваних предметів), що надають послуги (подачу електроенергії, газу, води, пари тощо), виконують роботи (поточний і капітальний ремонт основних засобів тощо) [43].

Підрядники – спеціалізовані підприємства або фізичні особи, які виконують будівельно-монтажні роботи при спорудженні об'єктів на підставі договорів на підрядну роботу та капітальне будівництво [43].

Сутність дефініції «підрядник» розкрита у таблиці 1.1.

Таблиця 1.1

## Дефініції категорії «підрядник» [48]

№ з/п	Автор	Визначення
1	2	3
1	Бутинець Ф.Ф.	Учасник будівництва, який зобов'язаний на свій ризик і за обумовлену ціну виконати передбачені контрактом роботи і передати їх замовнику у встановлені строки.
2	Зеленко С.В., Горбатюк О.О.	Фізична чи юридична особа, яка виконує роботи за договором з замовником і може передавати конкретні спеціальні роботи (наприклад, санітарно-технічні та інші при виконанні будівельних робіт) іншим підприємствам (організаціям) і особам, які в таких випадках називаються субпідрядниками (вони беруть на себе частину робіт підрядника).
3	Гордієнко Д.Д.	Юридична особа будь-якої форми власності, яка укладає договір підряду (на будівництво (проектування) об'єктів, відповідно до визначених у ньому умов виконує передбачені договором підряду (контрактом) роботи та передає їх замовникові.
4	Бойко В.М., Вашків П.Г.	Спеціалізована організація, фірма, яка виконує будівельно-монтажні роботи при спорудженні об'єктів на своїй території або за кордоном на основі підряду на капітальне будівництво.
5	Авторське визначення	Спеціалізована організація, фірма, яка виконує дії та завдання, доручені їй іншими суб'єктами.

*Джерело: складено автором*

Постачальник сприймається як партнер зі стабільними відносинами, який гарантує високу якість, дотримується графіків поставок і залишається гнучким щодо змін у графіках.

Методи і форми взаємодії з постачальником залежать від: його позиції на ринку; результати своєї діяльності, що виражаються в якості продукції, що постачається; в ресурсах, які є в її розпорядженні.

Розрізняють чотири основні форми взаємодії з постачальниками: організаційно-економічну; фінансово-економічну; соціально-психологічну; правову.

Одним із видів організаційно-економічної взаємодії є скорочення кількості постачальників. Довгий час підприємства спрямовували свою діяльність на збільшення їх кількості. Переваги такого підходу забезпечують успішне проведення переговорів щодо ціноутворення та умов доставки. Наявність великої кількості постачальників дає можливість вибору. Це також дозволяє успішно справлятися з проблемами збільшення обсягів виробництва. Однак ці переваги мають значну ціну [51].

Обсяг адміністративного навантаження, кількість співробітників, залучених до розміщення та відстеження замовлень, а також кількість допущених помилок безпосередньо пов'язані з кількістю активних постачальників. Необхідність скорочення числа постачальників визначається більш переконливим аргументом: підприємства орієнтовані на отримання високоякісної продукції. Це особливо актуально для підприємств з найновішими технологіями. Зменшення кількості постачальників заохочує розвиток надійних партнерських відносин між підприємствами (суб'єктами господарювання).

Постачальник і споживач зацікавлені в укладенні довгострокового контракту. Потреба постачальника в цьому цілком зрозуміла. Щоб забезпечити виробництво високоякісної продукції протягом усього життєвого циклу програми співпраці, вона повинна зробити дуже значні інвестиції в капітальні товари. Це дає йому можливість своєчасно ознайомитися з вимогами до кінцевого виробничого процесу, вчасно приступити до роботи з виконання замовлень, гарантуючи скорочення часу на виготовлення нового продукту. Довгострокові контракти дозволяють користувачам економити

кошти, оскільки немає потреби в повторних переговорах, переобладнанні, перенавчанні співробітників тощо. Укладення таких контрактів надає користувачеві можливість брати участь у розробці нового продукту на ранніх стадіях його проектування, ознайомитися з можливостями та досвідом постачальників і внести необхідні зміни в дизайн або продукт в своєчасно.

Фінансово-економічна форма взаємодії виявляється у зміні обсягів замовлень, цін на продукцію, обґрунтуванні підвищення ціни на підвищення якості за основними параметрами та оцінці браку. Соціально-психологічною формою взаємодії є використання різноманітних програм заохочення провайдерів. Юридична форма взаємодії полягає у відмові від продукції через її неналежну якість, а також у розірванні договору в форс-мажорних ситуаціях.

Кожне підприємство обирає власний підхід до постачальників, але ці відносини повинні базуватися на взаємній довірі, взаємній зацікавленості та високому почутті відповідальності за виробництво продукції, яка відповідає вимогам споживачів. Обидві сторони дотримуються наступних десяти принципів у своїх відносинах.

1. Замовник і постачальник несуть повну відповідальність за контроль якості з взаємною довірою один до одного.

2. Замовник і постачальник є незалежними особами, і кожен поважає незалежність іншого.

3. Замовник несе відповідальність за надання достовірної інформації та за перелік чітко встановлених вимог до постачальника, якими він керується при виробництві необхідної продукції.

4. Між замовником і постачальником повинен бути укладений договір, в якому визначаються якість товару, його кількість, ціна, термін поставки та спосіб оплати.

5. Постачальник відповідає за забезпечення якості, що відповідає вимогам замовника, а також за надання необхідної та достовірної інформації на вимогу замовника.

6. Замовник і постачальник заздалегідь встановлюють методи оцінки продукції, які відповідають вимогам обох сторін.

7. Замовник і постачальник спільно розробляють механізм і способи вирішення спірних питань і розбіжностей.

8. Замовник і постачальник здійснюють обмін інформацією для забезпечення найбільш ефективного здійснення контролю якості з урахуванням інтересів кожної зі сторін.

9. Замовник і постачальник з метою підтримки ділового партнерства, яке відповідає інтересам обох сторін, виконують функції контролю, включаючи розміщення замовлень, планування виробництва, планування замовлень і ведення обліку.

10. При укладанні господарських договорів замовник і постачальник користуються виключно інтересами користувача [20, 40].

Основний принцип роботи з постачальниками, говорить про те, що робота з ними повинна базуватися на взаємовигідному партнерстві. Підприємства-покупці та постачальники взаємозалежні, і їхні взаємовигідні стосунки збільшують їх здатність створювати цінність.

Застосування принципу взаємовигідних відносин з постачальниками полягає у здійсненні на підприємстві заходів, спрямованих на: визначення та вибір основних постачальників; встановлення відносин, які збалансовують короткострокові вигоди з довгостроковими цілями підприємств і суспільства; встановлення чіткого та відкритого спілкування; об'єднання знань і ресурсів ключових партнерів; заохочення та визнання вдосконалень і досягнень постачальника; ініціювання спільної розробки та вдосконалення продуктів і процесів; працювати разом, щоб чітко розуміти потреби користувачів; розробка спільних дій щодо вдосконалення; обмін інформацією та планами на майбутнє.

Основна мета цього принципу – змінити стратегію підприємства щодо взаємодії з її постачальниками. Тільки взаємовигідні стосунки надають обох сторонам найкращі можливості та максимальну вигоду. Взаємні зусилля для

забезпечення постійного вдосконалення мають стати нормою для обох сторін.

Підприємства керують процесами вибору постачальників, закупівель і вхідного контролю. Ціна не може бути виключно критерієм вибору. Підприємство не може змусити постачальників робити якісні поставки. Необхідно відповісти на прості питання: як змінити існуючу систему відносин з постачальником; як дізнатися, що існуючі відносини є взаємовигідними; який алгоритм вибору постачальника на основі восьмого принципу управління якістю тощо. Необхідно визначити умови, які необхідні на всіх етапах відносин з постачальниками: ідеологічна сумісність; паритет обсягу; спільна діяльність; взаємний тон.

Ідеологічна сумісність – ця умова означає, що клієнт і постачальник мають нефінансові причини для спільної роботи. Сторони знайдуть такі причини, якщо виявиться, що їхні ідеології, принципи роботи та ставлення до життя схожі. Розуміння ідеологічної сумісності вимагає обговорення «Як ми раніше працювали» – і принципової схожості відповідей. Наприклад, той факт, що обидва підприємства прагнуть розвивати свої системи управління якістю (СУЯ), може стати основою як для першого контакту з постачальником, так і для подальшої роботи з ним.

Паритетність обсягів – ця умова означає, що обсяги поставок значні для обох сторін: як для постачальника, так і для замовника. Це забезпечує перспективу та можливість планувати.

Співпраця є розширенням нефінансових причин для спільної роботи. Взаємний «тон» – ця умова передбачає, що взаємовигідні і «хороші» відносини є різними, іноді протилежними поняттями. «Хороші» відносини зобов'язують сторони постійно прощати один одному помилки.

Мета взаємовигідних стосунків між клієнтом і постачальником полягає в тому, щоб допомогти один одному вдосконалюватися. Це зобов'язує сторони взаємно підвищувати свій статус і репутацію. Замовник і постачальник повинні поважати один одного в межах, зокрема шляхом деталізації суворих штрафів у договорі.

Діяльність будь-якого підприємства передбачає наявність широких економічних зв'язків з різними суб'єктами: покупцями, підприємствами, що надають послуги чи товари, податковими органами та фондами соціального захисту. Усі розрахунки здійснюються готівкою, переважно в безготівковій формі, шляхом переказу коштів на рахунок одержувача. Посередником у цьому випадку є обраний для кредитно-розрахункового обслуговування банк. Готівка в наш час використовується все рідше, в основному для оплати праці фізичних осіб, а також в роздрібній і роздрібній торгівлі.

Залежно від руху ресурсів може виникнути дебіторська та кредиторська заборгованість, тобто, з точки зору бухгалтерського обліку, активне сальдо. Кредитове сальдо характеризує зобов'язання підприємства перед партнерами, а дебетове – заборгованість перед підприємством. Це залежить від того, як конкретний суб'єкт господарювання вважає за краще працювати: передплата або відстрочка. Наявність неоплачених рахунків суттєво впливає на основні фінансові показники, розмір прибутку за певний період часу, наявність та обсяг оборотних коштів [6].

Тепер підприємство-клієнт само вирішує, в якій формі платити постачальнику чи підряднику. Оплата здійснюється за погодженням або одночасно із завершенням робіт чи доставкою матеріальних цінностей. Дебіторська заборгованість між контрагентами виникає, коли момент оплати та переходу права власності на послуги, роботи чи товари не збігаються в часі.

Коротше кажучи, дебіторська заборгованість є невід'ємною частиною оборотного капіталу, загальної суми боргів усіх партнерів перед підприємством. Це тимчасово вилучені з обігу фінанси.

Існування дебіторської заборгованості є природним станом і, якщо воно не затягується надмірно, відкриває вікно можливостей для обох сторін:

- боржник певний час може використовувати додаткові вільні оборотні кошти;
- кредитор, почекавши деякий час, щоб отримати гроші, отримує можливість продати свій продукт або послугу.

За термінами погашення та зв'язків із виробничим циклом виділяють наступні види заборгованості:

- поточна, вона виникає в межах нормального операційного циклу та погашається протягом 12 місяців від дати балансу. Сюди також входить борг понад один рік, якщо це не суперечить нормальному операційному циклу підприємства. Це може бути пов'язано з реалізацією продукції або виданими авансами, внутрішніми розрахунками, нарахованими доходами та бюджетними зобов'язаннями;

- довгострокова, вона триває більше року і не йде за нормальним циклом роботи, може бути звичайним (ще не настав термін оплати), простроченим і безнадійним. Зазвичай це орендоване майно та довгострокові рахунки.

Зобов'язання утворюються, коли підприємство отримало матеріальні активи чи послуги від іншої юридичної чи фізичної особи, але ще не здійснило оплату. Сюди входять суми утриманих, але ще не перерахованих податків, а також банківських кредитів.

Крім того, «кредитор» може бути утворений за такими зобов'язаннями: оплата комерційних рахунків; передавати право власності, платити гроші або виконувати роботу філіям або дочірнім підприємствам; виконання робіт за передоплату або переданий аванс; оплата праці персоналу за індивідуальним або колективним трудовим договором; сплата внесків до соціальних фондів і податків; зобов'язання перед іншими кредиторами.

Крім грошових виплат, боргові зобов'язання можуть включати страхування (особисте та майнове), депозити, вимоги, дивіденди та інші види доходів. Розрахунки між спорідненими підприємствами відображаються окремо і для них складається зведена (бухгалтерська) звітність.

Форми розрахунків між постачальниками та підрядниками схематично наведено на рисунку 1.1.

Заборгованість перед постачальниками і підрядниками називають кредиторською [8].

Розрахунки з постачальниками та підрядниками слід здійснювати на підставі укладених договорів, в яких зазначають умови постачання, терміни, обсяги поставок ТМЦ, умови оплати тощо.

Отже, дослідивши економічну сутність розрахунків з постачальниками та підрядниками нами встановлено що підприємства в процесі своєї діяльності, здійснюють велику кількість внутрішніх і зовнішніх операцій, взаємодіючи в т.ч. з постачальниками і підрядниками.



Рис. 1.1. Форми розрахунків з постачальниками та підрядниками

Отформатовано: Отступ: Первая строка: 0 см

Основною метою цих операцій є отримання певних товарів чи послуг, а також їх своєчасна та повна оплата. Постачальники – це юридичні або фізичні особи, які здійснюють постачання ТМЦ, що надають послуги, виконують роботи. Підрядники – спеціалізовані підприємства або фізичні особи, які виконують будівельно-монтажні роботи. Форми розрахунків між постачальниками та підрядниками можливі: готівкова, безготівкова, змішана, товарна. Взаємодія з ними є переважно договірною.

Отже, дослідивши економічну сутність розрахунків з постачальниками та підрядниками нами встановлено, що основною метою цих операцій є отримання певних товарів чи послуг, а також їх своєчасна та повна оплата. Постачальники – це юридичні або фізичні особи, які здійснюють постачання ТМЦ, що надають послуги, виконують роботи. Підрядники – спеціалізовані підприємства або фізичні особи, які виконують будівельно-монтажні роботи.

Форми розрахунків між постачальниками та підрядниками можливі: готівкова, безготівкова, змішана, товарна. Взаємодія з ними є переважно договірною.

## 1.2. Аналіз нормативно-правової бази з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками

Нормативні документи у бухгалтерському обліку – це документи, що визначають методологічні засади, порядок та основні правила ведення бухгалтерського обліку.

Нормативно-правові акти, що регулюють облік розрахунків із постачальниками та підрядниками, представлені в таблиці 1.1.

Таблиця 1. 1

Система основних нормативно-правових актів, що регулюють облік розрахунків із постачальниками та підрядниками

Рівні	Нормативно-правові акти
1	2
1 рівень	Цивільний кодекс України, Податковий кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік»
2 рівень	Національні стандарти (Положення) бухгалтерського обліку
3 рівень	Методичні рекомендації (інструкції, листи Міністерства фінансів України та ін.)
4 рівень	Робочі (внутрішні) документи з бухобліку підприємства

*Джерело: складено автором*

Ці документи складають нормативну базу, яка включає відповідні закони, постанови, накази, інструкції, положення, методичні матеріали з обліку та звітності, а також матеріали з оподаткування. Вони необхідні для забезпечення законності та точного відображення господарських операцій, правильного ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. Законодавчі акти та нормативно – правові документи, що регламентують облік розрахунків з постачальниками і підрядниками наведено в таблиці 1.2.

Таблиця 1.2

Законодавчі акти та нормативно – правові документи, що регламентують облік розрахунків з постачальниками і підрядниками

№ п/п	Назва документу	Номер документа та дата прийняття	Стисла характеристика
1	2	3	4
1	Господарський процесуальний кодекс	Кодекс України від 06.11.1991 № 1798-ХІІ (зі змінами і доповненнями) [17]	Зазначається, що підприємства, установи, організації, інші юридичні особи, громадяни, мають право звертатися до господарського суду в межах визначеної йому юрисдикції. Також такі особи можуть звертатися до господарського суду з метою вжиття заходів, передбачених Господарським кодексом, спрямованих на запобігання можливим порушенням закону.
2	Цивільний кодекс України	Кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-ІV (зі змінами і доповненнями). [187]	Цивільне законодавство визначає норми для регулювання особистих, немайнових та майнових відносин, що ґрунтуються на принципах юридичної рівності та вільного волевиявлення сторін.
3	Податковий кодекс України	Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами і доповненнями) [3447]	Податковий кодекс України встановлює правила для регулювання відносин, що виникають у сфері оподаткування, включаючи визначення повного переліку податків і зборів, які стягуються в Україні, і визначає порядок їх адміністрування.
4	Про бухгалтерський облік і фінансову допомогу України	Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями) [193]	Встановлює юридичні принципи контролю, організації бухгалтерського обліку та узгодження фінансової звітності в Україні.

5	Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»	Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 (зі змінами і доповненнями [25])	Цим стандартом визначається мета, структура і принципи формування фінансової звітності. Ці норми застосовуються до фінансової звітності юридичних осіб всіх форм власності (за винятком банків та бюджетних установ), які зобов'язані надавати фінансову звітність згідно з чинним законодавством.
---	---	--	--

Продовження табл. 1.2

№ п/п	Назва документу	Номер документа та дата прийняття	Стисла характеристика
1	2	3	4
6	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»	Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. №246 (зі змінами і доповненнями) [26]	Встановлює методологічні принципи у бухгалтерському обліку та представленні інформації про запаси підприємства, включаючи сільськогосподарську продукцію, у фінансовій звітності.
7	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»	Наказ Мінфіну України від 31.01.2000 р. № 20 (зі змінами і доповненнями) [27]	Встановлює методологічні принципи у бухгалтерському обліку та представленні інформації про зобов'язання, включаючи їх виказ у фінансовій звітності.
8	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»	Наказ Мінфіну України від 08.10.99 N 237 (зі змінами і доповненнями) [28]	Встановлює методологічні принципи у бухгалтерському обліку та представленні інформації про дебіторську заборгованість, включаючи її відображення у фінансовій звітності.
9	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»	Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999р (зі змінами і доповненнями) . №290 [29]	Встановлює методологічні принципи у бухгалтерському обліку та представленні інформації про доходи підприємства, включаючи їх відображення у фінансовій звітності.

10	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»	Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999р.(зі змінами і доповненнями ) №318 [30]	Встановлює методологічні принципи у бухгалтерському обліку та представленні інформації про доходи підприємства, включаючи їх відображення у фінансовій звітності.
11	Про внесення змін до Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах	Постанова Правління Національного банку України від 16 травня 2011 р. (зі змінами і доповненнями ) № 145 [31]	Зміни до Інструкції щодо порядку відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затвердженої Правлінням Національного банку України постановою від 12.11.2003 № 492 від 17.12.203 за № 1172/8493).

Продовження табл. 1.2

№ п/п	Назва документу	Номер документа та дата прийняття	Стисла характеристика
1	2	3	4
12	Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку	Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88. (зі змінами і доповненнями) [32]	Положення встановлює порядок створення, прийняття і відображення у бухгалтерському обліку, а також зберігання первинних документів, облікових реєстрів, бухгалтерської звітності підприємствами.
13	Зміни до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку	Наказ Міністерства фінансів України від 07.06.2010 N 372 зі змінами і доповненнями) [33]	Зміни внесено до Положення, яке стосується документального забезпечення бухгалтерського обліку записів.
15	Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств	Наказ Мінагрополітики України від 04.06.2009 р. №390 (зі змінами і доповненнями ) [35]	Затверджено список і структуру реєстрів для синтетичного та аналітичного обліку, а також встановлено порядок їх заповнення.
16	Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів	Наказ Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 року № 635 (зі змінами і доповненнями ) [36]	Ухвалено Методичні рекомендації з питань ведення облікової політики на підприємстві.

	України		
17	Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності	Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433 (зі змінами і доповненнями) [37]	Ухвалено Методичні рекомендації з процедур заповнення форм фінансової звітності.

*Джерело: складено автором*

Розглянувши основні законодавчі нормативно-правові документи, які регулюють облік розрахунків з постачальниками та підрядниками важливо ретельно відстежувати зміни в цих документах, щоб уникнути порушень, які можуть призвести до штрафних санкцій. Всі наведені нормативно-правові документи, що регулюють облік розрахунків з постачальниками та підрядниками, дозволяють визначити законність операцій та правильність їх відображення у бухгалтерському обліку підприємства.

### **1.3. Методика обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками**

Методика обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками здійснюється в контексті порядку відображення інформації про розрахунки з постачальниками та підрядниками на всіх етапах облікового процесу.

Першим етапом обліку розрахунків із постачальниками та підрядниками є первинний облік. Його зміст представляє первинне спостереження та сприйняття господарського факту (дії чи процесу), вимірювання у натуральному та вартісному вираженні, фіксування у носіях облікової інформації – документах.

Документи, враховуючи їхню велику кількість та різноманітність, потрібно систематизувати. Сприйняття, вимірювання та фіксування господарських фактів розрахунків із постачальниками здійснюється виконавцями у різні періоди. Тому, організовуючи первинний облік,

заздалегідь визначають рух первинних документів, формуючи графік документообігу. [5]

Зауважимо, що саме на первинній стадії обробки інформації відбувається її «сортування» та ідентифікація для подальшого руху. Первинні документи є основним доказовим джерелом настання певної події – виникнення чи погашення заборгованості. Їх неналежне або несвоєчасне оформлення унеможливило відображення інформації в обліку.

При цьому договори та контракти укладені для формалізації намірів про співпрацю, будучи юридичною основою виникнення зобов'язань, досить часто порушуються та не дозволяють застосувати передбачені санкції за порушення умов договору, оскільки первинний документ не оформлений, а отже, подія не завершена. Досить часто прикладом таких порушень є не підписання замовником акту виконаних робіт, а поясненням можуть бути різні варіанти, найчастіше – неможливість зібрати комісію для прийняття робіт у зв'язку з відрадженням членів комісії, їхньою хворобою тощо. Це, відповідно, тягне за собою необгрунтоване прострочення заборгованості.

Всі договірні права та обов'язки підприємств визначаються на момент укладання договору, а відповідність договору критерію «визнання» забезпечується на момент його укладання. Твердість контракту насамперед залежить від цього, наскільки юридично грамотно складено цей документ, та визначається наявністю методів забезпечення неухильного виконання договірних зобов'язань. [3].

Роль головного бухгалтера під час укладання договорів (контрактів), насамперед, полягає у ретельному контролі над їх фінансовими і платіжними умовами.

Одним із напрямів належних розрахункових взаємовідносин суб'єктів господарювання є аналітична цінність облікової інформації. Отже, при побудові аналітичного обліку договірних відносин з постачальниками та підрядниками звертають увагу на низку важливих моментів: види господарських договорів (договір купівлі-продажу, договір постачання,

договір підряду, договір бартеру, договір про надання послуг, договір зберігання, договір оренди, договір товарного кредиту). Тому аналітичний облік передбачається за кожним окремим договором та суб'єктом договірних зв'язків. Умови та строки розрахунку враховуються для встановлення суми прострочених зобов'язань та розрахунку величини матеріального відшкодування.

Облік договірних зобов'язань перед постачальниками та підрядниками для підприємства починається з набуття договором юридичної сили. При цьому слід враховувати, що зобов'язання оцінюються за вартістю, зазначеною у господарському договорі, або додатками до нього (специфікаціями) [4].

Усі операції, що здійснюються на підприємстві щодо постачальників та підрядників, супроводжуються та підтверджуються первинними документами, які наведені в таблиці 1.3

Таблиця 1.3

Перелік основних первинних документів з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками

№	Первинні документи
1	2
1	Товарна накладна – первинний документ, який підтверджує господарську операцію, що відбулася, а саме продаж товарів, послуг сторонньої організації. У ТН вказується найменування товарів чи послуг, скільки їх передає постачальник і за якою ціною. ТН складається у 2-х примірниках;
2	Товарно-транспортна накладна – первинний документ, який призначений для контролю руху ТМЦ та розрахунків за їх транспортування автомобілем;
3	Зворотна накладна – первинний документ, на підставі якого можна зробити коригування угоди на товар, що купується. Причинами повернення можуть бути такі причини: добігає кінця термін придатності реалізації товару, товар був пошкоджений при транспортуванні, закінчився термін ліцензії на продукцію, що поставляється та ін.;
4	Рахунок-фактура – документ, який підтверджує який товар, за якою ціною і якою кількістю дійсно був відвантажений іншим суб'єктам господарювання.

*Джерело: складено автором*

Підставою для прийняття на облік кредиторської заборгованості перед постачальниками (підрядниками) є розрахункові документи та документи, що свідчать про факт здійснення угоди. Коректне їх оформлення та застосування актуальної версії документа є важливим при формуванні достовірного та

законного документообігу на підприємстві, у тому числі в частині обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. Зокрема, багато помилок виявляється у практичній діяльності при оформленні рахунків-фактур, пов'язаних із продажем товарів, робіт, послуг, що відбивається на можливості пред'явлення ПДВ бюджету з отриманих товарів, робіт, послуг, тобто прийняти його до відрахування. У цьому полягає головна проблема некоректного документального оформлення операцій з постачання товарів, робіт, послуг та оформлення розрахунків з постачальниками та підрядниками, що тягне за собою відмову у відшкодуванні «вхідного» ПДВ підприємства з боку контролюючих органів. [6].

До розрахункових документів відносять рахунки та рахунки-фактури. У рахунку постачальник вказує найменування товару (роботи, послуги), одиниці виміру, кількість, ціну за одиницю виміру без ПДВ та з урахуванням ПДВ, вартість товару (робіт, послуг), включаючи ПДВ, та вартість без ПДВ, а також дані, необхідні для заповнення платіжного доручення: повне найменування підприємства, номер розрахункового рахунку, найменування обслуговуючого банку та його місцезнаходження, банківський ідентифікаційний код, номер кореспондентського рахунку. [7].

Особливо важливим є рахунок-фактура, що надходить, та служить підставою для відшкодування податку на додану вартість (ПДВ) з бюджету. Постачальник виписує рахунки-фактури за встановленою формою у двох примірниках, перший з яких не пізніше п'яти днів з дати відвантаження продукції (товару) надсилається (передається) покупцю, а другий залишається у підприємства - постачальника. Підприємство веде облік рахунків-фактур у міру їх надходження від продавців. [6].

Розглянемо докладніше документи, що свідчать про факт укладання угоди (здійснення поставки). Товарно-транспортна накладна складається постачальником, якщо він сам організує доставку товару покупцю. При встановленні невідповідності матеріалів, що надійшли, щодо їх асортименту, кількості та якості, зазначених у документах постачальника, а також у

випадках, коли якість матеріалів не відповідає вимогам (вм'ятини, подряпини, полонка, бій, текти рідких матеріалів і т.д.), приймання здійснює комісія, яка оформляє її актом про приймання матеріалів. Покупець зобов'язаний у строки та в порядку, передбачені договором, за участю виконавця оглянути та прийняти виконану роботу (її результат). При виявленні відхилень від договору, що погіршують результат роботи, або інших недоліків у роботі, покупець повинен негайно заявити про це виконавцю. Зазначені недоліки мають бути описані в акті або в іншому документі, що засвідчує приймання. Прийом-передача об'єктів між підприємствами, включення їх до складу основних засобів підприємства-одержувача оформляється актами про приймання, які затверджуються керівником підприємства. До актів додається й технічна документація, що стосується даних об'єктів. [6].

Зауважимо, що при оформленні будь-якої господарської операції з придбання товарів (робіт, послуг) повинен додаватися документ, що підтверджує факт оплати, а саме: касовий чек або квитанція до прибуткового касового ордера, або платіжне доручення з відміткою банку про виконання тощо. Таким чином, первинні документи є підставою для відображення інформації в обліку підприємства про скоєні господарські операції з постачальниками та підрядниками внаслідок взаємодії контрагентів при придбанні продукції, товарів, робіт, послуг, інших активів. Такі операції здійснюються у вигляді проведення як грошових, і негрошових розрахунків. [10]. Усі операції, пов'язані з розрахунками за придбані матеріальні цінності, прийняті роботи або спожиті послуги, відображаються на рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками». Рахунок має чотири субрахунки, які наведені в таблиці 1.4.

Таблиця 1.4

## Перелік субрахунків рахунку

## 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками»

Назва рахунку	Субрахунки
1	2
63 «Розрахунки з постачальниками і	631 «Розрахунки з вітчизняними

підрядниками»	постачальниками»
	632 «Розрахунки з іноземними постачальниками»

*Джерело: складено автором*

По дебету рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» відображається продажна вартість реалізованої продукції, товарів, виконаних робіт, наданих послуг, включаючи ПДВ, акцизи та інші платежі, що підлягають перерахуванню та включені у вартість реалізації. Облік на рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» ведеться шляхом нарахування, тобто всі операції, пов'язані з розрахунками за придбані матеріальні цінності, прийняті роботи чи спожиті послуги, повинні бути відображені на рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками», незалежно від часу оплати. [8].

Господарські операції та рахунки, що кореспондують з рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» наведені в таблиці 1.3.

Таблиця 1.3

Зміст господарських операцій та рахунки, що кореспондують з 63 рахунком

Дебет рахунки	Зміст господарських операцій
1	2
20	На суму придбаного майна та транспортних витрат на їх доставку, що здійснюються сторонніми суб'єктами господарювання:
15	на обладнання, що потребує монтажу
20	на виконані роботи та послуги з будівництва основних засобів
20	на матеріальні цінності
21	на молодняк тварин
26, 27, 28	на товари та готову продукцію
23	на вартість виконаних робіт і послуг: основним виробництвам
23	допоміжним виробництвам
91	машинно-тракторному парку
92	адміністративно-управлінському апарату:
641	на суму податку на додану вартість за придбаним майном, роботами та послугами

*Джерело: складено автором на основі [44, 47]*

Другим етапом облікового процесу розрахунків з постачальниками є поточний облік, який є процесом реєстрації даних первинного обліку в системі рахунків, в облікових реєстрах. Бухгалтерський облік ведеться способом подвійного запису у відповідності з обліковою політикою та робочим планом рахунків. Під поточним обліком розрахунків із постачальниками та

підрядниками розуміють обробку, реєстрацію та запис даних первинного обліку, тобто носіїв інформації, в облікові реєстри, угруповання та їх перегруповання з метою отримання потрібної результативної інформації. Бухгалтерський облік не тільки інформує про стан та зміни економічного суб'єкта, його елементи та здійснює контроль за наявністю, рухом, використанням об'єктів господарювання, а й виконує функцію оцінювання результативності роботи. Оцінювання відбувається на підставі узагальнення даних на підсумковому етапі. Цей етап облікового процесу розрахунків із постачальниками та підрядниками дає можливість надавати дані про результати роботи за місяць, квартал, півріччя, рік [6].

Підсумковий етап облікового процесу є завершальним. Його можна охарактеризувати як упорядковану сукупність операцій із формування показників, що відображають результати виробничої та господарської діяльності підприємства за певний період. Організація підсумкового етапу обліку розрахунків із підрядниками залежить від якості організації первинного та поточного обліку. Цей етап характеризується складанням звітності (рис. 1.2).

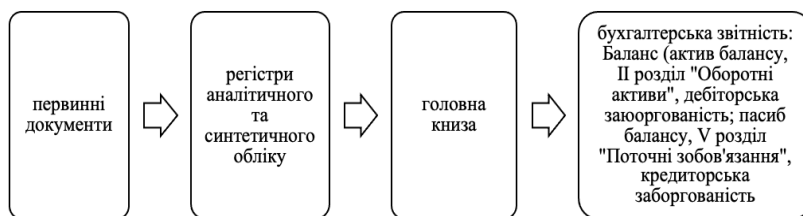


Рис. 1.2. Рух бухгалтерської інформації на рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками»

При використанні організацією автоматизованої форми обліку із застосуванням програмного продукту «1С: Підприємство» реєстрами синтетичного обліку є обороти рахунку 63 (Головна книга), аналіз рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками», оборотно-сальдова відомість та ін. Реєстрами аналітичного обліку виступають оборотно-сальдова відомість

(аналіз) рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» по субконто, обороти між субконто, картка рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками», картка рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» субконто та ін. Первинні документи, які надходять від постачальників, бухгалтером заносяться в програму, потім програма автоматично формує реєстри синтетичного та аналітичного обліку, на основі яких автоматично заповнюється звітність підприємства [44, 45].

Отже, дослідивши методику обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками нами встановлено, що облік ведеться в кілька етапів: первинний облік, поточний облік (процес реєстрації даних первинного обліку в системі рахунків, в облікових реєстрах), зведений облік (складання звітності).

**РОЗДІЛ 2**  
**ДНЮЧА ПРАКТИКА ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З**  
**ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ ТА ШЛЯХИ ЇХ**  
**УДОСКОНАЛЕННЯ ПрАТ «МХП»**

**2.1. Організаційно-економічна характеристика ПрАТ «МХП»**

Приватне акціонерне товариство «МХП» (скорочена назва ПрАТ «МХП») функціонує як найбільший виробник та експортер курятини в Україні. Компанія спеціалізується на виробництві курятини та вирощуванні зернових, а також веде іншу аграрну діяльність (виробництво м'ясо-ковбасних виробів і м'ясних виробів, готових до вживання).

ПрАТ «МХП» створене (зареєстроване) 27.03.2006 за юридичною адресою Україна, Київська обл., Обухівський р-н, місто Миронівка, вул. Елеваторна (табл 1). Керівником організації є Косюк Юрій Анатолійович. Розмір статутного капіталу складає 786 927 920 грн. (Додаток А).

Таблиця 2.1

Адреса ПрАТ «МХП»

Повна назва центру	Юридична адреса
1	2
ПрАТ «МХП»	Київська обл., Обухівський р-н, місто Миронівка, вул. Елеваторна

*Джерело: складено автором на основі довідки про компанію*

Основним видом діяльності ПрАТ «МХП» є виробництво м'яса свійської птиці, Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур, розведення свиней, розведення свійської птиці.

Щодо організаційної структури управління ПрАТ «МХП» на кінець грудня 2023 року, то вона є лінійно-функціональною, складною, що безпосередньо пов'язано з масштабами діяльності підприємства (Додаток Б). Організаційна структура ПрАТ "МХП" виявляється перевагами завдяки єдності та чіткості

вказів у розпорядженнях, швидкості у прийнятті рішень та підвищенню відповідальності керівника за результати діяльності свого підрозділу.

Розглядаючи діяльність ПрАТ «МХП», необхідно проаналізувати основні економічні показники, для того, щоб знати реальну картину розвитку підприємства та його подальші перспективи. Для цього нами проаналізовані основні економічні показники діяльності товариства, використовуючи дані фінансової звітності ПрАТ «МХП» за 2021 – 2023 рр. (Додаток В), які відображені в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2

Аналіз основних економічних показників діяльності  
ПрАТ «МХП» за 2021 – 2023 рр.

№ з\п	Показники	2021	2022	2023	Відхилення			
					2022/ 2021 (+/-)	2022/ 2021 (%)	2023/ 2022 (+/-)	2023/ 2022 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) тис.грн	5960985	7940755	5072359	+1979770	+33,2	-2868396	-36,12
2	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) тис.грн	3820506	5602582	5124151	+1782076	+46,6	-478431	- 8,54
3	Середньоспискова чисельність працюючих, чол.	2 166	2 360	2 277	+194	+8,9	-83	-3,5
4	Продуктивність праці, тис.грн/чол	1764,68	2373,98	2250,4	+609	+34,5	-123,58	-5,2
5	Фонд оплати праці, тис.грн	493730	620339	716989	+126609	+25,6	+96650	+15,58

Продовження табл. 2.2

№ з\п	Показники	2021	2022	2023	Відхилення			
					2022/ 2021 (+/-)	2022/ 2021 (%)	2023/ 2022 (+/-)	2023/ 2022 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Середньомісячна заробітна плата, тис.грн	16700	18460	21560	+1760	+10,5	+3100	+16,79
7	Середньорічна вартість основних засобів, тис.грн	8604892	10132258	9561799	+1527366	+17,7	-570459	-5,63
9	Середньорічні залишки оборотних засобів, тис.грн	32468813	34452102	30561924	+1983289	+6,11	-3890178	-11,29
10	Коефіцієнт обороту, оборотів	0,94	2,45	2,20	+1,51	+161,2	-0,25	-10,35
11	Тривалість одного обороту, днів	383,95	146,93	163,89	-237,02	-61,7	+16,96	+11,54
12	Чистий прибуток (збиток), тис.грн	3027007	189528	-685409	-2837479	-93,74	-874937	-461,64
13	Рентабельність реалізованої продукції, %	0,45	0,16	0,21	-0,29	-64,4	+0,05	+0,313
14	Рентабельність продажу, %	0,15	0,01	0,03	-0,14	-93,3	+0,02	+2

Джерело: складено автором на основі фінансової звітності

Провівши детальний аналіз фінансової звітності, статистичних даних за період 2021-2023 рр., зокрема проглянувши баланси форма №1 (Додаток Г), звіти про фінансовий стан форма №2 (Додаток Д), звіти про рух грошових коштів форма №3(Додаток Е) та статистичний звіт про структурне обстеження підприємство №1-підприємництво, можна зробити висновок, що в цілому ПрАТ «МХП» не здійснює свою діяльність успішно.

Зокрема в 2022 році чистий прибуток зменшився на 93,74%, порівняно з 2021 роком, а у 2023 році підприємство отримало збиток на 461,64 %, що свідчить про підвищення собівартості продукції, значне зменшення інших операційних доходів і підвищення витрат підприємства.

Щодо собівартості продукції, яка значною мірою впливає на отримання організацією прибутку або збитку, то у відповідності починаючи з 2021 року собівартість спочатку зростала на 46,6%, але в 2023 році спадала на 8,54%, що може бути спричиненим оптимізацією виробничих процесів, зростанням цін на сировину, підвищенням браку виробництва, зростанням обсягів виробництва і т. д.

Помітно також змінювалась чисельність персоналу підприємства з 2021 року вона зростала на 194 особи, або 8,9%, але потім скоротилась на 83 особи, або 3,5% осіб. Таке стрімке скорочення працівників може бути спричинене різними факторами, як і особистим відходом, через умови праці, низьку заробітну плату, так і навмисним скороченням працівників, які не відповідають вимогам, або неможливість сплачувати заробітну плату великій кількості працівників.

Також, аналізуючи продуктивність праці з 2021 року вона зростала на 609 тис. грн./чол., або 34,53%, але в 2023 році незначно спадала, а саме на 123,58 тис. грн./чол., або 5,2%, що може свідчити про недостатню кваліфікацію працівників, застаріле або неефективне устаткування та недостатня мотивація.

Аналіз динаміки показників платоспроможності та фінансової стійкості ПрАТ «МХП» за 2021-2023 роки представлено в таблиці 2.3

Таблиця 2.3

Аналіз динаміки показників платоспроможності та фінансової стійкості ПрАТ «МХП» за 2021-2023 рр.

№	Показник	2021	2022	2023	Нормативне значення	Відхилення	
						2021/ 2022	2022/ 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Коефіцієнт покриття	0,846	0,583	0,469	>1	+0,03	-0,37
2	Коефіцієнт швидкої ліквідності	0,847	0,613	0,484	≥ 0,7	+0,03	+0,06
3	Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,004	0,009	0,000	≥ 0,2	-	-
4	Чистий оборотний капітал	620652	501674	1460722	>0 зб.	-118978	+959048
5	Коефіцієнт платоспроможності	3,00	2,83	3,68	>0,5	-0,17	+0,85
6	Коефіцієнт фінансування	0,41	0,44	0,56	<1 зб.	+0,03	+0,12
7	Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними коштами підприємства	-0,19	-0,16	-1	≥0,1	+0,03	-0,84
8	Коефіцієнт маневреності власного капіталу	-0,23	-0,18	-0,84	> 0,5	+0,05	-0,66
9	Рентабельність	0,15	0,01	0,03	-	-0,14	+0,02
10	Рентабельність реалізації	0,45	0,16	0,21	-	-0,29	+0,05
11	Рентабельність власного капіталу	0,16	0,03	0,08	-	-0,13	+0,05

Джерело: складено автором

Аналізуючи дану таблицю, визначено, що на кінець 2023 року розрахований коефіцієнт абсолютної ліквідності зменшився до позначки 0,004, тож можна сказати, що така ситуація говорить про погіршення економічного стану підприємства, оскільки ПрАТ «МХП» не спроможне погасити свою кредиторську заборгованість негайно. В порівнянні із нормативним значенням

це свідчить про низьку грошову платоспроможність підприємства.

Чистий оборотний капітал має позитивну динаміку, хоч в 2022 році зменшився на 118978, але в 2023 значно збільшився на 959048, що може свідчити про здатність підприємства ефективно управляти своїми оборотними активами та зобов'язаннями та не залежить від зовнішніх джерел фінансування.

Коефіцієнт платоспроможності також має позитивну динаміку, хоч мав незначні коливання, так як в 2022 році зменшився на 0,17, а в 2023 році збільшився на 0,85, ці зміни свідчать про те, що підприємство успішно управляло своїми фінансами та прийняло заходи для покращення своєї платоспроможності, що сприяло зміцненню його фінансової стійкості.

Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними коштами підприємства теж коливається, в 2022 році зростає на 0,03, а в 2023 зменшується на 0,84, але за досліджувані роки, воно менше за нормативне значення, що свідчить про те, що підприємство є фінансово нестійким, адже воно не здатне фінансувати оборотний капітал за рахунок власних оборотних коштів.

Коефіцієнт швидкої ліквідності склав 0,484, що є негативним явищем, і підтверджує негативну динаміку платоспроможності ПрАТ «МХП». Цей коефіцієнт показав, що використавши наявну дебіторську заборгованість підприємство повністю не зможе погасити всі поточні борги в короткостроковій перспективі.

На основі проведеного аналізу діяльності підприємства ПрАТ "МХП" можна зробити висновок про його фінансовий стан та перспективи. Недоліки у коефіцієнтах абсолютної та швидкої ліквідності, а також коливання в коефіцієнтах забезпеченості власними оборотними коштами свідчать про можливі фінансові труднощі, які можуть виникнути у зв'язку з нестійкістю виконання фінансових зобов'язань. Однак, позитивна динаміка чистого оборотного капіталу та коефіцієнта платоспроможності вказує на здатність підприємства до ефективного управління своїми ресурсами та розв'язання можливих фінансових проблем.

Отже, на основі проведеного аналізу діяльності підприємства за 2021-2023 роки встановлено, що ПрАТ "МХП" є платоспроможним, але не ліквідним, та демонструє не стійкий економічний розвиток, що може бути як наслідок гострої фази війни.

## **2.2. Первинний облік розрахунків із постачальниками та підрядниками на підприємстві**

Документація виступає ключовим компонентом бухгалтерського обліку, оскільки вона служить для перинного реєстрування господарських операцій та є необхідною умовою для їх відображення у бухгалтерському обліку. Тому основою для бухгалтерського обліку розрахунків з постачальниками на ПрАТ «МХП» є первинні документи, що реєструють фактичне проведення цих операцій.

Створення ефективного документообігу на ПрАТ «МХП» залежить від його організаційної структури, напрямків руху документів, кількості працівників, які залучені до обліку, типів первинних та звітних документів, а також від технічних можливостей обчислювальних систем і комп'ютерних програм, які використовуються у процесі обліку розрахунків з постачальниками [40].

Через добре організовану систему обліку в ПрАТ "МХП", яка забезпечує своєчасне, детальне та достовірне відображення інформації про розрахунки з постачальниками та підрядниками, основним засобом фіксації господарських операцій є первинні документи. Ці документи, складені на стандартних бланках згідно з встановленими вимогами і графіком документообігу, є ключовим інструментом реєстрації господарських операцій.

Первинний облік розрахунків із постачальниками і підрядниками на ПрАТ «МХП» здійснюється на основі договорів, рахунків-фактур, актів прийому-передачі товарів або послуг, а також інших первинних документів,

що підтверджують факт здійснення взаєморозрахунків між підприємством і його постачальниками та підрядниками.

Первинні документи з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками ПрАТ «МХП» наведені у таблиці 2.4.

Таблиця 2.4

Первинні документи з обліку розрахунків з постачальниками  
на ПрАТ «МХП» за 2023 рік

Розрахунки з вітчизняними постачальниками	Розрахунки з іноземними постачальниками
1	2
<i>Виникнення заборгованості</i>	
Прибуткова накладна	Акцептований рахунок
Податкова накладна (Додаток Є)	Залізнична накладна
Товаро-транспортна накладна	Прибуткова накладна
Рахунок (Додаток Ж)	Податкова накладна
<i>Погашення заборгованості</i>	
Видатковий касовий ордер	Виписка банку
Виписка банку	

*Джерело: складено автором*

Основний документ, який регламентує взаємини між ПрАТ "МХП" та його контрагентами - це договір з вітчизняними або контракт з іноземними партнерами. У цьому документі зазначається інформація про сторони угоди, найменування товарів і послуг, ціни, умови поставки та відповідальність за виконання умов договору.

Залежно від умов угоди, підприємство формує різні документи, такі як накладні, товарні-транспортні накладні, пакувальні аркуші, податкові накладні, рахунки-фактури, рахунки, платіжні вимоги-доручення, акти виконаних робіт чи послуг. У цих документах детально вказуються всі необхідні дані про угоду, включаючи інформацію про товари чи послуги, їх кількість, ціни, податки та реквізити сторін.

Розрахункові відносини між клієнтами на ПрАТ "МХП" формуються в процесі корпоративної господарської діяльності, де спочатку укладається договір про надання послуг. Цей договір, який є комерційним документом, визначає торговельні умови та підписується сторонами. Основні документи формуються під час господарських операцій або негайно після їх завершення, відповідно до стандартних форм, затверджених Міністерством статистики України.

Процес обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками на ПрАТ "МХП" представлений у таблиці 2.5. .

Таблиця 2.5

Процес обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками  
на ПрАТ «МХП»

№	Етапи
1	2
1	Спершу укладається угода про надання послуг. Факт надання цих послуг повинен бути відповідно оформлений документами, такими як акт виконаних робіт і декларація на перевезення вантажу.
2	Для забезпечення оплати підприємством-підрядником потрібних послуг від постачальника, на адресу підрядника видається рахунок-фактура, в якому вказується кількість, ціна і загальна сума (включаючи ПДВ) для їх оплати. Основними документами для розрахунків з постачальниками і підрядниками є акт виконаних робіт або рахунок-фактура, за яким здійснюється перерахування коштів на розрахунковий рахунок підприємства-продавця.
3	У свою чергу, переказ коштів на розрахунковий рахунок постачальника здійснюється за допомогою платіжного доручення.
4	Підтвердженням оплати за надані послуги є витяг з банку за розрахунковим рахунком підприємства-продавця, товарно-транспортна накладна, а також передається підряднику податкова накладна, в якій зазначені дата виписки, порядковий номер, найменування та індивідуальний податковий номер як постачальника, так і підрядника.
5	Для отримання придбаних послуг самовивозом у постачальника у офісах компанії, представнику підприємства-підрядника має бути видана "Довіреність на одержання". Для видачі багажу зі складу підприємства, необхідно мати доручення, яке пред'являється представником клієнта і включає відповідні реквізити. Підпис представника підрядника у дорученні повинен точно відповідати підпису одержувача, який вказаний у документах про приймання продукції.

*Джерело: складено автором*

Структура документообігу на підприємстві сформована у вигляді плану та містить перелік завдань, пов'язаних з створенням, перевіркою та обробкою

документів. Ці завдання виконуються різними підрозділами досліджуваного підприємства, де вказуються взаємозв'язки між ними та терміни виконання робіт і послуг.

Отже, організація бухгалтерського обліку та ведення обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками на ПрАТ "МХП" відповідають вимогам Національних стандартів бухгалтерського обліку та Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність". Господарські операції відображаються у бухгалтерському обліку за допомогою суцільного методу, а записи про розрахунки з постачальниками і підрядниками проводяться на основі ретельно складених первинних документів, створених відповідно до вимог, визначених в пункті 1.2 Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку.

### **2.3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками на підприємстві**

На ПрАТ «МХП» при обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками здійснюється відповідно до шостого класу рахунків. застосовується рахунок 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками», який є активно-пасивним та конкретизує заборгованості перед постачальниками і підрядниками за товари та послуги, а також передає інформацію про стан забезпечення цих зобов'язань.

Реєстрами аналітичного обліку в ПрАТ «МХП» є аналіз рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» та оборотно - сальдова відомість за рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками». Аналіз рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» є таблицею, в якій відображається початкове сальдо за цим рахунком, кредитовий та дебетовий оборот за кореспондуючим рахункам, обороти за період та сальдо кінцеве.

В таблиці 2.6 нами наведено рахунки обліку зобов'язання по розрахунках з постачальниками і підрядниками на ПрАТ «МХП».

Таблиця 2.6

Рахунки обліку зобов'язання по розрахунках  
з постачальниками і підрядниками на ПрАТ «МХП»

Рахунок	Назва	Призначення в бухгалтерському обліку
1	2	3
Рахунок 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками»		
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	Ведеться основна маса розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік ведеться не тільки по розрахунках з придбання товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ), але й придбання робіт, послуг, основних засобів, інших НА.
632	Розрахунки з іноземними постачальниками	Аналогічний субрахунок 631 використовується для обліку розрахунків з іноземними постачальниками і підрядниками, тобто нерезидентами. Залишок по ньому на дату балансу змінюється не тільки з причини розрахунків, але й з причини курсових різниць – уся сума заборгованості, яка має погашатися в іноземній валюті, перераховується за курсом НБУ за правилами НП(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів».
68 «Розрахунки за іншими операціями»		
685	Розрахунки з іншими кредиторами	Даний рахунок зазвичай використовується для: 1) обліку придбання ТМЦ, робіт, послуг некомерційного характеру (наприклад, закупівля певних подарунків в рамках благодійної діяльності, послуг та ТМЦ для бази відпочинку, яку утримує підприємство тощо); 2) обліку розрахунків з оренди (придбання послуг оренди); 3) розрахунків по оплаті комунальних послуг, послуг зв'язку; 4) розрахунків з постачальниками, щодо яких існує необхідність відділити від основних поставок, які ведуться по субрахунку 631. В цілому даний рахунок є альтернативою субрахунку 631 і вони в багатьох випадках є взаємозамінні.
Дебіторська заборгованість постачальників і підрядників		
371	Розрахунки за виданими авансами	Ведеться облік заборгованості постачальника (підрядника) з отриманої попередньої оплати.

Отформатовано: Цвет шрифта: Авто

Отформатовано: Цвет шрифта: Авто

Джерело: складено автором на основі [4038]

Даний реєстр на ПрАТ «МХП» складається протягом місяця. Реєстр «оборотно - сальдова відомість по рахунку 60» є таблицею з наступними реквізитами: найменування постачальника, початкове сальдо дебетове, початкове сальдо кредитове, дебетовий оборот, кореспондуючі рахунки,

кредитовий оборот, кореспондуючі рахунки, кінцеве сальдо дебетове, кінцеве сальдо кредитове.

Поділ постачальника та підрядника у бухгалтерському обліку не є обов'язковим, оскільки підрядник також є постачальником. ПрАТ «МХП» частіше на рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» в складі постачальників обліковує розрахунки з виконавцями будівельних робіт.

В ПрАТ «МХП» використовувалися другий варіанти використання цих субрахунків, що прописано в Наказі про облікову політику (табл. 2.7).

Таблиця 2.7

Варіанти використання субрахунків 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками» та 685 «Розрахунки з іншими кредиторами» на ПрАТ «МХП» [5]

Субрахунки обліку розрахунків	Варіант 1 (передбачено Інструкцією № 291)	Варіант 2	Варіант 3
1	2	3	4
631	Облік розрахунків з усіма вітчизняними постачальниками, підрядниками (по ТМЦ, по роботах, по послугах)	Облік розрахунків з постачань ТМЦ для виробництва, розрахунки з підрядниками за будівельними контрактами, придбання основних засобів та інших необоротних активів	Облік лише розрахунків з ТМЦ
685	Розрахунки лише по некомерційним операціям	Для обліку комунальних послуг, послуг зв'язку, Інтернет, для обліку оренди, облік постачання для цілей офісу	Облік розрахунків за роботи та послуги

Джерело: складено автором на основі [4038]

Використання субрахунку 685 «Розрахунки з іншими кредиторами» для обліку комунальних послуг, послуг зв'язку, Інтернету, для обліку оренди, обліку постачання для цілей офісу обумовлене тим, що Інструкція № 291 не надає чітких вказівок щодо операцій, які слід обліковувати на субрахунку 685 «Розрахунки з іншими кредиторами».

Деякі підприємства вибирають вести облік розрахунків за всіма видами робіт та послуг на субрахунку 685 «Розрахунки з іншими кредиторами», тоді

як субрахунок 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками» використовується виключно для розрахунків за товари, матеріали та обладнання. Розрахунки на ПрАТ «МХП» можуть приймати різні форми в процесі фінансово господарської діяльності в залежності від системи оподаткування та інших факторів:

1. Загальна система оподаткування (податок на прибуток): форма розрахунків будь-яка – готівкова, безготівкова або бартерна.

2. Єдиний податок (3 група): розрахунки у негрошовій формі (бартер та розрахунки векселями) заборонені (згідно з п. 291.6 ПКУ), тому можливе використання лише готівкових розрахунків або безготівкових.

3. Єдиний податок (3 група, електронні резиденти, е-резиденти): форма розрахунків будь-яка – готівкова, безготівкова або бартерна.

Розрахунки з постачальниками та ПДВ на досліджуваному підприємстві вимагають дотримання певних правил і врахування податкових аспектів: право на податковий кредит.

У разі, коли обидві сторони (покупець і постачальник) є платниками ПДВ, покупець має право на податковий кредит. Це означає, що сума ПДВ, яка включена в вартість придбаних товарів, робіт чи послуг, може бути зменшена зобов'язанням покупця перед бюджетом.

Для отримання податкового кредиту постачальник повинен зареєструвати податкову накладну у Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) (згідно з п. 198.6 ПКУ).

Право на податковий кредит виникає згідно з правилом «першої події». Це означає, що покупець може отримати податковий кредит або на дату оплати авансу (попередньої оплати), або на дату отримання товарів, результатів робіт чи послуг (згідно з п. 198.2 ПКУ).

Облік зобов'язання по розрахунках з постачальниками та підрядниками за грудень 2023 року представлено в таблиці 2.8.

Варто додати, що облік розрахунків з постачальниками та підрядниками для товариства є витратним та включає витрати на здійснення обліку (в т.ч.

витрати на зберігання та транспортування документів), вирішення спірних моментів з контрагентами, оплату штрафів за простроченими платежами та багато іншого.

Таблиця 2.8

Облік зобов'язання по розрахунках з постачальниками і підрядниками  
на ПрАТ «МХП» за грудень 2023 р.

№	Зміст господарської операції	Кореспондуючі рахунки		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
Перша подія – отримання товару				
1	Отримано товар від постачальника	281	631	8000
2	Відображено право на податковий кредит до реєстрації податкової накладної постачальником	6442	631	1600
3	Нараховано податковий кредит з ПДВ після реєстрації податкової накладної постачальником у ЄРПН	6411	6442	1600
4	Оплата товару постачальнику	631	311	9600
Перша подія – сплата авансу постачальнику				
1	Перерахування попередньої оплати за товар постачальнику	371	311	9600
2	Відображено право на податковий кредит до реєстрації податкової накладної постачальником	6442	6441	1600
3	Нарахований податковий кредит з ПДВ після реєстрації податкової накладної постачальником у ЄРПН	6411	6442	1600
4	Отримано товар від постачальника	281	631	8000
5	Відображено розрахунки у частині ПДВ	6441	631	1600
6	Взаємозалік заборгованостей з постачальником	631	371	9600
Оплата послуг оренди на місяць				
1	Сплачений аванс за оренду постачальнику даної послуги	371	311	12000
2	Відображено право на податковий кредит до реєстрації податкової накладної орендодавцем	6442	6441	2000
3	Нарахований податковий кредит з ПДВ після реєстрації податкової накладної орендодавцем	6411	6442	2000
4	Відображена вартість послуги оренди після підписання акта приймання-передачі послуги	92	685	10000
5	Відображено розрахунки з орендодавцем у частині ПДВ	6441	685	10000
6	Взаємозалік заборгованостей з орендодавцем	685	371	12000
Облік розрахунків з підрядником				
1	Підрядник здійснив ремонтні роботи, підписано акт виконаних робіт	23	631	8000

2	Відображено право на податковий кредит до реєстрації податкової накладної підрядником	6442	631	1600
3	Нараховано податковий кредит з ПДВ після реєстрації податкової накладної підрядником у ЄРПН	6411	6442	1600
4	Оплата виконаних робіт підряднику	631	311	9600

*Джерело: складено автором на основі [4038]*

Причиною виникнення таких помилок є той факт, що 60% усіх рахунків мають паперовий формат. Документи проходять через різні відділи, через що виникає ризик втрати, дублювання чи несплати рахунків. Автоматизована система ведення обліку з контрагентами певною мірою дозволяє контролювати та аналізувати всі витрати.

Інформація про розрахунки з постачальниками за рахунком 63 відображається у річній звітності: у бухгалтерському балансі, у звіті про рух грошових коштів. У бухгалтерському балансі кредиторська заборгованість відображається у п'ятому розділі «Короткострокові зобов'язання», у цьому розділі знаходиться рядок «Кредиторська заборгованість».

Отже, під час дослідження встановлено, що на ПрАТ «МХП» ведеться правильно як синтетичний так і аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Синтетичний облік надає загальну картину фінансового стану досліджуваного підприємства про його заборгованості перед постачальниками та підрядниками, дозволяючи керівництву приймати стратегічні управлінські рішення. Аналітичний облік дозволяє докладно аналізувати окремі фінансові операції та їх вплив на діяльність підприємства, що допомагає йому виявляти потенційні проблеми та знаходити шляхи їх вирішення. Такий комплексний підхід до обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками сприяє ефективному управлінню фінансовими ресурсами ПрАТ «МХП» та забезпечує його фінансову стабільність та успішність.

#### **2.4. Удосконалення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками на ПрАТ «МХП»**

У ПрАТ «МХП» бухгалтерський облік поставлено на високий рівень і дотримується чинних нормативно-правових актів України з урахуванням особливостей діяльності. Документи зберігаються у бухгалтерії в повному обсязі, в порядку та відповідно до термінів зберігання у папках, що сприяє швидкому пошуку необхідної інформації. Через бухгалтерію ПрАТ «МХП» щодня проходить велика кількість господарських операцій, які мають бути зафіксовані повною мірою та послідовно. Незважаючи на це, є деякі рекомендації щодо покращення ведення бухгалтерського обліку розрахунків із постачальниками та підрядниками на ПрАТ «МХП».

Типові помилки при розрахунках із постачальниками і підрядниками наступні:

1. Порухення умов постачання (недопостачання товару чи неналежна його якість).
2. Порухення термінів постачання. Багаторазове порухення термінів постачання дає одержувачу право в односторонньому порядку розірвати договір із постачальником.
3. Перевищення обсягу товару (ТМЦ), що поставляється. У такому разі в одержувача є два варіанти: прийняти надлишки товару (ТМЦ) з доплатою або відправити їх назад постачальнику (всі транспортні витрати перебирає постачальник).

Тому, для недопущення таких ситуацій та помилок при веденні бухгалтерського та податкового обліку, складанні звітності, необхідно особливо приділяти увагу ознайомлення з нормативною документацією, зокрема з ПКУ та ЦКУ. Необхідно посилити контроль зі сторони бухгалтерії внаслідок необхідності заповнення всіх необхідних реквізитів в документах.

У процесі господарської діяльності фахівцям ПрАТ «МХП» велику увагу необхідно приділяти правильності оформлення договорів, стежити за

наявністю всіх необхідних реквізитів, передбачених Цивільним Кодексом України. Щоб не допустити штрафи та пені на бухгалтерію товариства покласти повний контроль за виконанням умов та строків виконання договорів. В даний час на частині договорів із контрагентами відсутні підписи та печатки [41].

Розглянувши кредиторську та дебіторську заборгованість в товаристві, як рекомендації можна запропонувати наступне:

- 1) стежити за співвідношенням дебіторської та кредиторської заборгованості;
- 2) контролювати стан розрахунків за простроченими заборгованостями;
- 3) впровадити систему внутрішнього аудиту для найефективнішого управління;
- 4) проводити аналіз складу та структури заборгованості по кожному постачальнику окремо, і навіть за термінами освіти.

З метою забезпечення аналітичності, нами також товариству пропонується вживати комплекс заходів, пов'язаних із перевіркою контрагента, особливо це стосується постачальників, яким товариство надає авансову систему оплати:

- отримувати від них копії свідоцтва про постановку на облік в податкових органах;
- проводити перевірку фактів занесення контрагентів до Єдиного державного реєстру;
- отримувати довіреність або інший документ, який уповноважує ту або іншу особу підписувати документи від імені контрагента;
- використовувати офіційні джерела інформації про діяльність контрагента.

Тобто, на вирішення цієї проблеми необхідно вжити як зовнішні заходи, і внутрішні. Перед підписанням договору поставки, надання послуг необхідно перевірити контрагента на надійність, платоспроможність і кредитоспроможність, зробити це можна за допомогою спеціальних сервісів,

також запросити всі документи, що підтверджують, у самого постачальника (витяг з ЄДРПОУ, бухгалтерська (фінансова) звітність тощо), необхідні для прийняття рішення про подальшу взаємодію з постачальниками та підрядниками [39].

Також, пропонуємо на ПрАТ «МХП» ділити постачальників за категоріями ризиків, під які може потрапити товариство під час вибору контрагентів:

- 1 – високий ризик;
- 2 – середній ризик;
- 3 – низький ризик.

Підприємства 1 категорії мають значну заборгованість з податків, нездану податкову звітність, низьку середньооблікову чисельність працівників. Підприємства 2 категорії мають невелику недоїмку з податків, збитки згідно з бухгалтерською звітністю. Інші підприємства можна зарахувати до 3 категорії. Skorиставшись даною градацією постачальників товариство буде мати більше варіантів для проведення заходів внутрішнього контролю розрахунків із постачальниками.

В аналітичному обліку інформацію про ризики контрагентів можна відобразити як додаткове субkonto за рахунком 63 та щоквартально проводити інвентаризації за цими параметрами на основі оновлених даних.

Відсутність графіку документообігу на досліджуваному товаристві є мінусом система контролю. З графіку документообігу можна було б простежити ланцюжок виконавців, відповідальних за оформлення та проведення документа: від складання документа та до здачі його в архів.

Рекомендований графік документообігу з метою контролю дебіторської та кредиторської заборгованості по розрахункам з постачальниками та підрядниками для ПрАТ «МХП» представлено в таблиці 2.9.

Керівництву товариства необхідно забезпечувати працівників бухгалтерії необхідною літературою, новими положеннями щодо ведення бухгалтерського обліку та інструкціями. Застосування комплексу

рекомендацій дозволить працівникам бухгалтерії раціональніше використовувати трудові ресурси, посилити контроль за розрахунками з постачальниками та підрядниками, сприятиме зниженню заборгованості, підвищити продуктивність праці, максимально удосконалив діючу систему обліку та вплине на фінансову стійкість товариства загалом.

Таблиця 2.9

Рекомендований графік документообігу з метою контролю дебіторської та кредиторської заборгованості по розрахункам з постачальниками і підрядниками для ПрАТ «МХП»

Найменування документа	Відповідальний за складання	Терміни виконання	Терміни представлення	Призначення документа
1	2	3	4	5
Оперативний звіт про стан дебіторської заборгованості / про стан кредиторський заборгованості	Бухгалтер	Щодня	За запитом	Дозволяє контролювати ступінь виконання
Звіт про прострочену дебіторську/кредиторську заборгованість	Головний бухгалтер	Один раз у тиждень	Не рідше, ніж 1 раз на тиждень	Відстеження інформації про заборгованості, непогашеною у строк, з метою подальшого здійснення претензійної діяльності або відсутності претензійної діяльності зі сторони постачальника
Звіт за термінами оплати за виставленими рахунками	Бухгалтер	Один раз у тиждень	Не рідше, ніж 1 раз на тиждень	Попередження виникнення Простроченої заборгованості

*Джерело: складено автором*

Для вирішення проблем бухгалтерського обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками бухгалтеру ПрАТ «МХП» необхідно вжити такі дії:

- організувати управлінський облік розрахунків із постачальниками та підрядниками;

- створити форму обліку розрахункових документів, термін оплати яких не настав; визначити підходи щодо відображення в обліку не оплачених у строк розрахункових документів;
- сформувані форми розрахунків за простроченими платежами та їх відображення в обліку.

Така побудова узгоджених форм оперативного та управлінського обліку дозволить товариству більш доцільно розподіляти платежі, що надходять до нього, тобто за даними такого обліку бухгалтер відразу визначатиме, що необхідно сплатити негайно, а за якими розрахунковими документами термін оплати ще не настав.

Для аналітичного обліку слід розробити форму реєстру, яка буде пов'язана з платіжним календарем. Це дозволить підтвердити реальність інформації, що відображається, за заборгованостями за умови звірки розрахунків.

Незалежно від того, який із заходів буде впроваджено товариство, основними елементами контролю операцій із забезпечення здійснення розрахунків із постачальниками та підрядниками товариства та фактів їх зміни є:

- об'єкти – договори, укладені товариством; розрахункові операції; записи у первинних документах, облікових реєстрах та звітності; господарські операції з обліку фактів зміни зобов'язань у контексті розрахунків із постачальниками та підрядниками; інформація про порушення та зловживання у веденні обліку, що знайшли документальне підтвердження в актах ревізії, перевірок, висновків аудиторів, постановках правоохоронних органів;

- суб'єкти – власник та підрозділи підприємства, які виконують контрольні функції за формування розрахунків з постачальниками та підрядниками (юридичний відділ, відділ постачання, бухгалтерія, відділ економічного аналізу, планово-фінансовий відділ, відділ маркетингу) [249].

Отже, з метою покращення розрахункової системи обліку кредиторської заборгованості, можна провести ще такі зміни, які сприятимуть вдосконаленню обліку розрахунків на ПрАТ «МХП»:

- якісніше проводити аналіз складу та структури кредиторської заборгованості за конкретними (постачальниками, підрядниками), а також за строками утворення заборгованості або термінами її можливого погашення, що дозволить своєчасно виявляти прострочену заборгованість та вживати заходів щодо її стягнення;

- контролювати оборотність кредиторської заборгованості, а також стан розрахунків за простроченою заборгованістю, оскільки в умовах інфляції будь-яка відстрочка платежу призводить до того, що підприємство реально отримує лише частину вартості поставленої продукції, тому бажано розширити систему авансових платежів;

- доцільно на високому рівні організувати роботу з договорами, у картці клієнта.

Таким чином, вищевикладені пропозиції сприятимуть удосконаленню організації розрахунків з постачальниками і підрядниками на ПрАТ «МХП» та зниженню заборгованості ПрАТ «МХП». Крім цього, рекомендується використовувати субрахунок 682 «Внутрішньогосподарські розрахунки». Цей субрахунок використовується, коли постачальником чи підрядником є дочірнє (асоційоване) підприємство (не плутати з філією).

**РОЗДІЛ 3**  
**МЕТОДИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ОСНОВИ АНАЛІЗУ РОЗРАХУНКІВ З**  
**ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ ТА НАПРЯМИ ЇХ**  
**УДОСКОНАЛЕННЯ НА ПрАТ «МХП»**

**3.1. Методика проведення аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками**

Стабільність роботи підприємства, а також успішність і коректність обліку окремих фактів господарського життя обумовлені вибором способів управління розрахунками і їх відповідністю умовам діяльності підприємства, чіткості дотримання облікової політики, впорядкованості і правильності документообігу, своєчасності виконання зобов'язань.

Крім того, фінансова стійкість і ефективність діяльності підприємств залежать від організації і якості використовуваних методів аналізу системи розрахунків з постачальниками і підрядникам.

Більшість дослідників під методикою аналізу розрахунків розуміють вивчення бухгалтерської (фінансової) звітності, розрахунок відхилень і аналіз на основі отриманої інформації різних коефіцієнтів, що характеризують динаміку зобов'язань.

У аналізі розрахунків з постачальниками і підрядниками важливе місце займає аналіз дебіторської і кредиторської заборгованості, під якими мається на увазі не лише заборгованість постачальникам і підрядникам, але і кредити, позики, розрахунки з бюджетом і інші пасиви. Велике значення має аналіз заборгованості в розрізі термінів погашення зобов'язань. Як правило, при цьому заборгованість ділиться на дві великі групи: довгострокову і короткострокову.

Таке ділення важливе при аналізі ліквідності, головною метою якого є виявлення здатності підприємства погасити свої зобов'язання. Одним з

головних інструментів аналізу ліквідності є обчислення ряду коефіцієнтів ліквідності : абсолютною, швидкою, загальною (коефіцієнт покриття) [21].

Ділення дебіторської заборгованості на довгострокову і короткострокову, важливо при аналізі активів підприємства і їх оборотності. Питома вага оборотних активів підприємства (відношення оборотних активів до загальної суми активів) показує, яку долю своїх активів підприємство використовує у виробничому обороті. Коефіцієнти оборотності (відношення певних видів активів до виручки за період) показують, скільки разів певні види активів пройшли через виробничий оборот.

Аналіз стану розрахунків підприємства з постачальниками і підрядниками дуже важливий, оскільки робить великий вплив на оборотність капіталу, вкладеного в поточні активи, а, отже, і на фінансовий стан підприємства. Ефективний аналіз і управління дебіторської і кредиторської заборгованістю вирішують наступні завдання:

- забезпечення контролю стану заборгованості, своєчасного надходження достовірної і повної інформації про стан і динаміці заборгованості, необхідної для ухвалення управлінських рішень;
- дотримання допустимих розмірів дебіторської і кредиторської заборгованості і їх оптимального співвідношення;
- забезпечення своєчасного надходження коштів на рахунки дебіторів, що унеможливує застосування штрафних санкцій і нанесення збитків;
- виявлення неплатоспроможних і недобросовісних платників;
- визначення політики підприємства у сфері розрахунків, зокрема надання товарного кредиту, знижок і інших пільг споживачам продукції.

Аналіз, у свою чергу, виявляє причинно-наслідкові взаємозв'язки і дозволяє приймати економічно обґрунтовані і зважені управлінські рішення.

Аналіз розрахунків на підприємстві повинен здійснюватися на систематичній основі. Оскільки ситуація з дебіторською і кредиторською заборгованістю змінюється на підприємстві щодня, і реагувати на негативні зміни в ній треба негайно [24].

Етапи проведення аналізу кредиторської заборгованості, що реалізуються в практичній діяльності підприємств, представлені в таблиці 3.1.

Таблиця 3.1

Етапи проведення аналізу кредиторської заборгованості на підприємстві

№	Етап	Характеристика етапу
1	2	3
1	Формування бази даних для реалізації аналітичних процедур	Класифікація заборгованості кожного конкретного підприємства—: вивчення умов договорів, які ув'язнені між учасниками операцій
2	Розробка системи показників, якнайповніше розрахунки, що характеризують протікання	Визначення переліку абсолютних і відносних показників : об'єми і оборотність дебіторської і кредиторської заборгованості, їх доля у валюті балансу, відношення дебіторської до кредиторської заборгованості та ін.
3	Аналіз значущості показників	Оцінка значущості показників для фінансово-господарської діяльності аналізованого підприємства
4	Складання оперативного звіту про стан дебіторської заборгованості в розрізі контрагентів	Облік дебіторської заборгованості для контролю виконання договірних зобов'язань, планування надходжень, виявлення недобросовісних постів
5	Складання оперативного звіту про стан кредиторської заборгованості в розрізі контрагентів	Облік кредиторської заборгованості для контролю виконання договірних зобов'язань, планування платежів, виявлення можливих ризикою неплатежів
6	Звідний звіт по простроченій кредиторській і дебіторській заборгованості	Аналіз інформації про прострочену заборгованість, претензійна робота з покупцями. Вжиття заходів по попередженню виникнення простроченої кредиторської заборгованості

Джерело: складено автором на основі [24, 28]

Розглянуті етапи передбачають складання оперативної звітності на підприємстві, що дозволяє своєчасно виявляти усі можливі ризики на основі інформації будь-якого роду незалежно від джерел її походження. Тож представлений в таблиці 3.1, аналіз розрахунків з постачальниками і підрядниками в таблиці 3.1. полягає у зборі і аналізі інформації, вироблені рекомендацій для ухвалення управлінських рішень відносно доцільності взаємодії з тим або іншим контрагентом.

Методика проведення аналізу кредиторської заборгованості представлена в таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

## Характеристика методик аналізу кредиторській заборгованості

Об'єкт і предмет дослідження	Характеристика методики
1	2
Об'єкт: склад, структура і динаміка кредиторської заборгованості. Предмет: показники оборотності і динаміки кредиторській заборгованості	Аналізується оборотність кредиторської заборгованості, робиться розрахунок періоду оборотності
Об'єкт: кредиторська заборгованість. Предмет: показники використання кредиторській заборгованості	Використовуються показники стану кредиторської заборгованості: коефіцієнт співвідношення дебіторської і кредиторської заборгованості, коефіцієнти покриття зобов'язань
Об'єкт: підприємство. Предмет: склад, структура і показники руху кредиторської заборгованості	Використовуються методи статистичного аналізу : темпи зростання, темпи приросту, відхилення, питома вага

*Джерело: складено автором на основі [24, 28]*

Кожна з приведених в таблиці 3.2 методик має місце при проведенні аналізу. Проте на наш погляд найбільш ретельний аналіз кредиторської заборгованості забезпечить комплексний підхід з проведенням факторного аналізу, пропонований безліччю авторів, таких як Савицька Г. В. та ін.

Як узагальнення, слід сказати, що об'єктом аналізу є процес виникнення і списання кредиторської заборгованості перед постачальниками і підрядниками, а також величина заборгованості. Крім того, до об'єктів аналізу можна віднести інформаційні потоки, що виникають у зв'язку із здійсненням підприємством розрахунків з постачальниками і підрядниками [28].

Кредиторська заборгованості розглядаються в розрізі термінів погашення, величини заборгованості, за причинами утворення, термінами виникнення і так далі.

Джерелами інформації для аналізу розрахунків з постачальниками ресурсів є: оперативні плани - графіки; договори з постачальниками ресурсів; реєстри синтетичного і аналітичного обліку; бухгалтерська звітність.

Існує безліч напрямів проведення аналізу кредиторської заборгованості. Основні з них показані в таблиці 3.3.

Таблиця 3.3

## Напрями проведення аналізу кредиторської заборгованості

№	Напрями аналізу кредиторської заборгованості
1	2
1	Аналіз складу кредиторської заборгованості
2	Аналіз структури кредиторської заборгованості
3	Аналіз динаміки кредиторської заборгованості
4	Порівняльний аналіз заборгованостей (дебіторської і кредиторської)
5	Аналіз впливу заборгованості на показники діяльності підприємства
6	Аналіз ефективності використання заборгованості

*Джерело: складено автором*

Тож, для аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками використовуються документи, що визначають права і обов'язки сторін по постачанню матеріальних ресурсів і наданню різних послуг підприємству, а також правильність оплати. Важливим джерелом інформації для аналізу кредиторської заборгованості перед постачальниками і підрядниками являються стандартні звіти при автоматизованому обліку. При аналізі розрахунків з постачальниками і підрядниками слід також використати дані Головної книги.

Основна інформація для оцінки фактичної величини кредиторської заборгованості міститься у бухгалтерському Балансі і в Звіті про фінансовий стан (Звіті про фінансові результати). Підводячи підсумок, можна виділити, що з безлічі методик проведення аналізу повніше уявлення про кредиторською заборгованість дає тільки комплексний підхід.

В Україні існує величезна база нормативно-правових документів, яка постійно оновлюється, тому кожній особі, що працює в цій сфері, необхідно постійно стежити за оновленнями вже існуючих НП(С)БО. Також не варто забувати про нормативно-правову базу України, як невід'ємну частину інформаційного забезпечення розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Для вирішення актуальних проблем при аналізі розрахунків з постачальниками і підрядниками застосовується цілий ряд спеціальних методів, що дозволяють отримати кількісну оцінку окремих аспектів діяльності підприємства.

Отже, аналіз кредиторської заборгованості виявляється критично важливим у сфері функціонування бухгалтерського чи аналітичного відділу в частині розрахунків з постачальниками і підрядниками. Ця область безпосередньо впливає на процес ухвалення управлінських рішень. Від правильного аналізу кредиторської заборгованості залежить активність підприємства, його можливості й напрямки розвитку.

### **3.2. Особливості проведення аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві ПрАТ «МХП»**

Аналіз розрахунків з постачальниками і підрядниками розпочинається зі з'ясування стану кредиторської заборгованості на ПрАТ «МХП». Він проводиться з метою дослідження зміни стану фінансової звітності підприємства. Таким чином фахівці можуть передбачити виникнення кризових ситуацій та ефективно керувати оборотними активами. Також, щоб запобігти неплатоспроможності підприємства і можливого банкрутства.

За результатами аналізу складу, динаміки, структури кредиторської заборгованості, що проводився на підставі даних бухгалтерської звітності ПрАТ «МХП» за 2021-2023 років встановлено, що сума заборгованості станом на кінець досліджуваного періоду збільшилася на 5445465 тис. грн. (або 73,9%) відносно 2021 року. В 2021 році найбільша питома вага належала заборгованості за одержаними авансами і становила 90,2% всієї кредиторської заборгованості, в 2022 році також належала заборгованості за одержаними авансами 11429747 тис. грн (або 86,7%), в 2023 р. тенденція не змінилася і становила 85,8 % всієї кредиторської заборгованості. Найменшу частку

питомої ваги за весь досліджуваний період становила заборгованість з бюджетом і в 2021 році становила 0,2%, а у 2022 та 2023 році становила лише 0,1% (табл. 3.4)

Таблиця 3.4

Аналіз складу, динаміки і структури кредиторської заборгованості  
ПрАТ «МХП» за 2021 – 2023 рр.

Види заборгованості	2021 р.		2022 р.		2023 р.		Відхилення 2023/2021		
	сума, тис. грн	у % до під- сум- ку	сума, тис. грн	у % до під- сум- ку	сума, тис. грн	у % до під- сум- ку	суми, тис. грн	пит. ваги, п.	у % до 2021 р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поточна кредиторська заборгованість: за товари (роботи, послуги)	648721	8,8	1646557	12,5	1695313	13,2	+1046592	+4,4	161,3
З одержаних авансів	6645126	90,2	11429747	86,7	10991202	85,8	+4346076	-4,4	65,4
З бюджетом	14312	0,2	13606	0,1	16313	0,1	+2001	-0,1	14,0
Зі страхування	13540	0,2	38007	0,3	38802	0,3	+25262	+0,1	186,6
З оплати праці	45731	0,6	58968	0,4	71265	0,6	+25534	-0,1	55,8
Всього	7367767	100	13187222	100	12813232	100	+5445465	X	73,9

*Джерело: складено автором*

Динаміку кредиторської заборгованості доцільно зіставити з динамікою дебіторською заборгованістю, оскільки кредиторська заборгованість є джерелом фінансування дебіторської заборгованості. Наступним кроком є проведення порівняльного аналізу дебіторської та кредиторської заборгованості, яка висвітлена в таблиці 3.5.

Порівняння дебіторської та кредиторської заборгованостей ПрАТ «МХП» за 2023 рік показало, що загальне перевищення кредиторської заборгованості над дебіторською становить 2610752 тис. грн. і свідчить про покращення платіжної дисципліни покупців і замовників. Поточна дебіторська

заборгованість перевищила поточні зобов'язання за товари, роботи, послуги на 8713 тис. грн.

Таблиця 3.5

Порівняльний аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості  
ПрАТ «МХП» за 2021-2022 рр.

Показник	2021 рік	2022 рік	2023 рік	Відхилення 2023/2021
1	2	3	4	5
Дебіторська заборгованість	16818392	16409098	10202480	-6615912
Кредиторська заборгованість	7367767	13187222	12813232	+5445465
Співвідношення дебіторської і кредиторської заборгованості	2,283	1,244	0,796	-1,487

*Джерело: складено автором на основі [40]*

Теорія економічного аналізу вважає ідеальним співвідношенням, коли короткострокова дебіторська заборгованість повністю покриває кредиторську заборгованість. До такого стану необхідно прагнути підприємствам. Стратегічно можна встановити індикатор – співвідношення дебіторської заборгованості до кредиторської як цільовий. Його значення має бути більше або рівне 1.

З даних, приведених в таблиці 3.5, витікає, що за 2021-2023 рр. коефіцієнт співвідношення дебіторської і кредиторської заборгованості зменшується. У 2023 році сума кредиторської заборгованості стала перевищувати суму дебіторської заборгованості. Це перевищення свідчить про повільну оборотність кредиторській заборгованості в порівнянні з оборотністю дебіторської заборгованості. Коефіцієнт співвідношення в 2023 році склав 0,796, що не відповідає нормативному значенню. Це свідчить про те, що у 2023 році кредиторська заборгованість перевищила дебіторську, що може вказувати на те, що підприємство має більше зобов'язань перед постачальниками, ніж перед клієнтами. Таке перевищення може бути ознакою того, що підприємство має проблеми з операційною ефективністю або здатністю швидко збільшувати оборотні кошти. Крім того, низький коефіцієнт співвідношення у порівнянні з нормативним значенням також може вказувати

на можливі проблеми зі спроможністю підприємства вчасно виконувати свої фінансові зобов'язання.

Доля кредиторської заборгованості в пасиві балансу за цей період збільшується. В основному це пов'язано із залученням одержаних авансів (зобов'язань ПрАТ «МХП» (покупця), під поставку матеріальних цінностей або під виконання робіт чи надання послуг), які в 2022 році складають 85,8%. Можна припустити, що в 2022 році на тлі зменшення дебіторської заборгованості, підприємству потрібно було залучати позикові кошти, в якості фінансування оборотного капіталу.

Підвищення терміну обороту дебіторської заборгованості є несприятливою тенденцією для фінансового стану досліджуваного підприємства. Така ситуація є загрозовою для ПрАТ «МХП», оскільки призводить до уповільнення надходження грошових коштів, зниження абсолютної ліквідності, призводить до труднощів з погашенням поточних зобов'язань.

Аналітичні процедури, що мають відношення до управління кредиторською заборгованістю, входять в систему фінансового аналізу і управлінського контролю ПрАТ «МХП».

Система управління кредиторською заборгованістю створюється шляхом регламентації усіх процесів, пов'язаних з формуванням кредиторської заборгованості і її погашенням.

Таке перевищення сум заборгованості постачальників і підрядників над сумами поточних зобов'язань за розрахунками з постачальниками і підрядниками, означає, що товариство в 2023 році вже менше відволікає кошти з обороту, та в майбутньому у нього буде менше потреби залучення кредитів банку і позик, через неповернення боргів покупцями.

Отже, за результатами проведеного аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками на ПрАТ «МХП» встановлено що у 2023 році підприємство має перевищення кредиторської заборгованості над дебіторською що може свідчити про те, що підприємство має фінансові

труднощі або нестабільний фінансовий стан, оскільки воно залежить від кредиторів для фінансування своєї діяльності. У будь-якому випадку, перевищення кредиторської заборгованості над дебіторською може вимагати уваги та аналізу з боку управління підприємством, а також може вплинути на його фінансову стійкість та платоспроможність. Для ПрАТ "МХП" продовжувати удосконалювати свою стратегію управління дебіторською і кредиторською заборгованістю, зокрема шляхом зменшення часу обороту дебіторської заборгованості і покращення умов кредитування від постачальників. Також, варто звернути увагу на збільшення ліквідності підприємства та забезпечення стабільності фінансового стану.

### **3.3. Напрями удосконалення аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками для ПрАТ «МХП»**

На підприємстві взаємодія із постачальниками є довгостроковою (укладаються договори між ПрАТ «МХП» і підприємствами-постачальниками ТМЦ). ПрАТ «МХП» має співпрацю не лише з українськими суб'єктами господарювання, а й зарубіжними. Основними вітчизняними постачальниками ТМЦ є:

- ТОВ «Х», Запорізьська обл. (2023 р. – 40000 тис. грн.);
- ПрАТ «Ніт», Київ (2023 р. – 46700 тис. грн.);
- ФОП «Візит», Львівська область (2023 р. – 43150 тис. грн.);
- ФОП «У сестер», Лубни (2023 р. – 53530 тис. грн.);
- ТОВ «Килимок», Дніпропетровська обл. (2023 р. – 61550 тис. грн.);
- ТОВ «Єверест», м. Київ (2023 р. – 55200 тис. грн.);
- ТОВ «Збут», м. Рівне (2023 р. – 45000 тис. грн.);
- ТОВ «Огіррочок», м. Ужгород (2023 р. – 63200 тис. грн.);
- ТОВ «САД», м. Ужгород (2023 р. – 15000 тис. грн.).

Для аналізу застосуємо метод, який широко використовується на практиці в різних системах, в тому числі в системі постачання, а саме АВС-

аналіз. Цей метод аналізу, призначений для поділу за різними параметрами різних асортиментних груп ТМЦ, запасів на складах, покупців та постачальників. Він широко використовується на практиці в різних системах, в тому числі в системі постачання. Цей метод нами застосовано на прикладів вітчизняних постачальників, назви яких умовні (вигадані), через необхідність збереження комерційної таємниці ПрАТ «МХП».

АВС-аналіз дає нам можливість визначити частку кожного постачальника із загального обсягу поставок; визначимо групи для кожного постачальника; нами розраховано загальний річний обсяг поставок кожного з постачальників (табл. 3.7).

Таблиця 3.7

Рекомендований аналіз постачальників за методом АВС-аналізу  
за 2023 рік для ПрАТ «МХП»

№	Назва постачальника	Обсяг перевезень, тис. грн.				Сума за рік, тис. грн.	Частка в обігу, %	Кумулятивний оборот, %	Група
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ТОВ «Х»	9385	10950	10000	9665	40 000	9,48	9,48	В
2.	АТ «Ніт»	11700	11850	11650	11500	46700	11,03	20,51	А
3.	ФОП «Візит»	10700	10800	10850	10800	43150	10,19	30,7	В
4.	ФОП «У сестер»	13400	13350	13350	13430	53530	12,64	43,34	А
5.	ТОВ «Жилимок»	15300	15685	15350	15215	61550	14,53	57,87	А
6.	ТОВ «Сверест»	13750	13720	13830	13900	55200	13,04	70,91	А
7.	ТОВ «Збут»	11250	11180	11380	11190	45000	10,63	81,54	В
8.	ТОВ «Огірочок»	15970	15930	15710	15590	63200	14,93	96,47	А
9.	ТОВ «САД»	3630	3870	3625	3875	15000	3,53	100	С
	Разом	109485	102935	103945	104165	423330	100%	99,33	

*Джерело: складено автором на основі зведених реєстрів ПрАТ «МХП»*

Проаналізувавши результати АВС-аналізу, які наведені в таблиці 3.8 встановлено, що 55,56% постачальників ПрАТ «МХП» забезпечують 66,19% надходження ТМЦ в обсязі 280180 тис. грн. на рік та мають максимальний вплив на діяльність підприємства. До них належать: АТ «Ніт», ТОВ

«Огіррочок», ФОП «У сестер», ТОВ «Килимок», ТОВ «Сверест». 33,33% постачальників забезпечують 30,27% постачань ТМЦ підприємства в обсязі 128150 тис. грн., до них належить: ТОВ «Збут», ФОП «Візит», ТОВ «Х». ТОВ «САД» майже не впливає на діяльність досліджуваного підприємства так як його частка в обсязі постачань становить 3,54% – 15 тис. грн.

Таблиця 3.8

## Результати ABC-аналізу ПрАТ «МХП» за 2023 рік

Група	Обсяг перевезень, тис. грн	Частка в обсязі перевезень, %	Кількість замовників	Частка в кількості замовників, %
1	2	3	4	5
A	280 180	66,19	5	55,56
B	128 150	30,27	3	33,33
C	15 000	3,54	1	11,11

Джерело: складено автором на основі зведених реєстрів ПрАТ «МХП»

Отформатовано: По левому краю, Отступ:  
Выступ: 0,98 см

Нами визначено наскільки є стабільними обсяги постачань ТМЦ, а саме розраховано загальний річний обсяг постачань від кожного постачальника, визначено середній обсяг постачання, розраховано коефіцієнт варіації постачальників. Також нами проведено XYZ-аналіз, результати якого наведено в таблиці 3.9.

Таблиця 3.9

## Аналіз постачальників ПрАТ «МХП» за методом XYZ-аналізу за 2023 рік

Назва постачальника	Обсяг перевезень, тис. грн.				Сума за рік, тис. грн	Середній обсяг постачань, тис. грн	Коефіцієнт варіації, %	Група
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ТОВ «Х»	9385	10950	10000	9665	40 000	10000	5,9	X
АТ «Ніт»	11700	11850	11650	11500	46700	11675	1,07	X
ФОП «Візит»	10700	10800	10850	10800	43150	10787,5	0,5	X
ФОП «У сестер»	13400	13350	13350	13430	53530	13382,5	0,25	X

ТОВ «Килимок»	15300	15685	15350	15215	61550	15387,5	1,15	X
ТОВ «Сверест»	13750	13720	13830	13900	55200	13800	0,5	X
ТОВ «Збут»	11250	11180	11380	11190	45000	11250	0,7	X

Продовження табл. 3.9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ТОВ «Огірочок»	15970	15930	15710	15590	63200	15800	0,99	X
ТОВ «САД»	3630	3870	3625	3875	15000	3750	3,26	X
Разом	105085	107335	105745	105165	423330			

Джерело: складено автором на основі зведених реєстрів ПрАТ «МХП»

За допомогою проведених нами розрахунків можна стверджувати, що постачальники підприємства ПрАТ «МХП» за 2023 рік є постійними.

Для вдосконалення проведення аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками фахівцям ПрАТ «МХП» необхідно звернути увагу на наступні аспекти: [428]

1. Автоматизацію процесів: Використання спеціалізованих програмних засобів для збору, аналізу та візуалізації даних може значно полегшити процес оцінки розрахунків з постачальниками і підрядниками, зменшуючи витрати часу та ресурсів.

2. Стандартизацію процедур: Розробка і впровадження стандартів і процедур для аналізу розрахунків допоможе забезпечити єдність підходів та однаковий рівень якості даних, що сприятиме точнішому та об'єктивному аналізу.

3. Залучення кваліфікованих спеціалістів: Фахівці з фінансів, логістики та управління ланцюгом постачання можуть принести цінний внесок у проведення аналізу розрахунків, враховуючи різні аспекти діяльності підприємства та його партнерів.

4. Постійне оновлення і вдосконалення: Сприятливе бізнес-середовище постійно змінюється, тому важливо постійно оновлювати підходи до аналізу розрахунків, враховуючи нові тенденції та вимоги ринку.

5. Розвиток комунікаційних процесів: Ефективна комунікація з постачальниками і підрядниками є ключовою для успішного аналізу

розрахунків. Забезпечення відкритого діалогу та обміну інформацією може сприяти вирішенню проблем та досягненню взаємовигідних умов співпраці.

6. Управління оборотними активами та зобов'язаннями: Стежити за співвідношеннями дебіторської та кредиторської заборгованості, оскільки перевищення дебіторської заборгованості над кредиторською несе загрозу фінансовій стійкості підприємства та збільшує необхідність залучення додаткових коштів, а перевищення кредиторської заборгованості над дебіторською може призвести до неплатоспроможності підприємства.

7. Проводити аналіз складу і структури дебіторської і кредиторської заборгованості за кожним постачальником та покупцем, а також щодо термінів можливого погашення заборгованості, що дозволить своєчасно виявляти прострочену заборгованість і вживати заходів щодо її сплати. Дані про терміни погашення заборгованостей мають контролюватися регулярно та оперативно надаватися керівництву підприємства. [428]

У сучасному господарюванні логістичні активності, пов'язані з управлінням поставок, стають критичними, особливо в стані критичної фази війни з погляду споживчого попиту. Вступаючи в господарські зв'язки підприємство ПрАТ «МХП» певною мірою ризикує. В умовах неплатоспроможності або недобросовісності постачальника у споживача можуть виникнути зриви виконання виробничих програм або ж прямі фінансові втрати. Нами пропонується такий метод, як АВС-аналіз, що слід використовувати як спосіб виявлення ненадійних постачальників або спосіб виявлення частоти звернень до того чи іншого постачальника. За результатами аналізу, ПрАТ «МХП» слід виробляти рекомендації у відношенні постачальників, можна переглянути структуру закупівель, використати її результати для визначення стратегії постачання.

## ВИСНОВКИ

У відповідності до поставленої мети, нами у ~~винусекній~~ кваліфікаційній роботі було розглянуто та поставлено ~~завадння~~ завдання, пов'язані з обліком розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві ПрАТ «МХП» за 2021-2023 роки.

За результатами дослідження зроблені висновки та надані пропозиції, а саме:

1. Розглянуто економічну сутність розрахунків з постачальниками і підрядниками, яка є важливою складовою фінансово-господарської діяльності підприємства. Ці розрахунки відображають взаємозв'язки, що виникають у процесі придбання товарів, робіт і послуг. Їх економічна сутність полягає у забезпеченні безперервності виробничого процесу.

2. Проаналізовано сучасну нормативно-правової бази з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками, яку регулюють Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», НП(С)БО 1, НП(С)БО 10, НП(С)БО 11, НП(С)БО 23), Податковий кодекс України, а також інструкції та методичні рекомендації Міністерства фінансів України та Національного банку України щодо ведення бухгалтерського обліку. Аналіз цих документів дозволяє визначити вимоги щодо визнання, оцінки, обліку та звітності розрахунків з постачальниками і підрядниками, а також правила ведення первинної документації та застосування рахунків обліку.

3. Досліджено методичні основи обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками включають використання рахунків бухгалтерського обліку для відображення розрахунків, первинну документацію, яка включає рахунки-фактури, накладні, акти виконаних робіт та послуг, методологію обліку ПДВ у розрахунках з постачальниками, а також визначення сум зобов'язань за договорами з постачальниками і підрядниками та їх відображення у фінансовій звітності.

4. Проведено організаційно-економічну характеристику ПрАТ «МХП» за 2021-2023 роки, яка свідчить, що це підприємство є одним з провідних агропромислових підприємств України. Основні види його діяльності включають виробництво м'яса птиці, вирощування зернових культур та переробку продуктів харчування. Аналіз основних економічних показників діяльності показують, що підприємство отримує збиток. На основі проведеного аналізу діяльності підприємства за 2021-2023 роки встановлено, що ПрАТ "МХП" є платоспроможним, але не ліквідним, та демонструє не стійкий економічний розвиток, що може бути як наслідок гострої фази війни.

5. Діюча практика первинного обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками на ПрАТ «МХП» здійснюється за допомогою сучасних інформаційних систем управління. Основні документи первинного обліку включають договори з постачальниками і підрядниками, рахунки-фактури, видаткові накладні, акти виконаних робіт. Ця документація фіксує всі операції з моменту отримання товарів чи послуг до їх оплати, забезпечуючи точність та своєчасність обліку.

6. Синтетичний облік розрахунків на ПрАТ «МХП» ведеться на рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками», де фіксуються загальні суми зобов'язань, а облік розрахунків з вітчизняними постачальниками і підрядниками ведеться на субрахунку 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками», а облік розрахунків з іноземними постачальниками і підрядниками ведеться на субрахунку 632 «Розрахунки з іноземними постачальниками». Також підприємство веде облік на рахунку 68 «Розрахунки за іншими операціями», в розрізі субрахунку 685 «Розрахунки з іншими кредиторами». Ведення обліку заборгованості постачальника (підрядника) на ПрАТ «МХП» відображається на рахунку 37 «Дебіторська заборгованість постачальників і підрядників» у розрізі його субрахунку 371 «Розрахунки за виданими запасами».

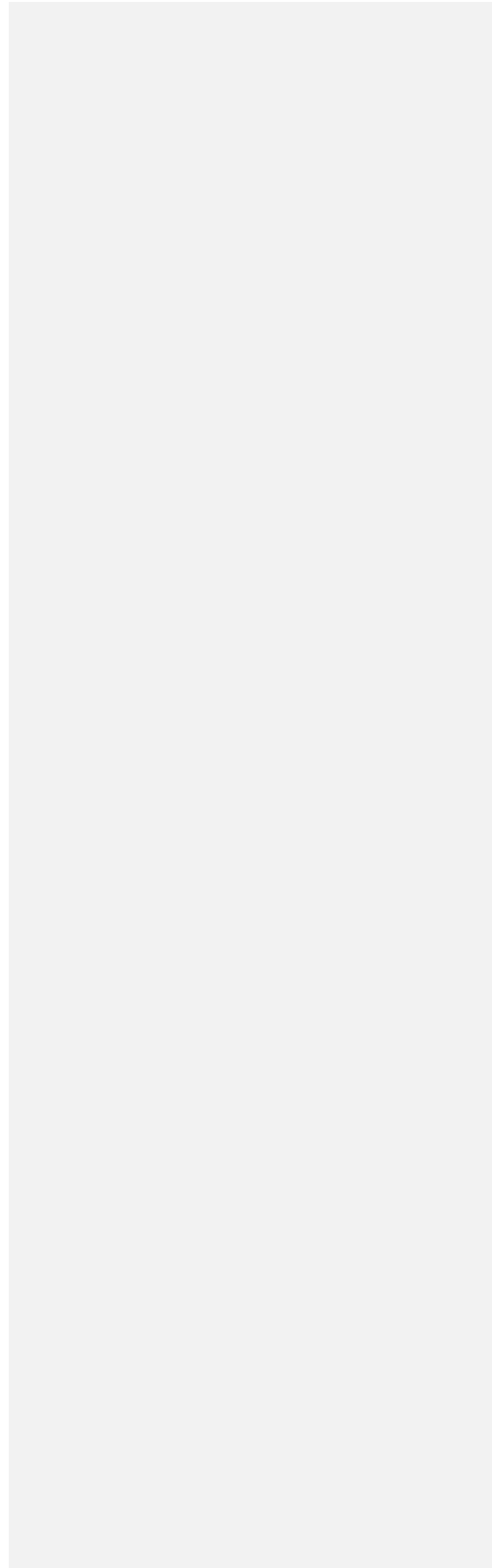
Аналітичний облік здійснюється за кожним окремим постачальником чи підрядником, що дозволяє детально відстежувати всі взаєморозрахунки та

контролювати стан виконання договорів. Це забезпечується за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення, яке автоматизує процеси обліку.

7. Для удосконалення обліку розрахунків на ПрАТ «МХП» можна запропонувати декілька заходів. По-перше, впровадження більш гнучких та інтегрованих інформаційних систем для управління обліком і розрахунками. По-друге, підвищення кваліфікації працівників бухгалтерії. По-третє, автоматизація процесів обробки первинних документів за допомогою сучасних технологій. По-четверте, розробка внутрішніх стандартів та регламентів, що забезпечать єдині підходи до обліку і контролю розрахунків.

8. За результатами проведеного аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками на ПрАТ «МХП» встановлено що у 2023 році підприємство має перевищення кредиторської заборгованості над дебіторською що може свідчити про те, що підприємство має фінансові труднощі або нестабільний фінансовий стан та це може вплинути на його фінансову стійкість та платоспроможність. Фахівцям ПрАТ "МХП" потрібно продовжувати удосконалювати свою стратегію управління дебіторською і кредиторською заборгованістю, зокрема шляхом зменшення часу обороту дебіторської заборгованості і покращення умов кредитування від постачальників. Також, варто звернути увагу на збільшення ліквідності підприємства та забезпечення стабільності фінансового стану.

9. Для удосконалення аналізу на ПрАТ «МХП» запропоновано впровадження регулярного моніторингу ключових показників ефективності у сфері розрахунків, забезпечення більш глибокого аналізу фінансових ризиків, пов'язаних з постачальниками і підрядниками, і розробку відповідних заходів для їх мінімізації. Нами пропонується такий метод, як АВС-аналіз, що слід використовувати як спосіб виявлення ненадійних постачальників або спосіб виявлення частоти звернень до того чи іншого постачальника. За результатами аналізу, ПрАТ «МХП» слід виробляти рекомендації у відношенні постачальників, переглядати структуру закупівель та використовувати її результати для визначення стратегії постачання.





13. Демченко, Я.М. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками: *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу* 1, 2019. 96-108 с.

Отформатировано

14. Долбнєва, Д.В. Шляхи удосконалення обліку розрахунків з контрагентами: *Економіка, управління, фінанси: теорія і практика*, 2019.

Отформатировано

15. Дорохова Л.М., Куровська Н.О. Формування механізму управління дебіторською та кредиторською заборгованістю аграрних підприємств: *Наукові горизонти* 5, 2021. 36-43 с.

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный, украинский

Отформатировано: Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см

Отформатировано

16. Драбаніч А.В. Кредиторська заборгованість: поняття, сутність, відображення в обліку: *Вісник Одеського національного університету*, 2022. 127-131 с.

Отформатировано

Отформатировано

17. Господарський кодекс України. Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV (зі змінами і доповненнями). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/436-15>.

Отформатировано

18. Цивільний кодекс України. Закон України від 16 січня 2003 року № 435-IV (із змінами і доповненнями) URL: <https://ips.ligazakon.net/document/435>.

Отформатировано: Цвет шрифта: Авто, не выделение цветом

Отформатировано: Обычный, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, Запрет висячих строк

Отформатировано

19. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року, № 996-ХІУ (із змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

Отформатировано

Отформатировано

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 1,25 см, Справа: 0 см

Отформатировано

20. Зеленко С.В., Горбатюк О.О. Обліково-аналітичне забезпечення управління кредиторською заборгованістю за товари, роботи та послуги: *Економічні науки* 11, 2021. 65-71 с.

Отформатировано

Отформатировано

21. Білик М. Д., Павловська О.В., Невмержицька Н.Ю., Причуляк Н.М. Фінансовий аналіз: навчальний посібник. Київ: КНЕУ, 2019.

Отформатировано

22. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291 (зі змінами і доповненнями від 29.09.2020 р. № 588 ).

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 1,25 см, Справа: 0 см

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

23. Бабурин О.М. Бухгалтерський облік у галузях економіки: підручник для студентів. Київ, 2020.

Отформатировано

24. Подмешальська Ю.В., Корнієнко Д.В. Облік розрахунків з постачальниками за видами економічної діяльності: *Агросвіт* 24, 2021. 58-64 с.

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 1,25 см, Справа: 0 см

25. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»; наказ МФУ від 07.02.2013 № 73 (зі змінами і доповненнями).

Отформатировано

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9 «Запаси»; Наказ МФУ від 20.10.1999 р. №246 (зі змінами і доповненнями).  
URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

Отформатировано

27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11 «Зобов'язання»; Наказ МФУ від 11.02.2000 р. № 85/4306. (зі змінами і доповненнями). URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.

Отформатировано: Обычный

Отформатировано

28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10 «Зобов'язання»; Наказ МФУ від 08.10.99 р. (зі змінами і доповненнями). № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>.

Код поля изменен

Отформатировано: Цвет шрифта: Авто, не выделение цветом

Отформатировано

Код поля изменен

Отформатировано

Отформатировано

29. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 15 «Дохід»; Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. (зі змінами і доповненнями). № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.

Код поля изменен

Отформатировано

Отформатировано

30. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16 «Витрати»; Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. (зі змінами і доповненнями). № 318 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>.

Отформатировано: Цвет шрифта: Авто

Код поля изменен

Отформатировано

31. Про внесення змін до Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах. Постанова Правління Національного банку України від 16 травня 2011 р. (зі змінами і доповненнями). № 145.

32. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Наказ МФУ від 24.05.1995 р. (зі змінами і доповненнями) № 372.

33. Зміни до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 07.06.2010 р. (зі змінами і доповненнями) № 372.

Отформатировано: Отступ: Слева: 0 см, интервал после: 0 пт

Отформатировано: не выделение цветом

34. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.

35. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств. Наказ Мінагрополітики України від 04.06.2009 р. (зі змінами і доповненнями) №390.

36. Про затвердження методичних рекомендацій щодо застосування регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств. Наказ МФУ від 04.06.2009 р. (зі змінами і доповненнями) №390.

37. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності. Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. (зі змінами і доповненнями) №433.

38. Руда Л., Причепя І., Липецька О. Організація обліку та методичні засади проведення аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками: *Економіка та суспільство* 35, 2022.

39. Оляднічук Н.В. Удосконалення обліку та аудиту розрахунків із постачальниками та підрядниками; *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*, 2021, 86-92 с.

40. ПрАТ «МХП». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://clarity-project.info/smida/25412361?year>.

41. Владика, О.Є. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками, 2019. 677-681с.

42. Ткаченко А.А., Потапенко Я.С. Особливості організації обліку і аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками на вітчизняному підприємстві. XVI Всеукраїнській науково-практичній конференції «Тенденції та перспективи розвитку економіки України в умовах сучасних викликів». Черкаси: ЧДБК, 2024.

43. Беккер Т.В. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками: *Фінанси України*, Київ, 2021.

44. Бутинець Ф.Ф., Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит". Житомир: ВНЗ, 2021.

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Шрифт: 14 пт

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Обычный, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см

Отформатировано: русский

Отформатировано: русский

Отформатировано: русский

Отформатировано: русский

Отформатировано: русский

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 14 пт, Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Обычный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: не выделение цветом

45. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій Наказ МФУ від 30.11.99 року № 291. URL:<http://www.zakon.rada.gov.ua>.

46. Пустяк О.В. Ефективність управління кредиторською заборгованістю за товари, роботи, послуги: обліково-аналітичний аспект; *Економіка і регіон* 3, 2019 93-98 с.

47. Ревизюк І.М., Калюга Є.В. Удосконалення обліку розрахунків з постачальниками; *Економічні науки* 10, 2020. 930-936 с.

48. Скрипка А. Значення розрахунків з постачальниками і підрядниками для управління підприємством; *Економічні науки* 14, 2022. 106 с.

49. Строкович Г. В. Принципи взаємодії підприємства з постачальниками та підрядниками; *Економічний часопис-XXI*, 2018.

50. Васильєва Л.М., Трайно О.В. Організація обліку дебіторської заборгованості та шляхи її удосконалення; Молодий вчений. Київ, 2022.

51. Шара Є. Ю. Фінансовий облік II: навчальний посібник. Київ: Центр укової літератури. 2018.

1. Атамас, П.Й. (2019). *Фінансовий облік: навчальний посібник*. Київ: Центр укової літератури.

2. Атамас, П.Й., Атамас, О.П., П'ятигорець, Г.С., & Пінчук, О.П. (2015). *Фінансовий облік 2 (слайд конспект) : навчальний посібник*. Дніпропетровськ : Дніпропетровський університет ім. А. Нобеля.

3. Бабіч, В.В., & Сагова С.В. (2016). *Фінансовий облік: навчальний посібник*. Київ: КНЕУ.

4. Бутинець Ф.Ф. (2010). *Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник*. Житомир: ЖІТІ.

5. Васильєва, Ю. (2021). *Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками*. Відновлено з <https://faktoria.kiev.ua/uk/oblik-rozrahunkiv-z-postachalnikami-ta-pidryadnikami/>

Отформатировано: Обычный

Отформатировано: русский

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Обычный

Отформатировано: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Шрифт: Цвет шрифта: Черный

Отформатировано: Цвет шрифта: Авто

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0 см

Отформатировано: Обычный

6.— Верига, Ю., Гладченко, Т., & Орищенко, М. (2019). *Фінансовий облік: навчальний посібник*. Київ: Центр учбової літератури.

7.— Владика, О.С. (2019). Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. *Молодий вчений*, 12, 677-681.

8.— Гайдаржийська, О.М. (2018). Теоретичні аспекти обліку розрахунків підприємства з постачальниками та підрядниками. *Економіка і суспільство*, 18, 874-880.

9.— Гайдаржийська, О.М., Понович, О.В., & Кромбет, А.Ю. (2018). Теоретичні аспекти обліку розрахунків підприємства з постачальниками та підрядниками. *Електронний науковий фаховий журнал Мукачівського державного університету «Економіка та суспільство»*. № 18. С. 874-880.

10.— Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/436-15>.

11.— Губарик, О.М., & Губан А.В. (2017). Управління кредиторською заборгованістю як фактор забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства. *Молодий вчений*, 10(50), 871-874.

12.— Гуцаленко, Л.В. (2021). Дієвість контрольної функції обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. *Modern Economics*, 10, 36-42.

13.— Демченко, Я.М. (2017). Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*, 1, 96-108.

14.— Дюбісєва, Д.В. (2019). Шляхи удосконалення обліку розрахунків з контрагентами. *Економіка, управління, фінанси: теорія і практика*. Відновлено з <http://molodyvchenu.in.ua/files/conf/eko/12oct2019/23.pdf>.

15.— Дорохова, Л.М., & Куровська, Н.О. (2018). Формування механізму управління дебіторською та кредиторською заборгованістю аграрних підприємств. *Наукові горизонти*, 5, 36-43.

16.— Драбаніч, А.В. (2017). Кредиторська заборгованість: поняття, сутність, відображення в обліку. *Вісник Одеського національного*

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

університету. Серія : Економіка, 22, 127-131.

17. Дутова, Н.В. (2021). Особливості бухгалтерського та податкового обліку факторингових операцій у постачальників. *Економіка і організація управління*, 1, 86-94.

18. Жаворонок, А.В. (2017). Особливості оцінки обліково-аналітичного та контрольного забезпечення управління кредиторською заборгованістю підприємства за товари, роботи, послуги. *Молодий вчений*, 6, 430-433.

19. Закон України. (1999). Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні? [Електронний ресурс].— Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

20. Зеленко, С.В., & Горбатюк, О.О. (2014). Обліково-аналітичне забезпечення управління кредиторською заборгованістю за товари, роботи та послуги. *Економічні науки*. Вип. 11(1). С. 65-71.

21. Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджені Постановою Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/Laws/show/z0377-04>

22. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 року № 291. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

23. Іщенко, Я.П., Подолянчук, О.А., & Коваль, Н.І. (2020). *Фінансовий облік 1: підручник*. Вінниця: ФОП Кушнір Ю.В.

24. Кручак, Л.В. (2019). Аналіз стану дебіторської та кредиторської заборгованості суб'єкта господарювання. *Економічний аналіз*, 25, 93-98.

25. Кудінов, В.В., Васильєва, С.І., & Ігнатова, О.М. (2019). Проблемні аспекти класифікації кредиторської заборгованості та її роль в управлінні підприємством. *Східноєвропейський науковий журнал*, 10(50), 14-20.

26. Линиленко, О.В. (2009). *Бухгалтерський облік: підручник*. Київ:

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Центр учбової літератури.

27. Матюха, В.І., & Мисака, Г.В. (2018). Актуальні проблеми обліку розрахунків підприємства з постачальниками та підрядниками. *Молодий вчений*, 1, 930-932.

28. Мищук, Є.В., & Сідорова І.І. (2018). Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості: проблемні аспекти. *Інвестиції: практика та досвід*, 2, 56-59.

29. Оляднічук, Н.В. (2021). Удосконалення обліку та аудиту розрахунків із постачальниками та підрядниками. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*, 47, 86-92. URL: <http://www.vestnik-econom.mgu.od.ua/journal/2021/47-2021/12.pdf>

30. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 року № 291. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

31. Податковий Кодекс України від 21 грудня 2010 року № 2542-III. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/Laws/show/2755-17>.

32. Подмешальська, Ю.В., & Корнієнко Д.В. (2021). Облік розрахунків з постачальниками за видами економічної діяльності. *Агроевіт*, 24, 58-64.

33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затв. наказом МФУ №73 від 07 лютого 2013 р. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11 «Зобов'язання», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 11.02.2000 р. № 85/4306. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/Laws/show/z0085-00>.

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

35. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

36. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. [Електронний ресурс].— Режим доступу: [https://zakononline.com.ua/documents/show/177360\\_\\_\\_177425](https://zakononline.com.ua/documents/show/177360___177425).

37. Постанова Управління Національного банку України «Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні» № 148 від 29.12.2017 р. [Електронний ресурс].— Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.

38. ПрАТ «МХП». [Електронний ресурс].— Режим доступу: <https://clarity-project.info/smida/25412361?year>.

Отформатировано: украинский

39. Прохорова, В.М., & Демченко, Я.М. . (2014). Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*, 1, 45-48.

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

40. Пустяк, О.В. (2019). Ефективність управління кредиторською заборгованістю за товари, роботи, послуги: обліково-аналітичний аспект. *Економіка і регіон*, 3 (52), 93-98.

41. Ревизюк, І.М., & Калюга Є.В. (2020). Удосконалення обліку розрахунків з постачальниками. *Економічні науки*, 10(4), 930-936.

42. Руда, Л., Причена, І., & Липецька, О. (2022). Організація обліку та методичні засади проведення аудиту розрахунків з постачальниками та підрядниками. *Економіка та суспільство*, (35). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-35-48>

43. Скринка, А. . (2010). Значення бухгалтерського обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками для управління підприємством. *Економічні науки*, 14, 106-115.

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

44. Сошко, В., & Завгородній, В. (2000). *Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: підручник*. Київ: КНЕУ.

Отформатовано: українский

45. Строкович, Г. В. (2017). Принципи взаємодії підприємства з постачальниками та покупцями. *Економічний часопис XXI*, 9-10(1).

Отформатовано: українский

Отформатовано: українский

46. Ступницька, Т.М., & Маркова Т. Кредиторська заборгованість підприємства: оцінка та механізм управління. *Економіка харчової промисловості*, 2018, 4, 62-67.

Отформатовано: українский

Отформатовано: українский

Отформатовано: українский

47. Сук, Л. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками та з учасниками. *Бухгалтерія в сільському господарстві*. 2010, 20, 113-117.

Отформатовано: українский

Отформатовано: українский

Отформатовано: українский

48. Ткаченко, А.А., & Потаненко, Я.С. (2024). Особливості організації обліку і аналізу розрахунків з постачальниками і підрядниками на вітчизняному підприємстві. XVI Всеукраїнській науково-практичній конференції «Тенденції та перспективи розвитку економіки України в умовах сучасних викликів» Черкаський державний бізнес коледж.

49. Феняк, М.В. (2020). Обліково-аналітичне забезпечення та внутрішньогосподарський контроль управління розрахунками з постачальниками і підрядниками. (магістерська робота). Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут», Бережани.

Отформатовано: українский

50. Шара, Є.Ю., & Соколовська Гонтаренко, І.С. (2016). *Фінансовий облік II: навчальний посібник*. Київ: Центр учбової літератури.

51. Шарапа, О. (2016). Особливості економічного аналізу кредиторської заборгованості підприємства. *Контроль та аналіз в умовах глобалізації*, 4, 186-192.

Отформатовано: українский

Отформатовано: українский

Отформатовано: українский

Отформатовано: українский

52. Югас, Е.Ф. (2021). Економічна сутність договірних відносин підприємства та форми розрахунків з постачальниками і підрядниками. *Економічний вісник*, 17/2, 152-164.

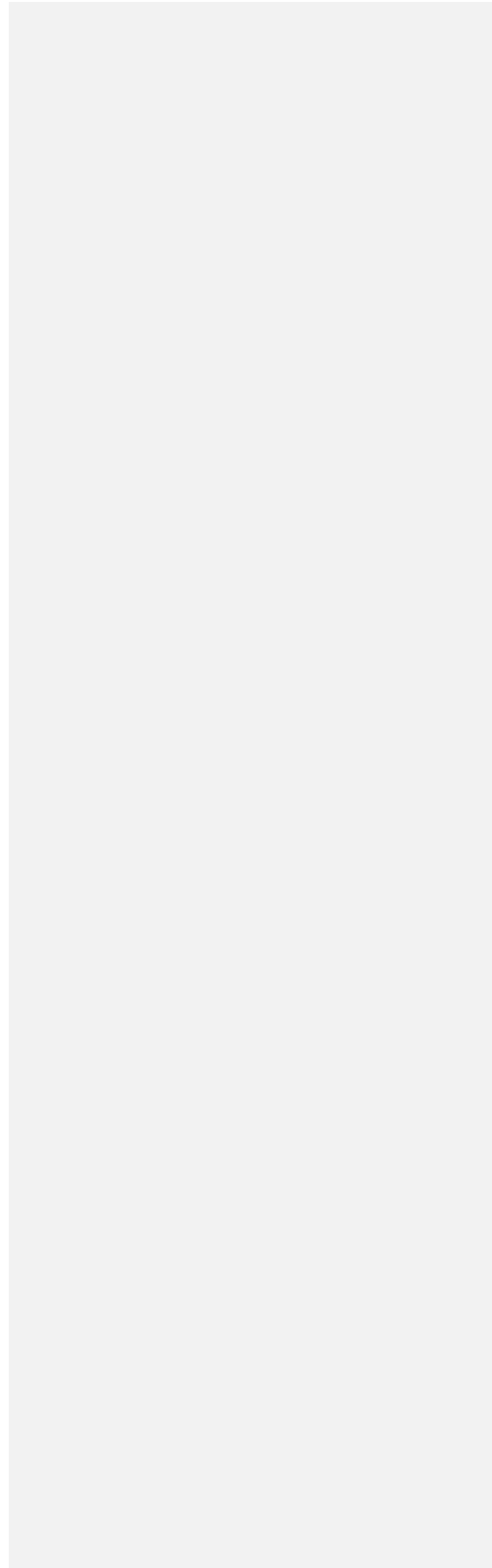
Отформатовано: українский

Отформатовано: українский

Отформатовано: Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см

Отформатировано: По левому краю

**ДОДАТКИ**



Анкета
Актуальні дані тільки в платних тарифах
Дата оновлення 17.05.2024

Компанію ПРАТ "МХП", код ЄДРПОУ 25412361, було зареєстровано 27.03.2006. Розмір статутного капіталу фірми складає 786 927 920,00. На час останнього оновлення даних 17.05.2024 статус підприємства - Не перебуває в процесі припинення.

Керівником підприємства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МХП" є КОСЮК ЮРІЙ АНАТОЛІЙВИЧ, КАПЕЛЮШНА ВІКТОРІЯ БОРИСІВНА, КОСЮК ЮРІЙ АНАТОЛІЙВИЧ.

Організаційно-правова форма підприємства ПРАТ "МХП" - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО. Основний вид діяльності (КВЕД) - 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами.

І завжди ви можете дізнатись про судові рішення, в яких згадується організація ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МХП", і стан розгляду справ.

**Контактна інформація підприємства ПРАТ "МХП"**  
 Телефон: +380442070000 +380442070033

Організація ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МХП" зареєстрована за юридичною адресою Україна, \*\*0, Київська обл., Обухівський р-н, місто Миронівка, вул.Елеваторна, будинок \*\*.

Також ми пропонуємо історію всіх змін у реєстраційних документах організації, стан розгляду справ, судові рішення та фінансову звітність щодо установи ПРАТ "МХП".

---

Повне найменування юридичної особи <small>(станом на 17.05.2024)</small>	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО МХП
Скорочена назва	ПРАТ "МХП"
Назва англійською	PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY MHP (PJSC MHP)
Статус юридичної особи <small>(станом на 17.05.2024)</small>	<span style="color: green;">✔</span> Не перебуває в процесі припинення
Код ЄДРПОУ	25412361
Дата реєстрації	27.03.2006 (18 років 1 місяць)

---

**Уповноважені особи**

КОСЮК ЮРІЙ АНАТОЛІЙВИЧ копіювати  
 КАПЕЛЮШНА ВІКТОРІЯ БОРИСІВНА  
 КОСЮК ЮРІЙ АНАТОЛІЙВИЧ

Всі Уповноважені особи

---

**Розмір статутного капіталу** 786 927 920,00 грн.

---

**Організаційно-правова форма** Акціонерне товариство

---

**Види діяльності**

Основний:  
 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами Всього за цим КВЕД: 5 371

Інші:  
 61.90 Інша діяльність у сфері електрозв'язку  
 10.39 Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів  
 46.31 Оптова торгівля фруктами й овочами

Всі Види Діяльності

---

**Контактна інформація**

Місцезнаходження юридичної особи: Україна, \*\*0, Київська обл., Обухівський р-н, місто Миронівка, вул.Елеваторна, будинок \*\*

Е-mail: \*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\* Дата оновлення 17.05.2024

Телефон: +380442070000 +380442070033 Дата оновлення 17.05.2024

Факс: +380442070002 Дата оновлення 17.05.2024



## Довідка про компанію

### ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МХП" (ПРАТ "МХП")

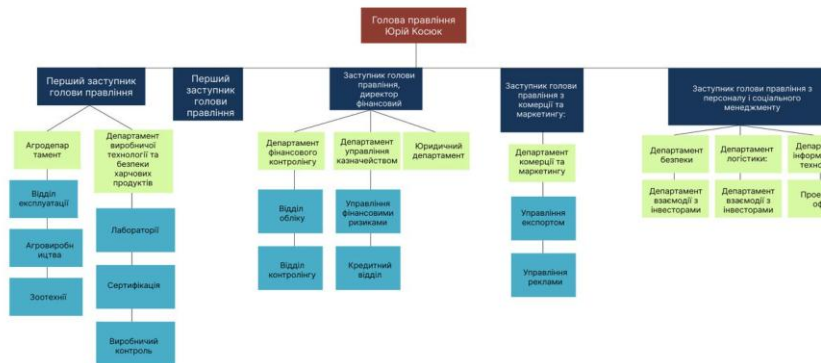
Код за ЄДРПОУ: [25412361](#)

Довідка згенерована 17.05.2024 23:29

#### Інформація з ЄДР:

ЄДРПОУ:	25412361
Назва:	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МХП" (ПРАТ "МХП")
Організаційна форма:	Акціонерне товариство
Адреса:	08800, КИЇВСЬКА область, ОБУХІВСЬКИЙ район, місто МИРОНІВКА, вулиця ЕЛЕВАТОРНА, будинок 1 Запис в ЄДР: 08800, Київська обл., Обухівський р-н, м. Миронівка, вул. Елеваторна, буд. 1
Стан:	Зареєстровано
Дата реєстрації:	27.03.2006 ( 18 років 1 місяць ) Номер запису: 1341123000000256

## Додаток В



## Додаток Г

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**  
**Фінансові результати**

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5 960 985.00	4 300 428.00
Чисті зароблені страхові премії	2010		0.00
Премії підписані, валова сума	2011		0.00
Премії, передані у перестраховання	2012		0.00
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		0.00
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		0.00
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	3 820 506.00	3 843 803.00
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		0.00
Валовий прибуток	2090	2 140 479.00	456 625.00
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		0.00
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		0.00
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		0.00
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		0.00
Інші операційні доходи	2120	2 500 799.00	1 123 657.00
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	2 475 478.00	1 104 475.00
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		0.00
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123		0.00
Адміністративні витрати	2130	128 845.00	110 004.00
Витрати на збут	2150	141 397.00	191 476.00
Інші операційні витрати	2180	1 334 109.00	438 349.00
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	1 045 021.00	371 643.00
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		0.00
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	3 036 927.00	840 453.00
Дохід від участі в капіталі	2200		0.00
Інші фінансові доходи	2220	8.00	24.00
Інші доходи	2240	55 823.00	548 177.00
Дохід від благодійної допомоги	2241		0.00
Фінансові витрати	2250		0.00
Втрати від участі в капіталі	2255		0.00
Інші витрати	2270	65 451.00	182 857.00
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		0.00
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	3 027 007.00	1 205 797.00
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		0.00
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		0.00
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	3 027 007.00	1 205 797.00

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**  
**Фінансові результати**

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5 072 359.00	7 940 755.00
Чисті зароблені страхові премії	2010		0.00
Премії підписані, валова сума	2011		0.00
Премії, передані у перестраховування	2012		0.00
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		0.00
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		0.00
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	5 124 151.00	5 602 582.00
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		0.00
Валовий прибуток	2090		2 338 173.00
збиток	2095	51 792.00	
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		0.00
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		0.00
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		0.00
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		0.00
Інші операційні доходи	2120	1 230 284.00	889 056.00
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	1 182 989.00	866 749.00
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		0.00
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123		0.00
Адміністративні витрати	2130	300 728.00	201 611.00
Витрати на збут	2150	525 322.00	375 555.00
Інші операційні витрати	2180	1 023 719.00	2 512 562.00
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	835 288.00	2 417 693.00
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		0.00
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190		137 501.00
збиток	2195	671 277.00	
Дохід від участі в капіталі	2200		0.00
Інші фінансові доходи	2220	11 787.00	263.00
Інші доходи	2240	109 565.00	226 607.00
Дохід від благодійної допомоги	2241		0.00
Фінансові витрати	2250	11 007.00	20.00
Втрати від участі в капіталі	2255		0.00
Інші витрати	2270	124 477.00	258 210.00
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		0.00
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290		106 141.00
збиток	2295	685 409.00	
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		0.00
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		0.00
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350		106 141.00
збиток	2355	685 409.00	

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**  
**Фінансові результати**

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5 072 359.00	7 940 755.00
Чисті зароблені страхові премії	2010		0.00
Премії підписані, валова сума	2011		0.00
Премії, передані у перестраховання	2012		0.00
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		0.00
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		0.00
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	5 124 151.00	5 602 582.00
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		0.00
Валовий: прибуток	2090		2 338 173.00
збиток	2095	51 792.00	
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		0.00
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		0.00
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		0.00
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		0.00
Інші операційні доходи	2120	1 230 284.00	889 056.00
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	1 182 989.00	866 749.00
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		0.00
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123		0.00
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		0.00
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123		0.00
Адміністративні витрати	2130	300 728.00	201 611.00
Витрати на збут	2150	525 322.00	375 555.00
Інші операційні витрати	2180	1 023 719.00	2 512 562.00
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	835 288.00	2 417 693.00
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		0.00
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190		137 501.00
збиток	2195	671 277.00	
Дохід від участі в капіталі	2200		0.00
Інші фінансові доходи	2220	11 787.00	263.00
Інші доходи	2240	109 565.00	226 607.00
Дохід від благодійної допомоги	2241		0.00
Фінансові витрати	2250	11 007.00	20.00
Втрати від участі в капіталі	2255		0.00
Інші витрати	2270	124 477.00	258 210.00
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		0.00
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290		106 141.00
збиток	2295	685 409.00	
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		0.00
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		0.00
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350		106 141.00
збиток	2355	685 409.00	

## Фінансова звітність за 2021 рік

2023 рік 2022 рік 2021 рік 2020 рік

Дата звіту	28.03.2022
Період	2021 рік, 12 міс
Бухгалтер	<a href="#">Людмила Лиса Гігорівна</a>
КАТОТГГ	UA32120090010020161
Кількість працівників	2 166

## Баланс (Звіт про фінансовий стан)

## АКТИВ

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
I. Необоротні активи Нематеріальні активи	1000	235 787.00	335 054.00
первісна вартість	1001	463 056.00	618 853.00
накопичена амортизація	1002	227 269.00	283 799.00
Незавершені капітальні інвестиції	1005	35 330.00	95 193.00
Основні засоби	1010	1 999 029.00	2 403 367.00
первісна вартість	1011	2 375 533.00	2 560 310.00
знос	1012	376 504.00	156 943.00
Інвестиційна нерухомість	1015	0.00	
первісна вартість	1016	0.00	
знос	1017	0.00	
Довгострокові біологічні активи	1020	116 790.00	124 095.00
знос	1017	0.00	
Довгострокові біологічні активи	1020	116 790.00	124 095.00
первісна вартість	1021	116 790.00	135 168.00
накопичена амортизація	1022	0.00	11 073.00
Довгострокові фінансові інвестиції, які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	11 424.00	11 424.00
Інші фінансові інвестиції	1035	0.00	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	68 891.00	64 471.00
Відстрочені податкові активи	1045	0.00	
Гудвіл	1050	0.00	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0.00	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0.00	
Інші необоротні активи	1090	12 950.00	15 054.00
Усього за розділом I	1095	2 480 201.00	3 048 658.00
II. Оборотні активи Запаси	1100	2 238 545.00	4 850 026.00
Виробничі запаси	1101	184 864.00	601 991.00
Незавершене виробництво	1102	333 721.00	453 220.00
Готова продукція	1103	1 718 639.00	3 543 756.00
Товари	1104	1 321.00	251 059.00
Поточні біологічні активи	1110	196 653.00	252 466.00
Депозити перестракування	1115	0.00	
Векселі одержані	1120	0.00	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 682 059.00	662 345.00
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	56 453.00	471 642.00

з бюджетом	1135	25 531.00	15 394.00
у тому числі з податку на прибуток	1136	0.00	
з нарахованих доходів	1140	0.00	
із внутрішніх розрахунків	1145	0.00	
інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2 244 044.00	4 358 802.00
Поточні фінансові інвестиції	1160	0.00	
Гроші та їх еквіваленти	1165	383.00	216.00
Готівка	1166	0.00	
Рахунки в банках	1167	383.00	216.00
Витрати майбутніх періодів	1170	12 004.00	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0.00	
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0.00	
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0.00	
резервах незароблених премій	1183	0.00	
інших страхових резервах	1184	0.00	
Інші оборотні активи	1190	44 184.00	198 462.00
Усього за розділом II	1195	6 499 856.00	10 809 353.00
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0.00	
Баланс	1300	8 980 057.00	13 858 011.00

## Пасив

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
I. Власний капітал Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	31 715.00	31 715.00
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0.00	
Капітал у дооцінках	1405	0.00	
Додатковий капітал	1410	839 157.00	1 212 865.00
Емісійний дохід	1411	0.00	
Накопичені курсові різниці	1412	0.00	
Резервний капітал	1415	4 757.00	4 757.00
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	7 198 429.00	10 378 150.00
Неоплечений капітал	1425	0.00	
Вилучений капітал	1430	0.00	
Інші резерви	1435	0.00	
Усього за розділом I	1495	8 074 058.00	11 627 487.00
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0.00	
Пенсійні зобов'язання	1505	0.00	
Довгострокові кредити банків	1510	0.00	
Інші довгострокові зобов'язання	1515	1 558.00	1 558.00
Довгострокові забезпечення	1520	34 919.00	45 279.00
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	12 397.00	45 279.00
Цільове фінансування	1525	0.00	
Благодійна допомога	1526	0.00	
Усього за розділом II	1595	36 477.00	46 837.00
III. Поточні зобов'язання і забезпечення Короткострокові кредити банків	1600	0.00	
Векселі видані	1605	0.00	
Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0.00	
товари, роботи, послуги	1615	244 074.00	434 611.00
розрахунками з бюджетом	1620	122 846.00	14 989.00
у тому числі з податку на прибуток	1621	0.00	
розрахунками зі страхування	1625	1 857.00	2 433.00
розрахунками з оплати праці	1630	11 692.00	12 725.00
за одержаними авансами	1635	370 566.00	1 509 198.00
за розрахунками з учасниками	1640	0.00	
із внутрішніх розрахунків	1645	0.00	
за страховою діяльністю	1650	0.00	
Поточні забезпечення	1660	0.00	
Доходи майбутніх періодів	1665	29 700.00	27 764.00
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0.00	
Інші поточні зобов'язання	1690	88 787.00	181 967.00
Усього за розділом III	1695	869 522.00	2 183 687.00
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0.00	
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0.00	
Баланс	1900	8 980 057.00	13 858 011.00

## Фінансова звітність за 2022 рік

2023 рік 2022 рік 2021 рік 2020 рік

Дата звіту	28.02.2023
Період	2022 рік, 12 міс
Бухгалтер	<a href="#">Яковенко Лєся Пилипівна</a>
КАТОТТГ	UA32120090010020161
Кількість працівників	2 360

## Баланс (Звіт про фінансовий стан)

## АКТИВ

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
I. Необоротні активи Нематеріальні активи	1000	335 054.00	378 735.00
первісна вартість	1001	618 853.00	733 157.00
накопичена амортизація	1002	283 799.00	354 422.00
Незавершені капітальні інвестиції	1005	95 193.00	136 810.00
Основні засоби	1010	2 403 367.00	2 570 818.00
первісна вартість	1011	2 560 310.00	2 942 194.00
знос	1012	156 943.00	371 376.00
Інвестиційна нерухомість	1015	0.00	
первісна вартість	1016	0.00	
знос	1017	0.00	
Довгострокові біологічні активи	1020	124 095.00	117 213.00
знос	1017	0.00	
Довгострокові біологічні активи	1020	124 095.00	117 213.00
первісна вартість	1021	135 168.00	149 147.00
накопичена амортизація	1022	11 073.00	31 934.00
Довгострокові фінансові інвестиції, які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	11 424.00	11 424.00
інші фінансові інвестиції	1035	0.00	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	64 471.00	48 507.00
Відстрочені податкові активи	1045	0.00	
Гудвіл	1050	0.00	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0.00	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0.00	
Інші необоротні активи	1090	15 054.00	18 013.00
Усього за розділом I	1095	3 048 658.00	3 281 520.00
II. Оборотні активи Запаси	1100	4 685 142.00	3 847 533.00
Виробничі запаси	1101	601 991.00	1 091 282.00
Незавершене виробництво	1102	453 220.00	629 894.00
Готова продукція	1103	3 543 756.00	2 090 312.00
Товари	1104	86 175.00	36 045.00
Поточні біологічні активи	1110	252 466.00	395 435.00
Депозити перестраховування	1115	0.00	
Векселі одержані	1120	0.00	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	662 345.00	1 328 448.00
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	471 642.00	417 457.00

Векселі одержані	1120	0.00	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	662 345.00	1 328 448.00
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	471 642.00	417 457.00
з бюджетом	1135	15 394.00	11 783.00
у тому числі з податку на прибуток	1136	0.00	
з нарахованих доходів	1140	0.00	
із внутрішніх розрахунків	1145	0.00	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4 358 802.00	4 496 184.00
Поточні фінансові інвестиції	1160	0.00	
Г роші та їх еквіваленти	1165	216.00	23 067.00
Готівка	1166	0.00	
Рахунки в банках	1167	216.00	23 067.00
Витрати майбутніх періодів	1170	0.00	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0.00	
у тому числі в резервах довгострокових зобов'язань	1181	0.00	
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0.00	
резервах незароблених премій	1183	0.00	
інших страхових резервах	1184	0.00	
Інші оборотні активи	1190	198 461.00	205 259.00
Усього за розділом II	1195	10 644 468.00	10 725 166.00
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0.00	
Баланс	1300	13 693 126.00	14 006 686.00

## Пасив

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
I. Власний капітал Зареєстрований (пайсовий) капітал	1400	31 715.00	31 715.00
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0.00	
Капітал у дооцінках	1405	0.00	
Додатковий капітал	1410	1 212 865.00	1 073 318.00
Емісійний дохід	1411	0.00	
Накопичені курсові різниці	1412	0.00	
Резервний капітал	1415	4 757.00	4 757.00
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	10 213 265.00	10 542 340.00
Неоплачений капітал	1425	0.00	
Вилучений капітал	1430	0.00	
Інші резерви	1435	0.00	
Усього за розділом I	1495	11 462 602.00	11 652 130.00
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0.00	
Пенсійні зобов'язання	1505	0.00	
Довгострокові кредити банків	1510	0.00	
Інші довгострокові зобов'язання	1515	1 558.00	1 558.00
Довгострокові забезпечення	1520	45 279.00	62 311.00
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	45 279.00	62 311.00
Цільове фінансування	1525	0.00	
Благочинна допомога	1526	0.00	
Усього за розділом II	1595	46 837.00	63 869.00
III. Поточні зобов'язання і забезпечення Короткострокові кредити банків	1600	0.00	
Векселі видані	1605	0.00	
Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0.00	
товари, роботи, послуги	1615	434 611.00	495 104.00
розрахунками з бюджетом	1620	14 989.00	11 932.00
у тому числі з податку на прибуток	1621	0.00	
розрахунками зі страхування	1625	2 433.00	4 567.00
розрахунками з оплати праці	1630	12 725.00	18 479.00
за одержаними авансами	1635	1 509 198.00	1 545 285.00
за розрахунками з учасниками	1640	0.00	
із внутрішніх розрахунків	1645	0.00	
за страховою діяльністю	1650	0.00	
Поточні забезпечення	1660	0.00	
Доходи майбутніх періодів	1665	27 764.00	25 906.00
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0.00	
Інші поточні зобов'язання	1690	181 967.00	189 414.00
Усього за розділом III	1695	2 183 697.00	2 290 687.00
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0.00	
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0.00	
Баланс	1900	13 693 126.00	14 006 686.00

## Фінансова звітність за 2023 рік

2023 рік 2022 рік 2021 рік 2020 рік

Дата звіту	22.02.2024
Період	2023 рік, 12 міс
Бухгалтер	<a href="#">Яковенко Леся Григорівна</a>
КАТОТТГ	UA32120090010020161
Кількість працівників	2 277

## Баланс (Звіт про фінансовий стан)

## АКТИВ

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
I. Необоротні активи Нематеріальні активи	1000	378 735.00	424 527.00
первісна вартість	1001	733 157.00	872 575.00
накоплена амортизація	1002	354 422.00	448 048.00
Незавершені капітальні інвестиції	1005	136 810.00	237 736.00
Основні засоби	1010	2 971 143.00	3 142 586.00
первісна вартість	1011	3 012 225.00	3 431 879.00
знос	1012	41 082.00	289 293.00
Інвестиційна нерухомість	1015	0.00	
первісна вартість	1016	0.00	
знос	1017	0.00	
первісна вартість	1016	0.00	0.00
знос	1017	0.00	0.00
Довгострокові біологічні активи	1020	117 213.00	130 526.00
первісна вартість	1021	149 147.00	177 448.00
накоплена амортизація	1022	31 934.00	46 922.00
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0.00	
інші фінансові інвестиції	1035	11 424.00	11 424.00
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	48 507.00	36 939.00
Відстрочені податкові активи	1045	0.00	
Гудвіл	1050	0.00	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0.00	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0.00	
Інші необоротні активи	1090	18 013.00	19 190.00
Усього за розділом I	1095	3 681 845.00	4 002 928.00
II. Оборотні активи Запаси	1100	3 847 533.00	5 218 575.00
Виробничі запаси	1101	1 091 282.00	870 295.00
Незавершене виробництво	1102	629 894.00	740 744.00
Готова продукція	1103	2 090 312.00	3 604 253.00
Товари	1104	36 045.00	3 283.00
Поточні біологічні активи	1110	395 435.00	449 503.00
Депозити перестраховування	1115	0.00	

Усього за розділом II	1595	63 869.00	800 123.00
III. Поточні зобов'язання і забезпечення Короткострокові кредити банків	1600	0.00	
Векселі видані	1605	0.00	
Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0.00	24 647.00
товари, роботи, послуги	1615	495 104.00	310 060.00
розрахунками з бюджетом	1620	11 932.00	17 167.00
у тому числі з податку на прибуток	1621	0.00	
розрахунками зі страхування	1625	4 567.00	4 671.00
розрахунками з оплати праці	1630	18 479.00	19 061.00
за одержаними авансами	1635	1 545 285.00	4 095 465.00
за розрахунками з учасниками	1640	0.00	
із внутрішніх розрахунків	1645	0.00	
за страховою діяльністю	1650	0.00	
Поточні забезпечення	1660	0.00	
Доходи майбутніх періодів	1665	25 906.00	24 416.00
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0.00	
Інші поточні зобов'язання	1690	189 415.00	116 991.00
Усього за розділом III	1695	2 290 688.00	4 612 468.00
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0.00	
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0.00	
Баланс	1900	14 407 011.00	16 802 655.00

II. Оборотні активи Запаси	1100	3 847 533.00	5 218 575.00
Виробничі запаси	1101	1 091 282.00	870 295.00
Незавершене виробництво	1102	629 894.00	740 744.00
Готова продукція	1103	2 090 312.00	3 604 253.00
Товари	1104	36 045.00	3 283.00
Поточні біологічні активи	1110	395 435.00	449 503.00
Депозити перестраховання	1115	0.00	
Векселі одержані	1120	0.00	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 328 448.00	1 134 591.00
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	417 457.00	133 798.00
з бюджетом	1135	11 783.00	7 193.00
у тому числі з податку на прибуток	1136	0.00	
з нарахованих доходів	1140	0.00	
із внутрішніх розрахунків	1145	0.00	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4 496 184.00	5 294 050.00
Поточні фінансові інвестиції	1160	0.00	
Гроші та їх еквіваленти	1165	23 067.00	32 900.00
Готівка	1166	0.00	
Рахунки в банках	1167	23 067.00	32 900.00
Витрати майбутніх періодів	1170	0.00	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0.00	
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0.00	
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0.00	

інших страхових резервах	1184	0.00	
Інші оборотні активи	1190	205 259.00	529 117.00
Усього за розділом II	1195	10 725 166.00	12 799 727.00
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0.00	
Баланс	1300	14 407 011.00	16 802 655.00

#### Пасив

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
I. Власний капітал Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	31 715.00	31 715.00
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0.00	
Капітал у дооцінках	1405	0.00	
Додатковий капітал	1410	1 557 029.00	1 417 736.00
Емісійний дохід	1411	0.00	
Накопичені курсові різниці	1412	0.00	
Резервний капітал	1415	4 757.00	4 757.00
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	10 458 953.00	9 935 856.00
Неоплачений капітал	1425	0.00	
Вилучений капітал	1430	0.00	
Інші резерви	1435	0.00	
Усього за розділом I	1495	12 052 454.00	11 390 064.00
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0.00	
Пенсійні зобов'язання	1505	0.00	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0.00	
Пенсійні зобов'язання	1505	0.00	
Довгострокові кредити банків	1510	0.00	667 807.00
Інші довгострокові зобов'язання	1515	1 558.00	76 456.00
Довгострокові забезпечення	1520	62 311.00	55 860.00
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	62 311.00	55 860.00
Цільове фінансування	1525	0.00	
Благодійна допомога	1526	0.00	
Страхові резерви	1530	0.00	
у тому числі: резерв довгострокових зобов'язань	1531	0.00	
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0.00	
резерв незароблених премій	1533	0.00	
Інші страхові резерви	1534	0.00	
Інвестиційні контракти	1535	0.00	
Призовий фонд	1540	0.00	
Резерв на виплату джек-поту	1545	0.00	
Усього за розділом II	1595	63 869.00	800 123.00
III. Поточні зобов'язання і забезпечення Короткострокові кредити банків	1600	0.00	
Векселі видані	1605	0.00	
Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0.00	24 647.00
товари, роботи, послуги	1615	495 104.00	310 060.00
розрахунками з бюджетом	1620	11 932.00	17 167.00
у тому числі з податку на прибуток	1621	0.00	

## Додаток Е

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
Рух коштів у результаті операційної діяльності**

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	8 906 736.00	7 791 572.00
Повернення податків і зборів	3005	1 104.00	314.00
у тому числі податку на додану вартість	3006	139.00	0.00
Цільового фінансування	3010	5 717.00	5 212.00
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		0.00
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		0.00
Надходження від повернення авансів	3020	251 058.00	295 892.00
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	8.00	24.00
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	1 200.00	1 533.00
Надходження від операційної оренди	3040		0.00
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		0.00
Надходження від страхових премій	3050	30.00	22.00
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		0.00
Інші надходження	3095	5 271 334.00	3 234 921.00
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	4 636 949.00	3 610 479.00
Праці	3105	407 610.00	400 031.00
Відрахувань на соціальні заходи	3110	106 038.00	103 624.00
Зобов'язань з податків і зборів	3115	571 976.00	311 000.00
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116		0.00
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	255 583.00	29 077.00
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	316 392.00	281 923.00
Витрачання на оплату авансів	3135		0.00
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	229 942.00	1 244 659.00
Витрачання на оплату цільових внесків	3145		0.00
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150		0.00
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		0.00
Інші витрачання	3190	8 221 089.00	5 602 624.00
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	263 583.00	57 073.00

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
Рух коштів у результаті операційної діяльності**

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	7 396 573.00	8 906 736.00
Повернення податків і зборів	3005	657.00	1 104.00
у тому числі податку на додану вартість	3006		139.00
Цільового фінансування	3010	6 462.00	5 717.00
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		0.00
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		0.00
Надходження від повернення авансів	3020	129 917.00	251 058.00
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	287.00	8.00
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	1 223.00	1 200.00
Надходження від операційної оренди	3040		0.00
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		0.00
Надходження від страхових премій	3050	24.00	30.00
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		0.00
Інші надходження	3095	8 058 235.00	5 271 334.00
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	5 963 774.00	4 636 949.00
Праці	3105	514 118.00	407 610.00
Відрахувань на соціальні заходи	3110	130 110.00	106 038.00
Зобов'язань з податків і зборів	3115	326 068.00	571 976.00
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116		0.00
Інші надходження	3095	8 058 235.00	5 271 334.00
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	5 963 774.00	4 636 949.00
Праці	3105	514 118.00	407 610.00
Відрахувань на соціальні заходи	3110	130 110.00	106 038.00
Зобов'язань з податків і зборів	3115	326 068.00	571 976.00
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116		0.00
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	8 625.00	255 583.00
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	317 443.00	316 392.00
Витрачання на оплату авансів	3135		0.00
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	46 742.00	229 942.00
Витрачання на оплату цільових внесків	3145		0.00
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150		0.00
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		0.00
Інші витрачання	3190	8 119 719.00	8 221 089.00
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	492 847.00	263 583.00

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
Рух коштів у результаті операційної діяльності**

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	8 229 915.00	7 396 573.00
Повернення податків і зборів	3005	47 552.00	657.00
у тому числі податку на додану вартість	3006	47 369.00	0.00
Цільового фінансування	3010	8 066.00	6 462.00
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		0.00
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		0.00
Надходження від повернення авансів	3020	351 165.00	129 917.00
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	11 718.00	287.00
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	1 019.00	1 223.00
Надходження від операційної оренди	3040		0.00
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		0.00
Надходження від страхових премій	3050	752.00	24.00
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		0.00
Інші надходження	3095	9 407 222.00	8 058 235.00
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	5 947 638.00	5 963 774.00
Праці	3105	601 388.00	514 118.00
Відрахувань на соціальні заходи	3110	153 382.00	130 110.00
Зобов'язань з податків і зборів	3115	370 041.00	326 068.00
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116		0.00
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	135.00	8 625.00
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	369 905.00	317 443.00
Витрачання на оплату авансів	3135		0.00
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	50 466.00	46 742.00
Витрачання на оплату цільових внесків	3145		0.00
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150		0.00
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		0.00
Інші витрачання	3190	11 052 235.00	8 119 719.00
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-117 741.00	492 847.00

**Видаткова накладна № 148 від 28 березня 2024 р.**

**Постачальник:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДАТАСТРІП"  
п/р UA65305299000026001006208358 у банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК",  
02099, М. КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН ВУЛ. БОРИСПІЛЬСЬКА, БУД. 9, КОРП. 111,  
код за ЄДРПОУ 41484503, ПН 414845026517

**Покупець:** Приватне акціонерне товариство "МХП"

**Договір:** Основний договір

**Рахунок:** Рахунок на оплату покупок № 148 від 27 березня 2024 р.

№	Артикул	Товар	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1		Розділювач пластиковий 200*500 на магнітній стрічці	20 шт	97,50	1 950,00
2		Тримач-опора з магнітом 120мм	40 шт	40,00	1 600,00

Разом: 3 550,00  
Сума ПДВ: 710,00  
Всього із ПДВ: 4 260,00

Всього найменувань 2, на суму 4 260,00 грн.

**Чотири тисячі двісті шістдесят гривень 00 копійок**  
У т.ч. ПДВ: Сімсот десяти гривень 00 копійок

**Від постачальника**

Директор Ільчук Євген  
Відповідальний за здійснення операцій і правильність



**Отримав(ла)**

За довіреністю № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



Отформатовано: По левому краю